



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 grudnia 2013 r.

Poz. 4374

UCHWAŁA NR XXX/242/13 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego bądź fizyczne oraz dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 .256.2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje:

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miedziana Góra na prowadzenie:

- a) przedszkola publicznego, prowadzonego przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego bądź osobę fizyczną,
- b) publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielanych dotacji.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego bądź osoby fizyczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 2) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Miedziana Góra dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej, która może być wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki ponoszone z budżetu Gminy Miedziana Góra pomniejszone o wydatki majątkowe oraz opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, na działalność publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miedziana Góra w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miedziana Góra pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z tym, że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

3. Przedszkola publiczne i publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miedziana Góra w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący w urzędzie dotującego pisemnego wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) oznaczenie organu prowadzącego oraz adres,
- 3) nazwę przedszkola i adres,
- 4) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie rozliczenia dotacji w imieniu organu prowadzącego,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) określenie planowanej liczby uczniów w roku w którym ma być udzielana dotacja w tym informację o planowanej liczbie uczniów:
 - zamieszkałych na terenie gminy Miedziana Góra,
 - zamieszkałych na terenie innych gmin,
 - uczniach niepełnosprawnych.
 - uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 7) zobowiązanie organu prowadzącego do niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie liczby uczniów w okresie objętym dotowaniem oraz innych danych zawartych we wniosku,
- 8) aktualny odpis (wyciąg) z właściwego rejestru lub inny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji organu prowadzącego,

3. Wniosek o udzielenie dotacji winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Dotujący powiadamia organ prowadzący o wysokości planowanej kwoty dotacji na jednego ucznia na rok budżetowy, w którym dotacja będzie wypłacana, po ustaleniu wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonym przez Gminę Miedziana Góra z pomniejszeniem jej wysokości o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego o wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Do czasu ustalenia wysokości kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 dotację wypłaca się w wysokości kwoty dotacji ustalonej na jednego ucznia w poprzednim roku budżetowym.

3. Ostateczna wysokość kwoty dotacji zostanie ustalona przy uwzględnieniu ostatecznej kwoty wydatków bieżących poniesionych przez Gminę Miedziana Góra na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra na koniec roku budżetowego z pomniejszeniem jej wysokości o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Ostateczna wysokość należnej kwoty dotacji podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z § 7 i 8 uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje dotującemu pisemną informację o wykorzystaniu dotacji w terminach:

- a) do końca marca,
- b) do końca czerwca,
- c) do końca września,
- d) do końca grudnia, w roku w którym dotacja została udzielona.

2. Informacja powinna zawierać:

- a) nazwę placówki,
- b) nazwę i adres organu prowadzącego,
- c) okres, którego dotyczy informacja,
- d) wysokość pobranej dotacji,
- e) liczbę uczniów, w tym uczniów z terenu gminy Miedziana Góra,
- f) liczbę uczniów z terenu innych gmin,
- g) liczbę uczniów niepełnosprawnych.
- h) liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju.

3. Liczbę uczniów wskazaną w informacji organ prowadzący potwierdza załączonym do informacji wykazem uczniów z podaniem imienia, nazwiska, adresu ucznia oraz okresu pobierania nauki, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych kserokopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza na piśmie i przekazuje dotującemu roczne rozliczenie udzielonej dotacji, nie później niż do dnia 10 stycznia roku następującego po roku w którym dotacje przekazano.

2. Roczne rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji składającego rozliczenie.

3. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotujący dokonuje sprawdzenia i weryfikacji rocznego rozliczenia dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku gdy sprawdzenie i weryfikacja rocznego rozliczenia dotacji wymaga przeprowadzenia kontroli termin, o którym mowa w ust.4 przedłuża się o okres odpowiedni do zakończenia czynności kontrolnych.

