



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 4087

UCHWAŁA NR XXIV/176/2016 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 814 z późniejszymi zmianami) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późniejszymi zmianami), art. 251 ust. 1 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870), **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin normujący tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/121/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady

Bożena Wrona

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/176/2016
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 28 listopada 2016 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami);
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 4) Wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły, o których mowa w pkt. 2 oraz placówki, o których mowa w pkt. 6;
- 6) placówce – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne;
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ustawy.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Starachowicach oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Starachowickiego, otrzymana przez Powiat Starachowicki od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Starachowicki.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 2, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Starachowicki.

4. Jeżeli na terenie Powiatu Starachowickiego nie jest prowadzona szkoła danego typu i rodzaju, to należy przyjąć do wyliczenia wysokości dotacji 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Dotacja dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Starachowickiego.

6. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Starachowicki.

7. Placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Starachowickiego.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji szkołom

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Wydziale Edukacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę/placówkę składa w Wydziale Edukacji informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. Informacji, o której mowa w ust. 2 w miesiącu lipcu i sierpniu nie składa się w odniesieniu do szkół, o których mowa w § 2 ust. 3.

4. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę o której mowa w § 2 ust. 3 oprócz informacji o której mowa w ust. 2 składa informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, za poprzedni miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2a do regulaminu.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, dotycząca miesiąca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

6. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 3, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 4, w taki sposób, iż pomniejszona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9.

7. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 4 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 ust. 3 – dodatkowo wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

8. Część dotacji za miesiąc grudzień jest udzielana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i rozliczana w rocznym rozliczeniu przekazanej dotacji.

9. W miesiącu lipcu i sierpniu dotację dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 3 udziela się na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach o którym mowa w § 2 ust. 3.

10. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, zespołu lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 4. **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu w terminie do 10 stycznia następnego roku.

2. Sporządzone rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wydziału Edukacji, w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się również w przypadku zakończenia działalności przez szkołę/placówkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji z adnotacją: „Rozliczenie w związku z zakończeniem działalności.”

4. Szkoły, placówki, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 5. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych – zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Starachowickiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następnego.

Rozdział 5. **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach/placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 4.
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły/placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły/placówki.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;

- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i dyrektora szkoły/placówki, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 7 dni, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

Pieczęć szkoły

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Starachowickiego
na rok****Dane dotyczące organu prowadzącego**

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę

Dane dotyczące szkoły/placówki

Nazwa szkoły/placówki

Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych Powiatu Starachowickiego

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

Adres szkoły/placówki

Telefon:

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Regon:

NIP:

Typ i rodzaj szkoły

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

--

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

Liczba uczniów placówki

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

Liczba uczniów placówki

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Uwagi:

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Informacja o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły/placówki				
pieczęć szkoły/placówki		za m-c roku		
Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego niepubliczne szkoły/placówki				
Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach.				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Nazwa			Adres	
DANE O SZKOLE/PLACÓWCE				
Nazwa			Adres	
INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA				
		za miesiąc	roku	
Klasa/ semestr*	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna, inne)*	system kształcenia (szkoła młodzieżowa, szkoła dla dorosłych, inne)*	liczba uczniów ogółem	
			w tym: liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy**	
Suma				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego informację

Miejscowość, data

* nie dotyczy placówek

** dotyczy zasadniczych szkół zawodowych

Załącznik Nr 2a do regulaminu

pieczęć szkoły	<p>Informacja o frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych</p> <p>w m-cu roku</p>
Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły niepubliczne	
Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach.	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

<u>Nazwa</u>	<u>Adres</u>

Klasa/ semestr	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna, inne)	system kształcenia (szkoła dla dorośli, inne)	liczba uczniów
Suma			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego informację

Miejscowość, data _____

Załącznik Nr 3 do regulaminu

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku	
(pieczęć szkoły/placówki)	
<i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Starachowicki osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły/placówki</i>	
Data wpływu do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)	
Termin składania: do 10 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji	
Miejsce składania: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach	
Część A	
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu Nr lokalu
DANE O SZKOLE	
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA	<input type="checkbox"/> UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki	Data i nr decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
Nazwa	
<i>Typ (szkoła ponadgimnazjalna: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna)#</i>	
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)#	
Adres szkoły/placówki	
Kod pocztowy	Miejscowość
ulica	Nr domu Nr lokalu
Część B	
* INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI **	
1. Kwota otrzymanej dotacji: Ogółem słownie zł	
2. Kwota należnej dotacji, na słuchaczy którzy uczestniczyli w okresie styczeń - grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach Ogółem słownie zł	
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota Ogółem słownie zł	

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem słownie zł		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
6.	Remonty	
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem		
** Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem Słownie zł		
Część C		
OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ch) informację		
Miejscowość, data		
Sprawdzono zgodność informacji: ~ z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki ~ z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym		
..... data, podpis i pieczęć imienna dyrektora Wydziału Edukacji (wypełnia Wydział Edukacji)		

Uwagi

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki osobno

* dotyczy tylko szkół nie realizujących obowiązku nauki

** dotyczy tylko sprawozdania rocznego

nie dotyczy placówek