



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 03 kwietnia 2024 r.

Poz. 1030

### UCHWAŁA NR LXXXV/1462/24 RADY MIASTA OPOŁA

z dnia 28 marca 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54) Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych dla przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu miasta Opola.

**§ 2.** Zasady udzielania dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania ustala „Regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Źródłem finansowania przedmiotowych zadań będą środki z budżetu Miasta Opola w danym roku budżetowym. W przypadku ogłoszenia naboru wniosków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu i przyznania miastu Opole dotacji, dopuszcza się udział środków uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/751/17 Rady Miasta Opola z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Lukasz Sowada**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXXXV/1462/24  
Rady Miasta Opola  
z dnia 28 marca 2024 r.

**Regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji ze środków budżetu miasta Opola dla przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu miasta Opola, przy możliwym udziale środków uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwanego dalej WFOŚiGW.
2. Dotacji podlegają zadania ujęte w „Planie usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032” lub mogą obejmować budynki ujęte w Inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Opola.
3. Zadanie realizowane będzie po przyjęciu uchwały budżetowej, w której zostaną zabezpieczone środki budżetowe miasta Opola dla przedsięwzięć określonych w ust. 2. Dopuszcza się udział środków z WFOŚiGW po przyznaniu miastu Opole dotacji na ww. przedsięwzięcia.
4. Ubiegającymi się o dotację, zwanymi dalej Wnioskodawcami, mogą być: osoby fizyczne, jednostki sektora finansów publicznych, kościoły i związki wyznaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe, rolnicy, mali i średni przedsiębiorcy oraz pozostali właściciele nieruchomości (rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością), którzy zamierzają zrealizować lub zrealizowali (w przypadku spółdzielni mieszkaniowych) przedsięwzięcie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na nieruchomości położonej na terenie miasta Opola, do której posiadają tytuł prawny.
5. Zadania mogą być również dofinansowane z innych źródeł, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki z zastrzeżeniem, że kwota dotacji nie może pokrywać kosztów poniesionych na ten sam wydatek sfinansowanych lub dofinansowanych z tych źródeł.
6. W przypadku współfinansowania zadań ze środków WFOŚiGW zasady finansowania zostaną określone w umowie pomiędzy Miastem Opole a Funduszem.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, przy udziale środków z WFOŚiGW nastąpi zmiana sposobu finansowania przez WFOŚiGW, zasady i tryb udzielania dotacji mogą zostać zmodyfikowane przez Radę Miasta Opola.
8. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
  - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.) albo
  - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013r., str. 9, z późn. zm.) albo

- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).
9. Ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy informacji i zaświadczeń, o których mowa w załączniku nr 2 i 3 Regulaminu (jeśli dotyczy). Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831, zgodnie z art. 7 ust. 3, umożliwia udzielanie pomocy de minimis spełniającej warunki w nim określone do 30 czerwca 2031r.

## § 2

### Kryteria wyboru inwestycji do dotacji

1. Dotacją objęty jest następujący zakres prac:
  - 1) demontaż wyrobów zawierających azbest;
  - 2) zbieranie wyrobów wcześniej zdemontowanych;
  - 3) transport odpadu niebezpiecznego do miejsca unieszkodliwienia poprzez składowanie;
  - 4) unieszkodliwianie, poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest.
2. Powyższe koszty nie muszą wystąpić łącznie, tzn. możliwa jest dotacja dla przedsięwzięć z zakresu zbierania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych (składowanych).
3. Dotacją mogą być objęte obiekty, dla których Wnioskodawca, określony w § 1 ust. 4, sporządził i złożył Marszałkowi Województwa Opolskiego lub Prezydentowi Miasta Opola „Informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31) oraz posiada aktualną „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 ze zmianami).
4. Przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest sfinansowane będą ze środków budżetu Miasta Opola, przy czym dotacja z budżetu Miasta Opola nie może przekroczyć wysokości zabezpieczonych środków na ten cel w danym roku budżetowym oraz ewentualnych uzyskanych przez Miasto środków z WFOŚiGW (jeśli dotyczy).
5. Miasto Opole, z zastrzeżeniem ust. 6, przeprowadza procedurę wyboru Wykonawcy zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych lub przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji, który na zlecenie miasta Opola będzie dokonywał demontażu, zbierania wyrobów azbestowych i transportu do miejsca unieszkodliwiania powstałych odpadów azbestowych. Dotacja będzie świadczona w formie usługi.
6. W przypadku Spółdzielni Mieszkaniowej, która dokonała wyboru Wykonawcy szerszego zakresu robót, niż tylko usuwanie wyrobów zawierających azbest, Miasto Opole może uznać jego wybór pod warunkiem, że koszt prac dotyczący wyrobów zawierających azbest będzie wyszczególniony, wyraźnie określony i opisany, zgodnie z obowiązującymi Programami. W takim przypadku Spółdzielnia Mieszkaniowa odpowiada za prawidłowość wyboru Wykonawcy robót i jest zobowiązana do przeprowadzenia wyboru Wykonawcy zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych lub przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji.
7. Wykonawcami zadań, obejmujących powyższe prace, będą wyłącznie wyspecjalizowane firmy, spełniające wszystkie warunki aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami azbestowymi oraz posiadające zezwolenia określone w Regulaminie konkursu na dofinansowanie przez WFOŚiGW (jeśli dotyczy) przedsięwzięć zgodnych z Gminnymi Programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie województwa opolskiego na dany rok.

