



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 4256

UCHWAŁA NR XXXV/294/13 RADY GMINY W KRASOCINIE

z dnia 25 listopada 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krasocinie.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust.2 pkt.2 , art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.182 ze zm.) Rada Gminy Krasocin uchwala co następuje:

§ 1. Gminnemu Ośrodkowi w Krasocinie nadaje się Statut w brzmieniu:

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/34/90 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 16 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie,
2. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2013r. Nr 182 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
6. Innych aktów prawnych, niezbędnych dla funkcjonowania jednostki i realizacji zadań,
7. Niniejszego Statutu .

§ 3. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową utworzoną przez Radę Gminy i jej podległą.

2. Ośrodek z siedzibą w Krasocinie obejmuje swym działaniem teren Gminy Krasocin.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Ośrodka, adres, NIP, Regon oraz numer telefonu.

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Wspieranie osób i rodzin z terenu Gminy Krasocin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności zadania wynikające z:

1. Ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.)

3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr139, poz.992 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r. poz. 1228 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz.734 ze zm.),
7. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.),
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.)
9. Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej oraz sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
10. Zadania wynikające z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
11. Organizowanie prac społecznie użytecznych.

§ 6. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, administracją rządową i samorządową, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej, sądami, policją, służbą zdrowia, i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka. Dla realizacji swych zadań statutowych Ośrodek może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 7. 1. Kierownik kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt działalności jednostki

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy,
3. Kierownikowi podlegają wszyscy pracownicy Ośrodka oraz opiekunki domowe,
4. Szczegółowy zakres czynności pracowników i opiekunek domowych ustala Kierownik Ośrodka,
5. Wójt Gminy udziela upoważnienia Kierownikowi Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach dotyczących zadań własnych i zleconych w trybie określonym przepisami dotyczącymi realizacji tych zadań.
6. Wójt Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka upoważnia zastępcę do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej oraz innych ustaw,
7. Kierownik zapewnia funkcjonowanie w Ośrodku skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych
8. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego oraz podległych mu stanowisk funkcyjnych.

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach
3. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na odrębnym rachunku bankowym. Publicznych.
4. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330), i sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem, stanowiącym część mienia komunalnego zapewnia jego ochronę i zarządza nim zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wartość majątku Ośrodka określają księgi inwentarzowe.

§ 9. 1. Organizacje i zasady funkcjonowania oraz zadania poszczególnych stanowisk Ośrodka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka w drodze zarządzenia.

2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka zostało uwzględnione stanowisko głównego księgowego, który zapewnia obsługę finansowo-księgową, oraz obsługę kadrową.

3. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala na piśmie Kierownik Ośrodka.

4. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i pomocy społecznej.

§ 10. 1. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut uchwalony przez Radę Gminy uchwałą Nr XXVIII/228/13 Rady Gminy w Krasocinie z 24 kwietnia 2013r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej a nadzór nad jej wykonaniem Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Więckowicz