



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 grudnia 2012 r.

Poz. 3697

UCHWAŁA NR XXV/194/2012 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Powiatu Starachowickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 145) oraz art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania spółkom wodnym dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Starachowickiego na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Powiatu Starachowickiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Wzorek

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/194/2012
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 29 listopada 2012 r.**

Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Starachowickiego dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Powiatu Starachowickiego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.
§ 1**

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Powiatu Starachowickiego na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć spółkę wodną,
 - 2) spółce wodnej – należy przez to rozumieć formę organizacyjną, o której mowa w art. 164 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
 - 3) powiat – należy przez to rozumieć Powiat Starachowicki,
 - 4) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Starachowickiego,
 - 5) dotacji– należy przez to rozumieć dotacje celowe w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.**

§ 2

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Powiatu pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.
2. Dotacja celowa może być przyznana w wysokości nie przekraczającej 50% kosztów zadania pod warunkiem, iż wnioskodawca posiada środki własne na pokrycie pozostałych jego kosztów.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określona w budżecie Powiatu na dany rok.

§ 3

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego do Starosty.
2. Starosta po uchwaleniu budżetu Powiatu ogłasza nabór wniosków i wskazuje termin ich przyjmowania.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,

- g) szczegółowy opis zadania,
 - h) termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) harmonogram realizacji zadania,
 - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- a) aktualny statut wnioskodawcy,
 - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.
6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wydział Nieruchomości, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska (przy współdziałaniu Wydziału Finansowego) – Starostwa Powiatowego w Starachowicach.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wydział Nieruchomości, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.
8. Wniosek, którego braku lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Zarząd Powiatu.
2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Powiatem Starachowickim, zawierająca szczegółowe wymagania udzielenia pomocy finansowej.

Rozdział 3 Sposób rozliczania dotacji.

§ 5

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
 - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
 - d) wielkość rozliczanej dotacji,
 - e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - f) termin i miejsce realizacji zadania,
 - g) przebieg realizacji zadania,
 - h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
 - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6

1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.
2. Kontrola realizacji zadania obejmuje:
 - a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
 - b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.
3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu Starachowickiego:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) niewykorzystana w całości lub części,
podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Starachowickiego dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na które udzielana jest dotacja celowa stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
w sprawie udzielania dotacji celowych
ze środków budżetu Powiatu
Starachowickiego dla spółek wodnych
na działania związane z bieżącym
utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Starachowickiego
dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym
utrzymaniem wód i urządzeń wodnych**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Adres wnioskodawcy.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

słownie zł:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Status spółki.
- 3) Oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 5)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Starachowickiego dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na które udzielana jest dotacja celowa.**I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotacje:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji:
słownie zł:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania
- 4) Przebieg realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Powiatu		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1)

2)