### § 3

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania**

1. Zawiadomienie o naborze wniosków na dany rok przez Miasto Opole o udzielenie dotacji jest ogłaszane na stronie internetowej miasta Opola, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
2. Zawiadomienie określa w szczególności zasady udzielania dotacji, miejsce i termin przyjmowania wniosków od Wnioskodawców z terenu miasta Opola oraz wymagane dokumenty.
3. Wnioskodawca, określony w § 1 ust. 4 Regulaminu, ubiegający się o dotację składa wniosek wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Obywatela Urzędu Miasta Opola, Rynek 1A (parter) lub w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola, Plac Wolności 7-8 lub może go przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek 1A, 45-015 Opole.
4. Wzory wniosków o udzielenie dotacji celowej dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu z terenu miasta Opola, w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032, dla:
  - 1) wnioskodawcy niebędącego spółdzielnią mieszkaniową, stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały;
  - 2) spółdzielni mieszkaniowej, stanowi załącznik nr 3 niniejszej uchwały.
5. Wniosek wraz z załącznikami składa się w jednym egzemplarzu, a w przypadku kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, w celu stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.
6. Beneficjent może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa, którego przykładowy (pomocniczy) wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
7. Złożone wnioski weryfikowane będą przez powołaną przez Prezydenta Miasta Opola Komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Miasta Opola.
8. Komisja na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8 może dokonać sprawdzenia wykonanych prac, na podstawie złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym, a stanem wykazany w dokumentach, wniosek zostaje odrzucony.
10. O zakwalifikowaniu przedsięwzięcia do uzyskania dotacji decyduje w pierwszej kolejności wyższy stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest, określony zgodnie z Oceną stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu, a następnie kolejność złożenia kompletnego wniosku.
11. Wnioski przyjmowane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tych przedsięwzięć w danym roku budżetowym.
12. Za kompletność wniosku odpowiada beneficjent.
13. W przypadku złożenia wniosku w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, za termin złożenia wniosku uważa się dzień jego nadania w placówce pocztowej.
14. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany będzie podpisać umowę z Miastem Opole, w której określone zostaną warunki, terminy realizacji zadania oraz obowiązki stron.
15. Umowa, o której mowa w ust. 14 powinna zawierać m.in.:
  - 1) cel, na jaki dotacja została przyznana;

- 2) określenie wysokości dotacji i trybu płatności;
  - 3) określenie terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 4) tryb kontroli wykonania zadania;
  - 5) określenie warunków rozliczenia dotacji.
16. Informacja o terminie zawarcia umowy dotacji zostanie przekazana beneficjentowi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie. W przypadku niestawienia się beneficjenta na podpisanie umowy dotacji we wskazanym terminie, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.
17. Nieprzystąpienie przez beneficjenta do zawarcia umowy dotacji, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.
18. Prezydent Miasta Opola zastrzega sobie prawo:
- 1) możliwości przeprowadzenia kontroli;
  - 2) wezwania Wnioskodawcy, w celu złożenia wyjaśnień, w przypadku podejrzenia o nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - 3) wezwania Wnioskodawcy do zwrotu otrzymanej kwoty dotacji (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych) wraz z odsetkami, w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z zasadami Programu lub w przypadku niedotrzymania warunków zawartej umowy dotacji, udzielona dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
19. Miasto Opole na podstawie zakwalifikowanych do realizacji wniosków, może wystąpić z wnioskiem o udzielenie dotacji ze środków WFOŚiGW (w przypadku ogłoszenia naboru).

