

**UCHWAŁA NR 138/XVII/11
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia 28 października 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg dotyczących należności pieniężnych
o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Chęciny lub jej jednostkom organizacyjnym
oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3, art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), Rada Miejska w Chęcinach u c h w a ł a, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg dotyczących należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz organ uprawniony do udzielania ulg w stosunku do należności przypadających Gminie Chęciny i gminnym jednostkom organizacyjnym – zwanych dalej wierzycielami.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) należnościach – oznacza to, należność o charakterze cywilnoprawnym obejmującą należność główną, należności uboczne w tym, odsetki i koszty dochodzenia tych należności,
- b) uldze – oznacza to, umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności,
- c) dłużniku – oznacza to, osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która na podstawie stosunku cywilnoprawnego zobowiązana jest do zapłaty na rzecz wierzyciela należności pieniężnych,
- d) organie uprawnionym – oznacza to, organ wymieniony w § 10 uchwały.

§ 3.

Ulg mogą być udzielane:

- a) z urzędu – w przypadkach, o których mowa w § 4 uchwały.
- b) na wniosek dłużnika – w przypadkach wskazanych w § 5,6 i 7 uchwały.

§ 4.

1. Należności mogą podlegać umorzeniu w całości z urzędu, jeżeli:

- a) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- b) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.

1. Należności mogą podlegać umorzeniu w części na wniosek dłużnika, jeżeli dłużnik wykaże, że:

- a) nie jest w stanie pokryć całej należności bez uszczerbku dla egzystencji własnej lub swojej rodziny a w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą ponadto bez uszczerbku dla podstawowych interesów pracowniczych załogi,
- b) został dotknięty klęską żywiołową lub innym zdarzeniem o charakterze nadzwyczajnym,
- c) jest pozbawiony w sposób trwały możliwości spłaty całej należności,
- d) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika i interesem publicznym.

2. Umorzenie w części należności może nastąpić pod warunkiem uregulowania pozostałej części należności.

3. Umorzenie w części należności powoduje umorzenie w takiej samej części należności ubocznych.

§ 6.

1. Płatność należności może podlegać odroczeniu na wniosek dłużnika, jeżeli dłużnik wykaże, że:

- a) nie jest w stanie pokryć należności na skutek trudności, które mają charakter przemijający,
- b) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika i interesem publicznym.

2. Odroczenie może nastąpić tylko wówczas, gdy wniosek w sprawie odroczenia dłużnik złoży przed upływem terminu zapłaty należności.

3. Odroczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres odroczenia nie może skutkować dopuszczeniem do przedawnienia należności.

§ 7.

1. Płatność należności może podlegać rozłożeniu na raty na wniosek dłużnika, jeśli dłużnik wykaże, że

- a) nie jest w stanie pokryć należności w terminie na skutek trudności, które są krótkotrwale,
- b) w innych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika i interesem publicznym.

2. Rozłożenie na raty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres rozłożenia na raty nie może skutkować dopuszczeniem do przedawnienia należności.

§ 8.

1. Od należności, których termin płatności odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od dnia przyznania ulgi do dnia, który został wyznaczony jako odroczonego dzień spłaty lub ostatni dzień raty.

2. Jeśli dłużnik nie dokona płatności w odroczonej terminie lub którejkolwiek z rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 9.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa na piśmie uprawnionemu organowi.

2. Wniosek winien zawierać:

- a) datę sporządzenia,
- b) adresata,
- c) dane wnioskodawcy i jego adres,
- d) informacje o należności, której wniosek dotyczy,
- e) wskazanie rodzaju ulgi, o którą ubiega się wnioskodawca,

f) uzasadnienie

g) zaświadczenia, oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywych zeznań, o których mowa w ust. 3 lub 4,

h) inne dokumenty na potwierdzenie wniosku.

3. W przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną do wniosku należy załączyć oświadczenie o:

a) stanie rodzinnym, z wyszczególnieniem danych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

b) posiadanym majątku z wyszczególnieniem nieruchomości, ruchomości, zasobów pieniężnych, oraz przedmiotów wartościowych, udziałów lub akcji,

c) posiadanym zadłużeniu ze wszystkich tytułów,

d) dochodach ze wskazaniem ich źródeł i wysokości.

4. W przypadku dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną bez osobowości prawnej do wniosku należy załączyć złożone przez organ uprawniony do składania w imieniu dłużnika oświadczeń woli oświadczenie o:

a) stanie prawnym podmiotu, z wyszczególnieniem danych dotyczących likwidacji, upadłości,

b) sytuacji finansowej i ekonomicznej z wyszczególnieniem danych dotyczących stanu zobowiązań i należności, publicznoprawnych i innych z charakterystyką ich źródła,

c) liczbie zatrudnianych pracowników,

d) posiadanym majątku z wyszczególnieniem nieruchomości, ruchomości, zasobów pieniężnych, przedmiotów wartościowych, udziałów lub akcji.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4 winny być opatrzone klauzulą o pouczeniu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.

6. Jeżeli, składane przez dłużnika dokumenty zawierają dane podlegające ochronie dłużnik winien złożyć je w zamkniętej kopercie z napisem zastrzeżone.

7. Weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności dokonują podmioty wskazane w § 10 ust. 2. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek zawiera braki formalne, dłużnika wzywa się do uzupełnienia wniosku.

8. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

§ 10.

1. Uprawnionym do udzielania ulg jest Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny.

2. Czynności wyjaśniające związane z prowadzeniem postępowań w sprawie udzielenia ulg prowadzą Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy lub Kierownicy Referatów Urzędu Gminy i Miasta Chęciny, stosownie do poszczególnych rodzajów należności wynikających z zakresów działania jednostek lub referatów.

3. Po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających mających na celu w szczególności sprawdzenie sytuacji materialnej dłużnika podmioty wskazane w ust. 2 przedkładają Burmistrzowi projekt rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy wraz z uzasadnieniem i wszelkimi dokumentami zgromadzonymi w toku prowadzonego postępowania.

§ 11.

Udzielenie ulgi następuje w formie:

a) jednostronnego oświadczenia złożonego dłużnikowi na piśmie przez Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny,

b) dwustronnego pisemnego porozumienia między Burmistrzem Gminy i Miasta Chęciny a dłużnikiem gdy udzielenie ulgi nastąpi z zastrzeżeniem określonych warunków;

c) pisemnego zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny w przypadku, o którym mowa w § 5.

§ 12.

1. Uprawniony organ może się uchylić od skutków swojego oświadczenia w przedmiocie udzielania ulgi, jeżeli okaże się, że:

- a) dłużnik nie wywiązuje się z warunków na jakich ulga została udzielona,
- b) zostanie ustalone, że dowody i oświadczenia, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, należności objęte ulgą stają się natychmiast wymagalne w pełnej wysokości wraz z odsetkami z chwilą doręczenia dłużnikowi oświadczenia właściwego organu.

§ 13.

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania odraczania na raty i rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy i Kierownikom Referatów Urzędu Gminy i Miasta Chęciny.

§ 15.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Cezary Mielczarz