



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 4010

UCHWAŁA NR XXIV/145/2016 RADY GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Skarżysko Kościelne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Gminy Skarżysko Kościelne uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Skarżysko Kościelne przez osoby prawne inne niż Gmina Skarżysko Kościelne lub osoby fizyczne.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Skarżysko Kościelne dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1.
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy.

§ 3. 1. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 80 ust. 2b ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Skarżysko Kościelne dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę Skarżysko Kościelne.

2. Publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o którym mowa w art. 80 ust. 2da ustawy otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, dotację w wysokości określonej w ustawie.

3. Publiczne szkoły , o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia szkoły dotację w wysokości określonej w ustawie.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Skarżysko Kościelne.

5. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Skarżysko Kościelne w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Skarżysko Kościelne.

6. Dotacje o których mowa w ust. 4 i 5 są przekazywane pod warunkiem złożenia w terminie wniosku o którym mowa w § 4. 1.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, wymienioną w § 3 zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Skarżysko Kościelne do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2

i przekazywana do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. 1. Uprawniona do dotacji jednostka składa rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- roczne do 15 stycznia roku następnego,
- kwartalne na żądanie organu dotującego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które zakończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności , pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności według wzoru załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych w dokumentacji przebiegu nauczania z danymi o liczbie uczniów wykazywanymi w informacji miesięcznej , w tym uczniów niepełnosprawnych,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy , w oparciu o dokumentację finansowo – księgową i organizacyjną, w tym dowody księgowe.

§ 9. 1. Kontrolę, o których mowa w § 8 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni przez Wójta Gminy, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Skarżysko Kościelne, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Skarżysko Kościelne przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Skarżysko Kościelne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu gminy Skarżysko Kościelne dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXII/140/2012r. z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina Skarżysko Kościelne.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 16. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Marzena Pięta

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/145/2016
Rady Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
.....
.....
2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/
 - a) nazwa
.....
.....
 - b) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....
.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
.....
.....
4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku
 - a) w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej :

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....
 - b) w innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- c) w szkole podstawowej:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**1:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- d) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| w okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- e) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:
- | | |
|------------------------------|---------------------|
| okresach: styczeń – sierpień | wrzesień – grudzień |
| | |
- Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków.
- | | |
|--------------------|---|
| | |
| (miejsowość, data) | (pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę) |

**rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIV/145/2016
Rady Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne
.....
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej
.....
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej :
.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

 - rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością
 - b) w innej formie wychowania przedszkolnego:
.....
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

 - rodzaj niepełnosprawności
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

c) w szkole podstawowej:

-
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

d) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

e) w innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

4. Liczba uczniów innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy

Lp	Wyszczególnienie	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania - Gmina
1.	W innej formie wychowania przedszkolnego			
2.	W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych			

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIV/145/2016
Rady Gminy Skarżysko Kościelne
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
*(pieczęć organu prowadzącego- osoby
 prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej)*

Wójt Gminy

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) zakwartał.....roku,

b) zarok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

3.1 Dla oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

a) Faktyczna liczba uczniów dotowanego oddziału przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

b) Faktyczna liczba uczniów oddziału przedszkolnego spoza terenu gminy

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

c) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Określenie poniesionego wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media	
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)	

d) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności),
(słownie;.....)

3.2 Dla innej formy wychowania przedszkolnego

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

a) Faktyczna liczba uczniów dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

b) Faktyczna liczba uczniów innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

c) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Określenie poniesionego wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media	
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)	

d) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności),
(słownie;.....)

3.3. Dla szkoły podstawowej

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

a) Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły podstawowej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

b) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Określenie poniesionego wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów, wyposażenia, usług, opłaty za media	
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Pozostałe wydatki (wyszczególnić)	

c) Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wypełniać tylko w rozliczeniu za rok i zakończeniu działalności),
(słownie;.....)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

4. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego rozliczenia):

.....
.....
.....

Miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....