#### **§ 4**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura przyznawania i rozliczania dotacji będzie realizowana według kryteriów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, po ich kwalifikacji przez Komisję, do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta w danym roku budżetowym.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie. Podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie, których wnioski nie zostały uwzględnione, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
3. W ramach projektu nie będzie realizowana naprawa, odbudowa czy przebudowa obiektów, z których zostanie usunięty azbest, ani też żadne prace wykraczające poza te wskazane w niniejszym Regulaminie.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXXXV/1462/24  
Rady Miasta Opola  
z dnia 28 marca 2024 r.

Urząd Miasta Opola  
45-015 Opole  
Rynek 1A

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu z terenu miasta Opola  
w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032  
dla wnioskodawcy**

### **1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) imię i nazwisko/ nazwa: .....
- 2) PESEL/ NIP, REGON: .....
- 3) adres zamieszkania/adres siedziby .....
- 4) miejsce występowania wyrobu azbestowego:
  - a) adres: .....
  - b) nr ewidencyjny działki: ..... arkusz mapy nr: ..... obręb: .....
- 5) osoba do kontaktu: .....
- 6) telefon kontaktowy: .....

### **2. Informacje o wyrobach zawierających azbest:**

- 1) Rodzaj wyrobów azbestowych:
  - płyty azbestowo – cementowe faliste (eternit)
  - płyty azbestowo cementowe płaskie
  - inny
- 2) Rodzaj budynku, na którym znajdują się wyroby azbestowe:
  - budynek gospodarczy (np.: garaż, obora)
  - budynek mieszkalny
  - budynek przemysłowy
  - budynek mieszkalno – gospodarczy
  - inny
- 3) Lokalizacja wyrobów azbestowych na terenie nieruchomości (dach/elewacja/inne):  
.....  
.....
- 4) Wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji (m<sup>2</sup>): .....
- 5) Ilość wyrobów odpadów zawierających azbest (Mg): .....

**3. Zakres prac objętych wnioskiem (zaznaczyć właściwe):**

- demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest
- zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest
- inne.....

**4. Oświadczam/-y, iż:**

1) obiekt budowlany przy ul. .... w Opolu,  
działka nr ....., arkusz mapy nr ....., obręb ..... jest:

- obiektem, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza
- obiektem, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza
- obiektem, w którym jest prowadzona działalność rolnicza

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej uzyskaniem.

W przypadku negatywnej opinii Komisji, wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

Opole, dnia.....

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy  
lub osoby reprezentującej wnioskodawcę/

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu – obowiązkowo, a w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgody wszystkich, pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania lub wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli (lub upoważnionego przez te osoby Wnioskodawcę). W przypadku nieruchomości, których współwłaścicielem jest spółdzielnia mieszkaniowa, sprawująca jednocześnie zarząd nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z 15.12.2000r. z późniejszymi zmianami, zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli nie jest wymagana. Wniosek o udzielenie dotacji podpisują wówczas osoby upoważnione do reprezentowania spółdzielni;
2. Dokument potwierdzający zgłoszenie robót, związanych z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest, organowi administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z informacją ww. organu o niewniesieniu sprzeciwu na to zgłoszenie) lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi, bądź nastąpiła zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę. W przypadku braku ww. dokumentów na dzień składania wniosku, Wnioskodawca przedłoży oświadczenie, że do dnia podpisania umowy dotacji, dostarczy wymagany dokument;
3. Informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania<sup>1</sup>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31) oraz posiada aktualną „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 ze zmianami).
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3<sup>1</sup> minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40).

---

<sup>1</sup> 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca.



### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

#### **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1A, kod pocztowy 45-015, e-mail: [urzad@um.opole.pl](mailto:urzad@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800.

#### **Inspektor ochrony danych:**

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl), pod numerem telefonu: (+48 77) 54-11-328 lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

#### **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

#### **Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom tj. Wykonawcy zadania oraz WFOŚiGW w Opolu, w celu realizacji „Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032”;

#### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu.

