



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 4272

UCHWAŁA NR XLI/215/2013 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 4 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 – 2016.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz art.7 ust.1 pkt.19, art.18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 594) Rada Miejska w Działoszycach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zygmunt Jan Saracki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/215/2013
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 4 grudnia 2013 r.

PROGRAM
współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości,
2. Suwerenności stron,
3. Partnerstwa,
4. Efektywności,
5. Uczciwej konkurencji,
6. Jawności.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy gminy Działoszyce z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności:

1. Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizacje konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,

2. Organizację imprez, zawodów, turniejów sportowych,
3. Organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
4. Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
5. Organizowanie wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
6. Wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin patologicznych, realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
7. Organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

Rozdział 5. Formy współpracy

Współpraca między gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy.

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
- c) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy,

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na lata 2014 – 2016 następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

1. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- wspieranie działań sportowych promujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy,
- wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych,

2. W zakresie pomocy społecznej:

- wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest na lata 2014 do 2016 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest przy pomocy form współpracy określonych w rozdziale 5 i środków określonych w rozdziale 9 program

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej na rok 2014, 2015 i 2016.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację,

2. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w biuletynie informacji publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.

2. Przeprowadzane konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Działoszycach wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego Programu współpracy Gminy Działoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016.

6. Podjęcie przez Radę Miejską w Działoszycach uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce.
6. Ogłaszając konkurs Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyce powołuje komisję konkursową.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
11. W skład komisji konkursowej wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.
12. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i jej sekretarza.
13. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
14. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji,
15. Do zadań sekretarza komisji należy:
- a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,
16. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
18. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce z propozycją dotacji na realizację poszczególnych zadań.
19. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.