



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 3974

### **UCHWAŁA NR XI/80/2015 RADY GMINY W FAŁKOWIE**

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Gminy w Fałkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program Współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Pluta**

Załącznik do Uchwały Nr XI/80/2015

Rady Gminy w Fałkowie

z dnia 30 listopada 2015 r.

**Program współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawą programu współpracy gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

**§ 2. 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Fałków,
- 4) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) pracowniku merytorycznym – rozumie się przez to pracownika uzgadniającego różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają także zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

**§ 3.** Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.

**§ 4.** Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1. zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
2. wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
3. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
4. podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości i suwerenności stron** - organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych podmiotów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

2. **partnerstwa** - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,

3. **efektywności** - Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości,

4. **uczciwej konkurencji** - Gmina będzie równomiernie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,

5. **jawności** - Gmina będzie dążyła do tego aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

6. **legalności** - wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 7. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2016 roku są zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) organizacji wolnego czasu i aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży;
- 7) wspierania społecznych, lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 8) wspierania przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie gminy,

§ 8. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.

§ 9. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust. 2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 10. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.

§ 11. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:

1. W trybie konkursowym określonym w Ustawie:

- 1) powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2. W trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów będących własnością gminy,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
- 6) działalność polityczną.

§ 12. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:

- 1) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej –
- 2) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
- 3) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy w Fałkowie do dnia 30 września w roku obowiązywania Programu.

Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;

- 4) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy w Fałkowie, podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację**

§ 13. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:

1. po przeprowadzeniu konkursu;
2. w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.

§ 14. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 12.

§ 15. Program obowiązywać będzie w okresie: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.**

§ 16. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2016.

## Rozdział 7.

### Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Zarządzeniem. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu.

4. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Fałkowie oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów.

6. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty Programu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 5, na członków komisji konkursowej w liczbie co najmniej trzech.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

8. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia je pod względem merytorycznym i formalnym, a w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot Programu;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorą pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych na ten cel środków.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

12. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.

13. Protokół z prac komisji jest jawny.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Fałków.

15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Fałkowie.

§ 18. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

§ 19. Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie Zarządzenia Nr 46/2015 Wójta Gminy Fałków z dnia 06 października 2015 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Fałków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXVIII/246/2010 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w gminie Fałków.

§ 20. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 12 października 2015 roku do 30 października 2015 roku w formie umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fałków, na stronie internetowej gminy Fałków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Fałkowie.

§ 21. W toku konsultacji, do projektu Programu nie wniesiono uwag.

§ 22. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, oceny realizacji oraz po uwzględnieniu wniosków od podmiotów Programu, przygotowujemy jest projekt rocznego Programu na rok następny.

## **Rozdział 9.**

### **Ocena realizacji Programu**

§ 23. Wójt Gminy Fałków dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów;
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
- 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.

§ 24. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2017 roku.