#### **Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia; prawo do ograniczenia ich przetwarzania; prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy dotacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy i pozyskania dotacji z przedmiotowego Programu.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LXXXV/1462/24  
Rady Miasta Opola

Urząd Miasta Opola z dnia 28 marca 2024 r.  
45-015 Opole  
Rynek 1A

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu z terenu miasta Opola  
w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest  
dla miasta Opola na lata 2010-2032

**dla wnioskodawcy będącego spółdzielnią mieszkaniową, która dokonała wyboru wykonawcy szerszego  
zakresu robót, niż tylko usuwanie wyrobów zawierających azbest**

### 1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa: .....
- 2) adres siedziby: .....
- 3) NIP: ..... REGON: .....
- 4) miejsce występowania wyrobu azbestowego
  - a) adres: .....
  - b) nr ewidencyjny działki: ..... arkusz mapy nr: ..... obręb: .....
- 5) telefon kontaktowy: .....
- 6) osoba upoważniona do reprezentowania spółdzielni mieszkaniowej:  
.....

### 2. Informacje o wyrobach zawierających azbest:

- 1) Rodzaj wyrobów azbestowych:
  - płyty azbestowo – cementowe faliste (eternit)
  - płyty azbestowo cementowe płaskie
  - inny
- 2) Rodzaj budynku, na którym znajdują się wyroby azbestowe:
  - budynek gospodarczy (np.: garaż)
  - budynek mieszkalny
  - budynek przemysłowy
  - budynek mieszkalno – gospodarczy
  - inny
- 3) Lokalizacja wyrobów azbestowych na terenie nieruchomości (dach/elewacja/inne):  
.....
- 4) Wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji (m<sup>2</sup>): .....
- 5) Ilość usuniętych wyrobów odpadów zawierających azbest (Mg): .....

### 3. Zakres prac objętych wnioskiem:

- demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest<sup>1)</sup>
- inne.....

**4. Pełna nazwa i adres wykonawcy prac:**

.....  
.....

**5. Przewidywany koszt demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania azbestu (zł):**

.....

**6. Poniesiony koszt demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania azbestu (zł):**

.....

**7. Nazwa banku i nr konta bankowego wnioskodawcy:**

.....  
.....

**8. Oświadczam/-y, iż:**

1) obiekt budowlany przy ul. .... w Opolu,  
działka nr ....., arkusz mapy nr ....., obręb ..... jest:

- obiektem, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza
- obiektem, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza
- obiektem, w którym jest prowadzona działalność rolnicza

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej uzyskaniem.

W przypadku negatywnej opinii Komisji, wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

Opole, dnia.....

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy  
lub osoby reprezentującej wnioskodawcę/

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu – obowiązkowo, a w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgody wszystkich, pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania lub wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli (lub upoważnionego przez te osoby Wnioskodawcę). W przypadku nieruchomości, których współwłaścicielem jest spółdzielnia mieszkaniowa, sprawująca jednocześnie zarząd nieruchomością na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z 15.12.2000r. z późniejszymi zmianami, zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli nie jest wymagana. Wniosek o udzielenie dotacji podpisują wówczas osoby upoważnione do reprezentowania spółdzielni;
2. Dokument potwierdzający zgłoszenie robót, związanych z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest, organowi administracji architektoniczno-budowlanej (wraz z informacją ww. organu o niewniesieniu sprzeciwu na to zgłoszenie) lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku, gdy w wyniku rozbiórki lub przebudowy elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi, bądź nastąpiła zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub inna zmiana wymagająca pozwolenia na budowę. W przypadku braku ww. dokumentów na dzień składania wniosku, Wnioskodawca przedłoży oświadczenie, że do dnia podpisania umowy dotacji, dostarczy wymagany dokument;
3. Informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31) oraz posiada aktualną „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 ze zmianami).
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3<sup>1</sup> minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40).
5. Oświadczenie, iż spółdzielnia mieszkaniowa dostarczy do 10 października br.:
  - 1) Protokół wyboru Wykonawcy zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji, który na zlecenie spółdzielni będzie dokonywał demontażu, zbierania wyrobów azbestowych i transportu do miejsca unieszkodliwiania powstałych odpadów azbestowych. W przypadku zadań, których realizacja jest już rozpoczęta, do wniosku należy dołączyć ww. formularz wraz z co najmniej trzema ofertami na wykonanie zadania oraz kopią wybranej oferty;
  - 2) Kopię, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy/zlecenia na wykonanie prac, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym odpowiednie zezwolenia na realizację prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest

<sup>1</sup> 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca.

