



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 4080

UCHWAŁA NR 68/XIV/2016 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Suchedniów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm. poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) Rada Miejska w Suchedniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Suchedniów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka z budżetu Gminy Suchedniów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Suchedniów.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka z budżetu Gminy Suchedniów dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Suchedniów.

3. Dotacja na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola, o której mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Suchedniów nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Suchedniów.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanka, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Suchedniów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Suchedniów.

5. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Suchedniów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Suchedniów.

§ 3. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkole na terenie Gminy Suchedniów składają wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie wychowanków, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów informację o faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załączniki nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie w dwóch egzemplarzach Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana niezależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów ma prawo dokonywania w niepublicznych przedszkolach kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontrolni pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostką o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji

2. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów .

§ 10. Traci moc uchwała Nr 43/IX/2015 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 24 września 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Suchedniów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma moc obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 68/XIV/2016
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 8 grudnia 2016 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
Termin składania do 30 września

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
(nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola)

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej dotowane niepubliczne przedszkole:

.....
2. Planowana liczba wychowanków:,

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym:

* dzieci niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności
określony w orzeczeniu):

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

* dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

* dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

* dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Suchedniów:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

3. Nazwa banku i numer bankowy, na który ma być przekazywania dotacji:

.....

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej jednostki)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 68/XIV/2016
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 8 grudnia 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
Termin składania do 5 dnia
każdego mieniąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola:

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego :

3. Aktualna liczba wychowanków w przedszkolu:

1). Aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych:

* rodzaj niepełnosprawności:
liczba dzieci z taką niepełnosprawnością

* rodzaj niepełnosprawności:
liczba dzieci z taką niepełnosprawnością

* rodzaj niepełnosprawności:
liczba dzieci z taką niepełnosprawnością

2). Aktualna liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

3). Aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

4. Liczba wychowanków w przedszkolu spoza terenu gminy Suchedniów:

lp.	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania	Gmina

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej jednostki)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 68/XIV/2016
Rady Miejskiej w Suchedniowie
z dnia 8 grudnia 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
Termin składania do 20 stycznia

Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Suchedniów

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego otrzymana:
..... zł.; wykorzystana zł.

3. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola:

miesiąc	liczba ogółem	w tym	
		liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

3. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola spoza Gminy Suchedniów:

miesiąc	liczba ogółem	w tym	
		liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

lp.	rodzaj wydatku	kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekunczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oплаты za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM:	

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub reprezentującej)

telefon:

faks:

adres e-mail: