



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 14 grudnia 2016 r.

Poz. 4003

### UCHWAŁA NR XVIII/122/2016 RADY GMINY BLIŻYN

z dnia 30 listopada 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Bliżyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817) Rada Gminy Bliżyn uchwala, co następuje:

**§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Bliżyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.**

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bliżyn.**

**§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2017 roku.**

Przewodniczący Rady

**Tadeusz Łyjak**

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/122/2016  
Rady Gminy Bliżyn  
z dnia 30 listopada 2016 r.

**Roczny program współpracy Gminy Bliżyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817),
- 2) „programie” – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,
- 3) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest program,
- 4) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Bliżyn,
- 5) „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy,
- 7) "podmiotach programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) „trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a ustawy,
- 9) „kryteriach wyboru” – należy przez to rozumieć kryteria oceny określone w art. 15 ustawy,
- 10) „komisji konkursowej” – należy przez to rozumieć komisje określone w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy,
- 11) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.),
- 12) „wójta gminy” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bliżyn.

2. Program określa cele, formy i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększanie i wzmocnianie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,

- 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- 7) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest ze szczególnym uwzględnieniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, zasady uczciwej konkurencji i legalności:

- 1) **zasada pomocniczości** – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 2) **zasada suwerenności stron** – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
- 3) **zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i według trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) **zasada efektywności** – polega na tym, że gmina i organizacje pozarządowe przy zleceniu zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych przepisach prawa,
- 5) **zasada jawności** – polega na tym, że gmina dąży aby realizacja wszystkich zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi była powszechnie wiadoma, dostępna, jasna i zrozumiała w zakresie: stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) **zasada uczciwej konkurencji** – polega na tym, że gmina będzie równo i w sposób nie dyskryminujący traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
- 7) **zasada legalności** – polega na tym, że wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów programu będą podejmowane w granicach i na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy obejmować będzie w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej, rekreacji i sportu,
- 3) kultury, sztuki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formy współpracy o charakterze finansowym obejmują:

- 1) w trybie konkursowym określonym w ustawie:
  - a) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art.19 a ustawy,
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19 b – 19 h ustawy,
- 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 6) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Środki finansowe z programu są przeznaczone na zadania określone w Rozdziale 4 i 6 programu.

4. Formy współpracy pozafinansowej obejmują:

- 1) wzajemną informację o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy i informatorze samorządowym,
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy,
- 5) udostępnianie przez gminę obiektów sportowych, placówek oświatowych i świetlic.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Za przedsięwzięcia priorytetowe w roku 2017 uznaje się w szczególności:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałania uzależnieniom na terenie gminy,
- 2) działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży z gminy Bliżyn w tym organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) rozwijanie i upowszechnianie sportu i kultury fizycznej poprzez organizację zawodów, turniejów, rozgrywek, imprez sportowych i innych,
- 4) działania na rzecz bezpiecznego wypoczynku nad wodą.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust.1 informuje podmioty programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w 2017 roku, jednakże nie jest to jedyne kryterium nawiązania współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na 2017 rok.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Do 31 maja każdego roku Wójt przedstawia Radzie Gminy Bliżyn sprawozdanie z realizacji programu.
2. Analiza realizacji programu opiera się w szczególności o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
  - 6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

#### **Rozdział 11.**

##### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Prace nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) przedstawienie projektu wójtowi,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji w trybie uchwały Nr XLI/260/2010 Rady Gminy Bliżyn z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Bliżyn w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego. Nr 30, poz. 3110),
- 4) rozpatrzenie złożonych uwag, opinii oraz propozycji zmian dotyczących projektu programu i sporządzenie sprawozdania z konsultacji,
- 5) po przyjęciu ostatecznego brzmienia Projektu programu przedłożenie go radzie gminy w celu uchwalenia.

#### **Rozdział 12.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bliżyn celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
3. Wójt ustala imienny skład komisji i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Skład komisji konkursowej oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy Bliżyn w drodze zarządzenia.

5. Procedura oceny zostaje przeprowadzona bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową jedynie w następujących przypadkach:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu ze względu na opisane w art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy konflikty interesu.

6. Obsługę administracyjną dla prac komisji zapewnia Wójt, wskazując pracownika, który będzie brał udział w jej posiedzeniach w roli sekretarza.

7. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie.

9. Komisja rozstrzyga sprawę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie formalnej weryfikacji złożonych ofert, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne zgodnie z przepisami art. 15 ust.1 i 2 ustawy,
- 3) przygotowanie wykazu ofert proponowanych do objęcia wsparciem finansowym z budżetu gminy wraz z propozycją podziału środków finansowych na realizację zadań objętych tymi ofertami, sporządzanie protokołów z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

11. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia przez oferenta w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

12. Członkowie komisji dokonują oceny najkorzystniejszych ofert, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 30 (w każdym kryterium oceny od 0 do 5 pkt.).

13. Przewodniczący komisji przedstawia wójtowi sprawozdanie z prac komisji oraz przedkłada wykaz ofert, o których mowa w ust.8 pkt. 3 niniejszego Programu.

14. Ostateczną decyzję w wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

15. Ogłoszenie o wyborze oferty ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie urzędu gminy.

16. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2017r.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywanego zadania określa ustawa.

3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

4. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.