



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 października 2012 r.

Poz. 2806

UCHWAŁA NR XXX/190/2012 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Obrazowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Obrazów lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych

§ 2. 1) Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrazów zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty.

- 2) Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Obrazów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu gminnym w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 3) Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości nie niższej niż 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrazów zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty.
- 4) Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości nie niższej niż 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrazów zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty.
- 5) Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Obrazów.
- 6) Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju

prowadzonych przez gminę Obrazów. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

- 7) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Obrazów.
- 8) Szkoły podstawowe, publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71 ust. 2 a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Obrazów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Obrazów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w oddziale przedszkolnym, szkołach podstawowych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1) Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

- 2) Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Niepubliczne: szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1) Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

- 2) Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Zespole Ekonomicznym Oświaty w Obrazowie informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) Niewykorzystana dotacja w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy.
- 4) Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, o których mowa w §1, jest obowiązana przekazywać do Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Obrazowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - kwartalne - w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

- 5) Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1) Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

- 2) Kontrola obejmuje:

- zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 7. 1) Kontrolę przeprowadzają pracownicy Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Obrazowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

- 2) Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- określenie zakresu kontroli,
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3) Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4) Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

§ 8. 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2) Protokół kontroli powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- wskazanie osoby prowadzącej,
- imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9. 1) Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu -protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowny podpisu.

2) Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3) Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4) Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

- 2) Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.
- 3) W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.
- 4) Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Jan Orawiec

Załącznik nr 1 do uchwały.....
Rady Gminy w Obrazowie z dnia.....

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Obrazów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

.....
.....
.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów

.....
.....
.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadanie uprawnień szkoły publicznej.

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

5. Planowa liczba uczniów w roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....
b) w szkołach:
w okresach styczeń – sierpień
.....
- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych:
w okresach: styczeń - sierpień
.....
z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :
w okresach: styczeń - sierpień
.....
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Gminy w Obrazowie z dnia

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Obrazów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

b) w szkole:

.....
- w tym aktualna liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkole podstawowej:

.....
z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

.....
3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Obrazów odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Obrazów.

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

załącznik nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy w Obrazowie z dnia r.

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej

Przekazać w terminie 15 dni
od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Obrazów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Obrazów

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły

2. Rozliczenie za okres:

a) I kwartał roku,

b) II kwartał roku,

c) III kwartał roku,

d) IV kwartał roku,

e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana:
..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			

Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Obrazów

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	

9	Pozostałe wydatki- wymienić jakie:	
RAZEM		

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęta imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej osobę prawną
– organu prowadzącego)

Telefon

Faks (miejscowość , data)

Adres e mail