§ 8. 1. Dotujący w wyniku sprawdzenia i weryfikacji rozliczenia dotacji:

- a) w razie stwierdzenia niedopłaty dotacji przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej organowi prowadzącemu za rok poprzedni w terminie do 30 marca,
- b) w razie stwierdzenia nadpłaty dotacji, żąda od organu prowadzącego dobrowolnego zwrotu nadpłaty wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej przekazania w wyznaczonym terminie.

§ 9. 1. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego przedszkole ulega likwidacji lub z innych przyczyn kończy działalność organ prowadzący jest zobowiązany poinformować dotującego o planowanym terminie zakończenia działalności nie później niż 14 dni od daty podjęcia decyzji w tym przedmiocie.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1. organ prowadzący przedkłada rozliczenie dotacji na dzień zakończenia działalności.

§ 10. 1. Wójt Gminy może kontrolować prawidłowość wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Kontrola obejmuje ustalenie czy, dotacja została pobrana oraz wykorzystana zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji, w składanych informacjach i w rocznym rozliczeniu dotacji oraz stanem faktycznym.

3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni imiennie na piśmie kontrolerzy.

4. W czasie kontroli kontrolowany jest zobowiązany zapewnić kontrolerom:

- a) wstęp do przedszkoli,
- b) wgląd do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania
- c) udzielanie wyjaśnień w określonym przez kontrolerów terminie.

5. Ustalenia oraz wyniki kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole kontroli, który sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach

6. Kontrolowany może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli zgłosić do Wójta Gminy pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń oraz wyników z przeprowadzonej kontroli.

7. Wójt Gminy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich złożenia.

§ 11. Jeżeli, w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w zakresie:

- a) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, a wezwany do ich zwrotu organ prowadzący nie dokona dobrowolnie zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe od dnia jej przekazania, w określonym terminie, Wójt Gminy wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu dotacji w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 13. Traci moc uchwała nr XVI/108/12 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 21 marca 2012 roku, w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostki samorządu terytorialnego bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013 r

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Pokrzywiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/242/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1) Pełna nazwa i adres przedszkola publicznego lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego,

.....
.....

2) Nazwa organu prowadzącego i adres,

.....
.....

3) Określenie planowanej liczby uczniów w okresach

- styczeń – sierpień:.....,w tym liczba uczniów
niepełnosprawnych.....

- wrzesień – grudzień:w tym liczba uczniów
niepełnosprawnych.....

4) Określenie planowanej liczby uczniów z wyodrębnieniem::

- uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miedziana Góra,
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
- uczniów niepełnosprawnych.
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

5) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie rozliczenia dotacji w imieniu organu prowadzącego,

6) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

7) Organ prowadzący zobowiązuje się do niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie liczby uczniów w okresie objętym dotowaniem oraz innych danych zawartych we wniosku.

8) W załączeniu:

(aktualny odpis wyciąg z właściwego rejestru lub inny dokument z którego wynikają zasady reprezentacji organu prowadzącego)

.....

sporządził, data

.....

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/242/13
Rady Gminy Miedziana Góra
Z dnia 20 listopada 2013 roku

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres od dnia.....20....r. do dnia.....20....r.**

- 1) Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
- 2) Typ placówki
.....
.....
- 3). Liczba oddziałów Aktualna liczba uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego ostatnim dniu miesiąca20....roku wynosi.....w tym:
- a) liczba uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miedziana Góra :.....
- b) liczba uczniów, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Miedziana Góra:.....
- c) liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miedziana Góra.....
- d) liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Miedziana Góra.....
- e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) Otrzymana kwota dotacji w miesiącu.....
- 5) Otrzymana kwota dotacji narastająco od miesiąca.....do miesiąca.....

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji narastająco od początku roku
1	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
2	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
3	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
4	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
5	Zakup materiałów biurowych		
6	Zakup wyposażenia		
7	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
8	Zakup energii, wody, gazu, opału...		
9	Konserwacje i remonty		
10	Zakup usług pozostałych		
11	Usługi telekomunikacyjne		
12	Odpis na ZFŚS		

Sporządził:.....dnia :.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński