



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 3976

UCHWAŁA NR XI/82/2015 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. Poz. 1515) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 163) Rada Gminy w Fałkowie uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/167/2009 Rady Gminy Gminy w Fałkowie z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany treści Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Pluta

Załącznik do Uchwały Nr XI/82/2015

Rady Gminy w Fałkowie

z dnia 30 listopada 2015 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Fałkowie zwany dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną jednostką budżetową oraz jednostką organizacyjną Gminy Fałków utworzoną w celu realizowania zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wsparcia rodziny i systemie pieczy zastępczej, realizacji stypendiów.

2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych gminie sprawuje Wojewoda Świętokrzyski, a w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy Fałków.

3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Fałków.

4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Fałkowie przy ulicy Zamkowej 1A.

§ 2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1515),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(tj. Dz. U. z 2015r. poz. 163),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1456),
- 4) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 782 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobą uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1228 późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz.1493, z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 10) niniejszego statutu,
- 11) innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

Rozdział 2. Cel i zadania Ośrodka.

§ 3. Działania Ośrodka mają na celu zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka. Podejmowanie działania powinny w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Celem pomocy społecznej jest również niwelowanie oraz zapobieganie postanowieniu nowych patologii społecznych.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należą:

- opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest ingerencja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, zapewniania posiłku oraz niezbędnego ubrania osobą tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobą bezdomnym oraz innym osobą niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczenia na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe na osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki długotrwałej, osobistej opieki nad rodzicem lub rodzeństwem,
- praca socjalna
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- dożywanie dzieci,
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobą mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przyznanie jej Wojewodzie Świętokrzyskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) . przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) . przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) . prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) . podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizowanie programów osłonowych,
- 5) . współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach ,

4. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:

- 1) . organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) . przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

- 3) . realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) . przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej,
- 5) . przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenia schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) . wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

5. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikającej z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- przyjmowanie i weryfikacja wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- wydanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- przygotowanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- opracowanie i przekładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych.

6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których należy w szczególności:

- przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej,
- opracowanie i wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- przygotowanie list wypłat gotówkowych oraz list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- odbieranie świadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- przekazywanie i ujawnienie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

7. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do których należy w szczególności:

- opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinie zagrożonych przemocą w rodzinie,

- zapewnienie osobą dotkniętych przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Fałków.

8. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których należy w szczególności:

- opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci,
 - finansowanie:
- a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
 - współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
 - sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
 - przekazywanie do biura informacji gospodarczej, informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
 - realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny,

9. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o systemie oświaty, do których należą w szczególności:

- przyjmowanie wniosków oraz udokumentowanych dochodów do przyznania stypendiów,
- sporządzanie wykazu uczniów,
- wydawanie decyzji,
- przyjmowanie faktur oraz rachunków które potwierdzają poniesienie danego wydatku,
- wypłata stypendiów.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 5. 1. Kierownik kieruje i zarządza jednoosobowo Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Fałków

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Wójt jest przełożonym służbowym Kierownika.
4. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

5. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych osób zatrudnionych w Ośrodku,
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Fałków,
- organizowanie bieżącej działalności Ośrodka wynikającej z przepisów prawa i prowadzenie bieżącej kontroli wykonywanych zadań przez podległych pracowników,
- składanie Radzie Gminy Fałków corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka.
- bieżąca kontrola stanu środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka,
- zarządzanie powierzonym mieniem, zapewnienie ochrony i należyte wykorzystanie.

§ 6. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ośrodka nadany przez Kierownika Ośrodka, podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Fałków.

§ 7. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy sporządzony z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla jednostek budżetowych określonych w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków finansowych, kierując się zasadą efektywności, celowości, legalności i rzetelności ich wykorzystania.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- a) ze środków własnych gminy,
- b) z dotacji celowych budżetu państwa,
- c) innych źródeł dopuszczonych prawem.

5. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. W celu prawidłowego zarządzania posiadaniem majątkiem ośrodek:

- a) prowadzi własną ewidencję,
- b) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci urzędowych.

§ 11. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Fałków.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trakcie właściwym do jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.