



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4169

UCHWAŁA NR XI/104/15 RADY GMINY KRASOCIN

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krasocinie oraz organizacji i trybu jej działania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) Radzie lub Radzie Pożytku Publicznego - oznacza to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Krasocinie
- 4) Gminie - oznacza to Gminę Krasocin
- 5) Radzie Gminy - oznacza to Radę Gminy Krasocin
- 6) Wójcie lub Wójtce Gminy - oznacza to Wójta Gminy Krasocin
- 7) Urzędzie Gminy - oznacza to Urząd Gminy Krasocin
- 8) organizacji - należy przez to rozumieć każdą organizację pozarządową, a także osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącą na terenie Gminy Krasocin, działalność pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy,
- 9) delegacie lub delegatach - oznacza to odpowiednio osobę lub osoby, które zostały pisemnie umocowane przez uprawnione władze organizacji do reprezentowania organizacji podczas wyborów przedstawicieli organizacji do Rady Pożytku Publicznego.

Zadania Rady

§ 2. 1. Rada Pożytku Publicznego stanowi organ konsultacyjny oraz opiniodawczy w zakresie zadań należących do sfery pożytku publicznego, a realizowanych przez Gminę.

2. Zadania Rady Pożytku Publicznego określa art. 41i ustawy.

3. Obsługę administracyjną i biurową działalności Rady Pożytku Publicznego, w tym także wyborów, o których mowa w uchwale zapewnia Wójt i Urząd Gminy.

Skład Rady i powoływanie jej członków

§ 3. 1. Członków Rady Pożytku Publicznego powołuje i odwołuje Wójt w drodze stosownego zarządzenia.

2. W skład Rady Pożytku Publicznego wchodzi 8 osób, w tym:

- 1) czterech przedstawicieli organizacji, wyłanianych spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje, w wyborach przeprowadzanych na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Gminy, wskazywanych przez Radę Gminy na pisemny wniosek Wójta, w terminie 30 dni od dnia otrzymania tego wniosku,
- 3) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy, wskazywanych przez Wójta.

3. Kadencja Rady Pożytku Publicznego trwa trzy lata.

§ 4. 1. Wójt Gminy może odwołać członka Rady Pożytku Publicznego przed upływem kadencji, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 41g ust. 2 ustawy.

2. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wójt uzupełnia skład osobowy Rady Pożytku Publicznego na okres pozostały do końca danej kadencji, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w miejsce odwołanego przedstawiciela organizacji powołuje kandydata, który otrzymał kolejną największą liczbę głosów.
- 2) w miejsce odwołanego przedstawiciela Rady Gminy powołuje osobę wskazaną przez Radę Gminy - postanowienia § 3 ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio,
- 3) w miejsce odwołanego przedstawiciela Wójta Gminy powołuje wskazaną przez siebie osobę.

3. W przypadku śmierci członka Rady Pożytku Publicznego w czasie trwania kadencji, przepisy ust. 2 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

Wybory do Rady Pożytku Publicznego

§ 5. 1. Wójt Gminy informuje o możliwości zgłaszania kandydatów do wyborów na przedstawicieli organizacji w Radzie Pożytku Publicznego, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów do Rady w ciągu 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.

3. Każda organizacja ma prawo zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata.

4. Zgłoszenie kandydata jest ważne pod warunkiem dokonania go w formie pisemnej, na karcie zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, podpisanej przez uprawnione władze organizacji oraz zawierającej wymagane załączniki.

5. Wzór karty zgłoszenia, o której mowa w ustępie poprzedzającym zostaje upubliczniony wraz z ogłoszeniem o którym mowa w ust. 1.

6. Wypełnioną kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami przekazuje się na adres Urzędu Gminy, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesłania karty zgłoszenia za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do tego urzędu.

