



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 października 2012 r.

Poz. 2796

UCHWAŁA NR XXVIII/205/12 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 10 października 2012 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Ostrowiecki;
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 3) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, ubiegający się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego;
- 4) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 5) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot określony w pkt 3, któremu powierzono realizację zadania publicznego i udzielono dotacji na jego realizację.

§ 2. 1. Dotacji można udzielić na realizację zadania Powiatu na pisemny wniosek podmiotu gwarantującego wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu, adres oraz określenie jego statusu prawnego;
- 2) przedmiot działalności i oświadczenie, że podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku;
- 3) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) opis wnioskowanego zadania i jego szczegółowy zakres rzeczowy;
- 5) opis spodziewanych efektów realizacji zadania;
- 6) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

- 7) wskazanie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych do realizacji zadania, w tym określenie wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł;
- 8) termin, miejsce i warunki realizacji zadania;
- 9) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji;
- 10) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 11) uzasadnienie.

3. Do wniosku załącza się wyciąg z właściwego rejestru, potwierdzający dane podmiotu określone w ust. 2 pkt 1-3 a także poświadczoną kopię statutu lub innego dokumentu założycielskiego podmiotu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Zarząd wyznacza podmiotowi termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Zarząd rozpatruje celowość realizacji zadania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym Powiatu;
- 2) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania;
- 3) możliwości wyasygnowania odpowiednich środków na jego realizację z budżetu Powiatu;
- 4) korzyści wynikające z realizacji zadania.

2. Zarząd może powołać komisję spośród radnych Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim, pracowników Starostwa Ostrowieckiego lub przedstawicieli powiatowych jednostek organizacyjnych, w celu zapiniowania wniosku o udzielenie dotacji.

3. Zarząd niezwłocznie informuje podmiot o sposobie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji.

1. **§ 4.** Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna spełniać wymagania określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zarządowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania sprawozdania z jego wykonania wraz z rozliczeniem udzielonej dotacji.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis wykonanego zadania;
- 2) ocenę osiągniętych efektów,

3. W celu rozliczenia udzielonej dotacji należy przedłożyć zestawienie dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z wykonaniem zadania wraz z poświadczonymi kserokopiami tych dowodów.

§ 6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 7. 1. W trakcie realizacji umowy i po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Starostę Ostrowieckiego sprawują kontrolę wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie przebiegu realizacji zadania;
- 2) ocenę zgodności realizacji zadania z umową;
- 3) weryfikację dokumentów finansowo-księgowych związanych z realizacją zadania;
- 4) ocenę w zakresie osiągnięcia przez podmiot dotowany zamierzonych efektów określonych we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W celu dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji, podmiot dotowany zobowiązany jest na każde żądanie kontrolujących:

- 1) udostępnić wszelką niezbędną dokumentację;
 - 2) udzielić w formie pisemnej wszelkich informacji i wyjaśnień a także umożliwić kontrolującym przeprowadzenie oględzin lub wizytacji w miejscu wykonywania zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych niezgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy, Zarząd wzywa podmiot dotowany do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub rozwiązuje umowę.

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenie będzie realizowane poprzez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej wykazu podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w punkcie 1 informacji o przyznaniu dotacji, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 4;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w punkcie 1 sprawozdania z wykonania zadania złożonego przez podmiot dotowany;
- 4) zapewnienie wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Starostwie Ostrowieckim, związanej z przebiegiem postępowania o udzielenie dotacji i sposobem jej rozliczenia, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Radlak