



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 4120

### UCHWAŁA NR XXXII/151/2016 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 16 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Działoszyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1, ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 176 z późn. zm.), Rada Miejska w Działoszycach uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Działoszyce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) warunki otrzymania dotacji celowej,
  - b) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - c) zawarcie umowy i sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Działoszyce zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn.zm.),

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze Gminy Działoszyce, nie działający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

#### **Rozdział II Cel publiczny**

§ 2. 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Działoszyce będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,,
- b) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- c) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży do uprawiania sportu,
- d) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Działoszyce do różnorodnych form aktywności sportowej,
- e) propagowanie sportu wśród mieszkańców gminy Działoszyce,
- f) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

### **Rozdział III**

#### **Warunki i tryb finansowania zadania**

**§ 3. 1.** Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach (np. transport, opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne, opłaty w Polskim Związku Sportowym),
- c) utrzymania urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- d) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,
- e) badania lekarskie i opieka medyczna,
- f) koszty wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach i sparingach (w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu),
- g) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- h) zakup nagród i pucharów dla uczestników zawodów sportowych,
- i) kosztów obsługi księgowej i bankowej,

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem określonym w ust 2

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 4. 1.** Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.

2. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu wniosków, który ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce.

### 3. Ogłoszenie o konkursie wniosków zawiera:

- 1) rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania oraz formy wypłaty dotacji,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania wniosków,
- 4) miejsce składania wniosków,
- 5) tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

4. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 5. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce powołuje w drodze zarządzenia komisję do oceny wniosków w skład której nie mogą być powołane osoby związane z klubem sportowym uczestniczącym w konkursie.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Działoszyce

3. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Miasta i Gminy Działoszyce, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kosztorysu przedsięwzięcia.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza 3 - dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu w Gminie Działoszyce,
- b) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale II § 2 niniejszej uchwały,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, opis przedsięwzięcia i planowane efekty;
- d) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy z ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie wniosku;
- f) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta i Gminy Działoszyce na dotację dla klubów sportowych.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

8. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

## **Rozdział V**

### **Umowa o dotację i sposób jej rozliczenia**

**§ 6. 1.** Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację zadania Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce zawiera umowę w formie pisemnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 8) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

§ 7. Klub sportowy otrzymujący dotację składa sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział VI**

### **Kontrola wykonywania zadania**

§ 8. Burmistrz Miasta i Gminy przez upoważnionych pracowników Urzędu kontroluje realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania projektu,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta i Gminy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i do jego upływu może wstrzymać dotowanie klubu sportowego.

4. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, wstrzymuje się jego dotowanie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu gminy Działoszyce, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm) oraz w umowie zawartej z klubem sportowym.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

§ 9. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Burmistrz Miasta i Gminy przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zygmunt Saracki**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/151/2016

Rady Miejskiej w Działoszycach

z dnia 16 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Działoszyce na wsparcie projektu**  
**z zakresu sportu**

.....  
(pieczęć klubu) (data i miejsce złożenia wniosku)  
.....  
(nazwa projektu)  
w okresie od..... do.....

**I. Dane klubu sportowego**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP.....nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość.....  
gmina..... województwo.....
- 7) tel..... e-mail.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy' o wykonanie projektu  
.....
- 10) przedmiot działalności statutowej

- |                                      |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa odpłatna    |
| b) działalność statutowa nieodpłatna |

**II. Zakres projektu**

1. Miejsce wykonywania zadania  
.....
2. Termin realizacji zadania  
.....
3. Zakres planowanego zadania  
.....

Opis projektu w tym:

- |  |
|--|
| 1. Opis działań.....<br>.....<br>..... |
|--|

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji projektu.....

.....

3. Ilość osób - przygotowanej merytorycznie kadry, która realizować będzie projekt

.....

.....

.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1) Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowa- wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowa- nych środków wła- snych środków z in- nych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

### Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy: jak tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

.....

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy" pobieranie / nie pobieranie"\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków; statut podmiotu;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowa (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok kalendarzowy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/151/2016

Rady Miejskiej w Działoszycach

z dnia 16 grudnia 2016 r.

## SPRAWOZDANIE

### Z WYKONANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYCE

.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

#### NA WSPIERANIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU W GMINIE DZIAŁOSZYCE W KWOCIE.....

.....

(nazwa zadania;)

w okresie od.....do.....,

określonego w umowie nr.....,

zawartej w dniu....., pomiędzy

.....,a.....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:.....

#### **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

--





**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego z innych źródeł) .....zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....  
 .....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....

Załączniki:

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne):

1. ....

2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)\*

\*niepotrzebne skreślić

Poświadczenie złożenia sprawozdania

## POUCZENIE

- 1) Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach.
- 2) Opis z części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- 4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.