7. Karty zgłoszeń złożone po terminie nie będą uwzględniane.

8. Lista prawidłowo zgłoszonych kandydatów, wraz z informacją o miejscu oraz terminie wyborów do Rady Pożytku Publicznego, zostanie upubliczniona przez Wójta Gminy, niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń kandydatów, w sposób analogiczny jak ogłoszenie określone w ust. 1.

9. Termin wyborów przedstawicieli organizacji do Rady Pożytku Publicznego spośród zgłoszonych kandydatów nie może przypadać później aniżeli 21 dni po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady przez organizacje.

§ 6. 1. W wyborach przedstawicieli organizacji do składu Rady Pożytku Publicznego, głosują organizacje za pośrednictwem delegatów.

2. Każda organizacja ma prawo wystawić jednego delegata, co oznacza, że dysponuje jednym głosem wyborczym.

3. Każda organizacja jest zobowiązana przedłożyć Wójtowi Gminy pisemną informację o osobie delegata, najpóźniej przed terminem rozpoczęcia wyborów do Rady Pożytku Publicznego. Wzór takiej informacji zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

4. Delegaci, w drodze jawnego głosowania, wybierają spośród swego grona trzyosobową Komisję Skrutacyjną, z zastrzeżeniem, że do składu tej komisji nie mogą być wybierani kandydaci na przedstawicieli organizacji do Rady Pożytku Publicznego.

§ 7. 1. Wyboru przedstawicieli organizacji do Rady Pożytku Publicznego spośród zgłoszonych kandydatur, delegaci dokonują w głosowaniu tajnym.

2. Wzór karty do głosowania w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Głos jest ważny, gdy delegat postawi znak "X" w kratce przy nazwisku co najmniej jednego i nie więcej niż czterech kandydatów.

4. Przedstawicielami organizacji w Radzie Pożytku Publicznego zostaje czterech kandydatów zgłoszonych przez organizacje, którzy w przeprowadzonym głosowaniu uzyskali największe liczby głosów.

5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów, i sytuacji która powodowałaby konieczność zwiększenia ilości osób w składzie Rady, Komisja Skrutacyjna przeprowadza losowanie i wylosowuje jednego z kandydatów.

6. Komisja Skrutacyjna przedstawia wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu swoich czynności tj.: po podliczeniu głosów i przeprowadzeniu ewentualnego losowania.

§ 8. 1. Wyniki wyborów do Rady Pożytku Publicznego zostają opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Krasocin, w ciągu 7 dni od dnia ustalenia wyników wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku Publicznego zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

Funkcjonowanie Rady Pożytku Publicznego

§ 9. 1. Posiedzenia Rady Pożytku Publicznego zwoływane są przez Prezydium Rady lub na wniosek co najmniej połowy członków składu osobowego Rady Pożytku Publicznego, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady, które jest zwoływane i prowadzone przez Wójta Gminy aż do momentu wyłonienia Prezydium Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają ze swego grona, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady.

3. Odwołanie Prezydium Rady następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków składu osobowego Rady Pożytku Publicznego.

4. O terminach posiedzeń i porządku obrad członkowie Rady są powiadamiani mailowo na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 10. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

2. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

3. Rada Pożytku Publicznego przyjmuje Regulamin pracy Rady nie później niż na swoim drugim posiedzeniu.

4. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Posiedzenia Rady Pożytku Publicznego są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu osobowego Rady.

6. Rada Pożytku wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Rada przekazuje Wójtowi Gminy i Radzie Gminy sprawozdanie za miniony rok kalendarzowy, przedstawiające jej aktywność.

8. Wójt rozpoczyna procedurę powołania nowej Rady Pożytku Publicznego na 3 miesiące przed upływem kadencji Rady Pożytku, tak aby zapewnić jej ciągłość pracy.

