



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 4266

UCHWAŁA NR XXIII/76/13 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 25 listopada 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kieleckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2013 roku poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w zw. z art. 90 ust. 2a, 3 i 3b ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 roku nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kieleckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania w brzmieniu określonym treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XVII/3/13 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kieleckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Traci moc Uchwała Nr XIX/38/13 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 22 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XVII/3/13 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kieleckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Józef Szczepańczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/76/13
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 25 listopada 2013 roku**

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kieleckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 2) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe,
 - 3) osobie prowadzącej szkołę/placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę/placówkę wymienione w pkt 1 i pkt 2 wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kielecki,
 - 4) dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanej szkole/ placówce,
 - 5) stawce dotacji – należy przez to rozumieć wysokość miesięcznej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju lub w przeliczeniu na 1 miejsce noclegowe w placówce,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć osobę, którą przyjęto do szkoły i która figuruje w księdze uczniów/ słuchaczy a nie zapadła wobec niej decyzja administracyjna o skreśleniu jej z listy uczniów,
 - 7) organ dotujący – należy przez to rozumieć Powiat Kielecki.

§ 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Środki finansowe na dotację, w relacji do przewidywanej liczby uczniów/miejsc noclegowych, planuje się w budżecie powiatu na dany rok w oparciu o pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę/placówkę, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres szkoły/placówki,
 - 2) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę,
 - 3) podpis osoby upoważnionej prowadzącej szkołę/placówkę,
 - 4) typ i rodzaj szkoły/placówki,
 - 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji,
 - 6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - 7) NIP i REGON szkoły/placówki,
 - 8) planowaną liczbę uczniów/miejsc noclegowych w roku, którego dotyczy wniosek o dotację,
 - 9) numer rachunku bankowego szkoły/placówki oraz pełną nazwę i adres banku prowadzącego rachunek szkoły/placówki.
3. Osoba prowadząca szkołę/placówkę składa organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów/miejsc noclegowych. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały .
4. Dotację z budżetu Powiatu Kieleckiego mogą otrzymać:
 - 1) ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez osobę prowadzącą szkołę informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
 - 2) ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez osobę prowadzącą szkołę informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,

- 3) niepubliczne placówki umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez osobę prowadzącą placówkę informacji o planowanej liczbie miejsc noclegowych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3

Podstawa wysokości i przekazywanie dotacji

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kielecki na dany rok budżetowy.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Kielecki w przeliczeniu na jednego ucznia.
W przypadku braku szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kielecki podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na jednego ucznia w szkole publicznej tego samego typu lub rodzaju.
- 2a. Niepublicznym placówkom, w których umożliwia się rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego udziela się dotacji na każde miejsce noclegowe w wysokości równej 30% kwoty przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kielecki na dany rok budżetowy.
3. Dotacja dla szkół, o których mowa w ust. 2 przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 1 i pkt 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
5. Dotacje przekazuje się w 12 częściach na rachunek bankowy szkoły/placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.
6. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 są przeznaczane na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących szkół i placówek obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, placówki, w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,
 - c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
7. Kwoty dotacji przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub miejsc noclegowych, wykazanych w informacji, o której mowa w § 2 ust. 3.

8. Do czasu określenia stawek dotacji na dany rok budżetowy, dotacja przekazywana jest według stawek obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
9. Za okres wymieniony w ust. 8 dokonuje się korekty dotacji - w przypadku gdy stawka ulegnie zmianie.
10. Organ dotujący przekazuje w formie pisemnej osobom prowadzącym szkołę/ placówki informację o wysokości stawki dotacji przysługującej na jednego ucznia /na jedno miejsce noclegowe w danym roku budżetowym.

§ 4

Rozliczanie dotacji

1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę sporządza i składa organowi dotującemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - a. półroczne w terminie do 30 lipca danego roku wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
 - b. roczne - w terminie do 20 stycznia roku następnego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów/miejsc noclegowych szkoły/placówki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.
3. Kontrola obejmuje:
 - a. zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów/miejsc noclegowych w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji potwierdzającej ilość miejsc noclegowych;
 - b. prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w artykule 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo księgowej kontrolowanej szkoły / placówki.
4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kielcach na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Kieleckiego.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki kontrolowanej lub organu prowadzącego szkołę/placówkę w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole/placówce oraz w obecności pracowników tej szkoły/placówki.

6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji potwierdzającej ilość miejsc noclegowych oraz dokumentacji finansowo księgowej.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki.
8. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę/placówkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
11. Osoba reprezentująca szkołę/placówkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Kieleckiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole/placówce Starosta Kielecki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, kieruje do kontrolowanej szkoły/placówki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
13. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Kielecki uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 11.
14. Nienależnie pobrane dotacje lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/76/13 Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 25 listopada 2013 roku

Wniosek o udzielenie dotacji za rok

.....
miejsowość, data

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/ placówkę*:

.....

Numer rachunku bankowego szkoły/ placówki* oraz pełna nazwa i adres banku prowadzącego rachunek szkoły/placówki*:

.....

Lp.	Nazwa, typ, rodzaj szkoły/ placówki*	Siedziba szkoły/placówki*	Forma kształcenia/ typ usługi	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Kieleckiego	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/ placówki	Planowana liczba uczniów/miejsc noclegowych* w roku udzielania dotacji w okresach:		NIP szkoły/placówki*	REGON szkoły/placówki*
						Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

*niepotrzebne skreślić

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Szczegółowy opis kursu powinien być zawarty w odrębnym piśmie.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/76/13
Rady Powiatu w Kielcach z dnia 25 listopada 2013 roku

Pieczęć/ szkoły / placówki*

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/ słuchaczy szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i liczbie miejsc noclegowych

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/ placówce*

Nazwa

Adres

Informacja o liczbie uczniów** / liczbie miejsc noclegowych*

Za miesiąc roku

Nazwa szkoły/ placówki* Typ i rodzaj szkoły/ placówki*	Zawód	System i forma kształcenia/ typ usługi	Klasa / semestr	Liczba uczniów, słuchaczy / liczba miejsc noclegowych
RAZEM				

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis i pieczęć
składającego informację

Uwagi:

* niepotrzebne skreślić

** w szkołach wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 2 podajemy liczbę tylko tych uczniów, którzy uczestniczyli co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIII/76/13 Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 25 listopada 2013 roku

Pieczęć szkoły/ placówki*

SPRAWOZDANIE PÓLROCZNE/ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDZETU POWIATU

1. Nazwa i adres szkoły/placówki*
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
3. Typ i rodzaj szkoły/placówki*
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych
.....
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/ placówki*
.....
6. Forma kształcenia (stacjonarna/ zaoczna) / Typ usługi*
.....
7. System kształcenia (dla młodzieży/ dorosłych)
.....
8. Rachunek bankowy szkoły/placówki* (nazwa banku i nr rachunku)
.....
9. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem
frekwencji na zajęciach edukacyjnych/ Liczba miejsc noclegowych*:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

10. Kwota przyznanej dotacji
11. Kwota wykorzystanej dotacji.....

12. Rodzaj wydatku poniesionego z otrzymanej dotacji

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
Inne:**		
5.		
6.		
7.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

*czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia*

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli (pkt 1-4) należy dokładnie określić ich nazwy.