



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 października 2012 r.

Poz. 2640

UCHWAŁA NR XXV/235/2012 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie o brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/102/2004 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, Uchwała Nr XLV/199/2006 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, Uchwała XXVII/150/2008 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie oraz Uchwała VIII/63/2011 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/235/2012
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 24 sierpnia 2012r.

S T A T U T
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie

I - Przepisy Ogólne

§ 1.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 ze zmianami).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami).
5. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 ze zmianami).
6. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami).
7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 ze zmianami).
8. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
9. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r., Nr 69 poz. 415 ze zmianami).
10. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 ze zmianami).
11. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami).
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 124).
13. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2011r.. Nr 127, poz. 721, ze zmianami).
14. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami).
15. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zmianami).
16. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami).

17. Uchwały Nr 5 Zarządu Gminy Miejskiej w Stąporkowie z dnia 13 sierpnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie i nadania statutu.
18. Innych obowiązujących przepisów prawnych.
19. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie jest samodzielną jednostką organizacyjną, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Stąporków.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Miasta i Gminy Stąporków.
3. Siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie mieści się przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 132a, 26-220 Stąporków.
4. Ośrodek wykonuje zadania administracji samorządowej w zakresie pomocy społecznej, oraz zadania zlecone z mocy Ustaw.

II - Zakres rzeczowy działalności Ośrodka

§ 3.

1. Ośrodek prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej Państwa i Gminy mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:
 - przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - pracy socjalnej,
 - analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 4.

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania:
 - Gminy Stąporków w zakresie pomocy społecznej, stanowiące zadania własne oraz zlecone, nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 - Inne zadania określone jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikające z przepisów prawa, w szczególności zadania własne gminy wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

a także zadania określone w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Uzależnień.

Do zadań zleconych gminie należą:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych i świadczeń opiekuńczych,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

2. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych Gminie zapewnia budżet państwa.

3. Do zadań własnych Gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - praca socjalna,
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
 - tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - dożywianie dzieci,
 - sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
5. Zadania własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 5.

Zakres działania Ośrodka obejmuje:

1. pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji podopiecznych, w tym również poprzez prowadzenie poradnictwa,
2. rozpoznawanie potrzeb materialnych, socjalnych i zdrowotnych,
3. koordynację zadań z zakresu pomocy społecznej,
4. planowanie i realizację wydatków osobowych Ośrodka oraz zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne,

5. zarządzanie inwentarzem i majątkiem Ośrodka.

§ 6.

1. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach finansowych Ośrodka i zakresie jego działania.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

§ 7.

1. W wykonaniu zadań Ośrodek współdziała z:
 1. samorządem i jego organami wykonawczymi,
 2. instytucjami i pracownikami ochrony zdrowia na terenie Gminy,
 3. instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami oraz zakładami pracy.

§ 8.

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne Gminy kierując się ustaleniami Burmistrza.
3. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
4. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

III - Organizacja Ośrodka

§ 9.

1. Dyrektora zatrudnia, przeszerogowuje i zwalnia Burmistrz zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) organizuje jego pracę i prowadzi nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka,
 - 2) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie,
 - 3) odpowiada za sporządzanie planu przychodów i wydatków oraz realizację tego planu,
 - 4) wykonuje czynności ze stosunku pracy w odniesieniu do zatrudnianych pracowników.

3. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne na podstawie odrębnego upoważnienia Burmistrza.
4. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 10.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem.

IV - Finansowanie Ośrodka

§ 11.

Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na odrębnym rachunku bankowym.

§ 12.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości.
2. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

§ 13.

1. Mienie ruchome i nieruchome Ośrodka stanowi własność Gminy i pozostaje w Zarządzie Ośrodka.
2. Mienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystywane do działań statutowych.

V- Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.