



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 4124

UCHWAŁA NR XXXV/297/16 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Staszów, zwanej dalej "Gminą" dla prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) publicznych szkół podstawowych,
- 2) publicznych przedszkoli,
- 3) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacje udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zgłaszają w formie pisemnej wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Publiczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta i Gminy Staszów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

2. Publiczna szkoła podstawowa otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

3. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

4. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego spełniającej warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

7. Jednostka wymieniona w § 1 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 6, dotację w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

8. Jednostka wymieniona w § 1 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Staszów.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje za lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca (łącznie z absolwentami) z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 jest obowiązana przekazać do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu pierwszego półrocza,
- 2) roczne - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, o których mowa w § 3 ust. 1-8.

2. Kontrola może obejmować między innymi:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów lub wychowanków i rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy zwani dalej "kontrolującymi".

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki

§ 7. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

2. Kontrolujący ma prawo do :

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem tajemnicy ustawowo chronionej,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając stosowne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Staszowie Nr XLI/403/13 z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013 r. poz. 3042).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ireneusz Kwiecjasz

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej wyżej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U.z 2016 r. poz. 1579.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/297/16
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOŁE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1) Określenie organu prowadzącego osoba fizyczna/osoba prawna.....

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
3) Siedziba/adres, numer telefonu, faxu

II. DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1) Nazwa placówki

.....
2) Typ i rodzaj szkoły

3) Charakter (publiczny, niepubliczny)

4) Adres, numery telefonu, nr faxu.....

5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych

6) Nazwa banku oraz numer rachunku szkoły/przedszkola do przekazania dotacji:
.....

6) Planowana liczba uczniów roku w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

a) w szkole podstawowej:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

b) w przedszkolu:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

c) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju)

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

d) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/297/16
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.... roku**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Określenie organu prowadzącego osoba fizyczna/osoba prawna:

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

3) Siedziba i adres:

**II. DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Nazwa placówki.....

2) Siedziba i adres

3) Aktualna liczba uczniów ogółem

w tym: w szkole

w przedszkolu

4) Aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania
przedszkolnego

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby wychowanków z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

5) Aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

6) Aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

7) Liczba uczniów/wychowanków publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXV/297/16
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY STASZÓW

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

- 1) Określenie organu prowadzącego osoba fizyczna/osoba prawna.....
- 2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
-
- 3) Siedziba/adres, numer telefonu, faxu
-

II. DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO::

- 1) Nazwa placówki
-
- 2) Typ i rodzaj szkoły
- 3) Charakter (publiczny, niepubliczny)
- 4) Adres, numery telefonu, nr faxu
- 5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych
-

1. Rozliczenie za okres:

- 1) półroczny roku
- 2) roczny roku

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

otrzymana zł

wykorzystana zł

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba dzieci i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń					
luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Wydatki rzeczowe razem w tym:	

	czynsz	
	Opłata za wynajem pomieszczeń	
	Opłata za energię elektryczną	
	Opłata za wodę i ścieki	
	Opłata za wywóz śmieci	
	Zakup środków czystości	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup wyposażenia placówki	
	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
	Opłaty pocztowe	
	Opłaty telekomunikacyjne	
	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków majątkowych (wymienić)	

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji słownie.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)