9. Posiedzenia Rady Pożytku Publicznego są jawne i mogą być na nie zapraszane osoby spoza składu osobowego Rady.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Chruściel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/104/15
Rady Gminy Krasocin
z dnia 30 listopada 2015r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
W WYBORACH CZŁONKA RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W GMINIE KRASOCIN**

**przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące
działalność na terenie gminy Krasocin**

I. DANE ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ KANDYDATA

1	Nazwa organizacji	
2	Adres organizacji	
3	Nr rejestru lub ewidencji	
4	Imię i nazwisko, funkcja osoby/osób zgłaszających kandydata w imieniu organizacji	

II. DANE I ZGODA KANDYDATA

1	Imię i nazwisko			
2	Numer telefonu, adres e-mail			
3	Przynależność do organizacji pozarządowych	Nazwa organizacji	Adres organizacji	Nr KRS lub innego rejestru
		1.		
		2.		

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Działalności Pożytku Publicznego w gminie Krasocin, oraz na wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby wyborów przedstawicieli organizacji pozarządowych do tej Rady.

.....
(czytelny podpis kandydata)

III. OŚWIADCZENIA STATUTOWYCH WŁADZ ORGANIZACJI

Oświadczam/y, że organizacja / podmiot który reprezentujemy prowadzi działalność w zakresie pożytku publicznego na terenie gminy Krasocin a osoba wymieniona w pkt. II jest kandydatem naszej organizacji w wyborach do Rady Działalności Pożytku Publicznego w gminie Krasocin

.....
(czytelne podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydata na przedstawiciela w składzie Rady Działalności Pożytku Publicznego w gminie Krasocin)
wymagane podpisy osób statutowo uprawnionych do reprezentowania organizacji / podmiotu

Niezbędne załączniki:

1. Uchwała statutowo uprawnionych władz organizacji o desygnowaniu kandydata na przedstawiciela organizacji do Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru bądź ewidencji potwierdzający status prawny organizacji oraz umocowanie osób ją reprezentujących.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/104/15
Rady Gminy Krasocin
z dnia 30 listopada 2015r.

**INFORMACJA O OSOBIE DELEGATA ORGANIZACJI
NA WYBORY CZŁONKA RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO W GMINIE KRASOCIN**

**przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie
gminy Krasocin**

I. DANE ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ DELEGATA

1.	Nazwa organizacji	
2.	Adres organizacji	
3	Nr rejestru lub ewidencji	
4	Imię i nazwisko, funkcja osoby/osób zgłaszających kandydata	

II. DANE DELEGATA

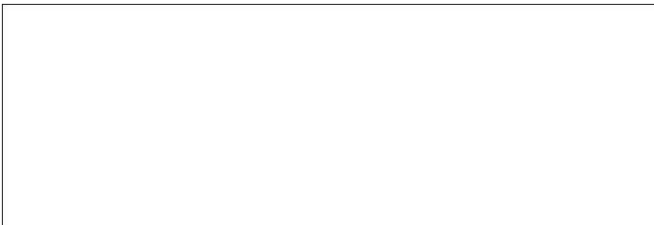
1	Imię i nazwisko	
2	Numer telefonu, adres e-mail	
3	Rodzaj dowodu tożsamości, seria i nr	

III. OŚWIADCZENIE STATUTOWYCH WŁADZ ORGANIZACJI

Oświadczam/y, że osoba wymieniona w pkt. II jest delegatem reprezentującym naszą organizację w wyborach do Rady Działalności Pożytku Publicznego w gminie Krasocin, i została wyłoniona zgodnie ze statutem naszej organizacji.

.....
(Czytelne podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydata na przedstawiciela w składzie Rady Działalności Pożytku Publicznego w gminie Krasocin)
wymagane podpisy osób statutowo uprawnionych do reprezentowania organizacji / podmiotu

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/104/15
Rady Gminy Krasocin
z dnia 30 listopada 2015r.



Pieczęć Urzędu Gminy Krasocin

KARTA DO GŁOSOWANIA (wzór)

na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Krasocinie

-
-
-
-
-
-
-
-

SPOSÓB GŁOSOWANIA:

* Należy postawić znak „X”
przy co najmniej jednym i nie więcej niż czterech kandydatach