wraz z Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opracowanego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu prac (z oryginałem do wglądu);

- 3) Kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadanie przez wyłonionego Wykonawcę uprawnień do wykonywania prac związanych z demontażem, zbieraniem i transportem odpadów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi;
- 4) Informację o planowanym terminie zakończenia prac, celem spisania protokołu odbioru prac przy udziale przedstawiciela Miasta Opola. W przypadku zadań zrealizowanych zostanie spisany protokół potwierdzający usunięcie azbestu z miejsca jego występowania wskazanego we wniosku;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy realizującego zadanie, o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§ 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. Nr 71 z 2004 r., poz. 649 i Nr 162, poz. 1089 z 2010 r.) wraz z wykazem nieruchomości, których oświadczenie dotyczy;
- 6) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opracowanego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu prac;
- 7) Kopię zgłoszeń Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu: organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy, państwowemu inspektorowi sanitarnemu, które powinny być dokonane co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac;
- 8) Kopię (wraz z oryginałami do wglądu) kart przekazania odpadów z pieczętąką składowiska, na których powinno zostać określone: dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest), poświadczenie unieszkodliwienia przez zarządcę składowiska dostarczonej partii odpadów, dokładne dane gminy (nazwa gminy, adres), z której były odbierane wyroby zawierające azbest, wyszczególnienie ilości odpadów pochodzących z poszczególnych nieruchomości;
- 9) Kopię faktury VAT wystawionej na spółdzielnię mieszkaniową, wraz z oryginałem do wglądu i przedłożenia do WFOŚiGW, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego do refundacji na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć kosztorys powykonawczy, załącznik do faktury VAT/rachunku lub adnotację na fakturze VAT/rachunku odnośnie kosztu kwalifikowanego, potwierdzonych przez wystawcę ww. dokumentów, które pozwolą na określenie kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1A, kod pocztowy 45-015, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800.

**Inspektor ochrony danych:**

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl), pod numerem telefonu: (+48 77) 54-11-328 lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom tj. Wykonawcy zadania oraz WFOŚiGW w Opolu, w celu realizacji „Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032”;

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia; prawo do ograniczenia ich przetwarzania; prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy dotacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy i pozyskania dotacji z przedmiotowego Programu.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4  
do uchwały nr LXXXV/1462/24  
Rady Miasta Opola

**Pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta – przykładowy z dnia 28 marca 2024 r.**

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko upoważniającego, stopień pokrewieństwa (jeśli dotyczy))

PESEL.....

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko upoważniającego, stopień pokrewieństwa (jeśli dotyczy))

PESEL.....

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko upoważniającego, stopień pokrewieństwa (jeśli dotyczy))

PESEL.....

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko upoważniającego, stopień pokrewieństwa (jeśli dotyczy))

PESEL.....

**ustanawiam/y pełnomocnika**

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

PESEL..... .. adres do korespondencji .....

.....  
do reprezentowania w czynnościach związanych ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji, jego rozpatrywaniem, do zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz do podejmowania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem umowy, w tym weryfikacją i rozliczaniem dotacji celowych dla przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu w ramach realizacji Planu usuwania wyrobów zawierających azbest dla miasta Opola na lata 2010-2032.

**UWAGA!** Oplatę skarbową w wysokości 17,00 zł w przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu), należy dokonać w kasie Urzędu Miasta Opola na pl. Wolności 7-8, czynnej od poniedziałku do środy w godz. od 8.00-14.30, w czwartek od 8.00-17.00, w piątek od 8.00-13.00, na konto Urzędu Miasta Opola nr 03 1160 2202 0000 0002 1515 3249 Bank Millenium S.A. lub we wpłatomacie umieszczonym na pl. Wolności 7-8, obok portierni (pierwsze piętro) oraz w siedzibie Urzędu Miasta Opola, ul. Rynek 1A naprzeciw Biura Obsługi Obywatela (parter).

.....  
.....  
.....

(Data, podpis/-y osoby/-ów udzielającej/-ych pełnomocnictwa)

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje się, że:

### **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1A, kod pocztowy 45-015, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800.

### **Inspektor ochrony danych:**

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl), pod numerem telefonu: (+48 77) 54-11-328 lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

### **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

### **Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

### **Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu.

### **Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; prawo do ich sprostowania, usunięcia; prawo do ograniczenia ich przetwarzania; prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy dotacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy i pozyskania dotacji z przedmiotowego Programu.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.