



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 23 lutego 2024 r.

Poz. 505

UCHWAŁA NR XLVII/442/24 RADY MIEJSKIEJ W BABOROWIE

z dnia 19 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Baborów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) art 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Baborów, zwanych dalej „dotacjami”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej "pracami", przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków oraz położonych w granicach administracyjnych Gminy Baborów, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to zrozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu gminy Baborów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to zrozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej beneficjentem.

§ 4. Dotacja z budżetu gminy Baborów, w zakresie określonym w § 1, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

§ 5.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku.

2. Wniosek, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) podmiotu uprawnionego;
- 2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego podmiotu uprawnionego do zabytku;

- 4) określenie rodzaju i zakresu prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 6) określenie wysokości dotacji;
- 7) deklarację posiadania środków własnych, tj. niepochodzących od sektora finansów publicznych, na wykonanie prac w części niefinansowanej z dotacji;
- 8) informację o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku;
- 9) informację o tym, czy podmiot uprawniony ubiega się lub ubiegał się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielać dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie o wpisie zabytku do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków prowadzonej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków jeżeli nie jest on wpisany do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) harmonogram realizacji prac;
- 3) kosztorys całkowity prac;
- 4) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) zgodę właściciela w przypadku składania wniosku przez posiadacza;
- 7) zgodę współwłaściciela w przypadku gdy zabytek jest przedmiotem współwłasności, a wniosek składa tylko jeden z nich;
- 8) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 9) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego;

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r. z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

8. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

9. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Gminy Baborów, w terminie przez niego wyznaczonym. Informacja o naborze wniosków o dofinansowanie zadań w zakresie, o którym mowa w § 1 podawana jest każdorazowo do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Baborowie.

10. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) rangę i stan zachowania obiektu;
- 3) promowanie Gminy Baborów;
- 4) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego;
- 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 6) sytuację finansową podmiotu uprawnionego;
- 7) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 8) realność wykonania zadania oraz ocena jego efektywności.

§ 7. Wnioski zweryfikowane formalnie przez Burmistrza stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

§ 8.1. Dotacje, na wniosek Burmistrza Gminy Baborów przyznaje Rada Miejska w Baborowie w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, podmiot uprawniony aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram) i wielkość środków własnych.

§ 9. Traci moc uchwała nr VI/77/19 Rady Miejskiej w Baborowie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Baborów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Baborów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Tokarz

Załącznik do uchwały nr XLVII/442/24 Rady Miejskiej w Baborowie z dnia 19 lutego 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU ORAZ ADRES
2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
3. WPIS Z DNIA
B. WNIOSKODAWCA:
1. PEŁNA NAZWA
2. ADRES/SIEDZIBA
3. NIP
4. REGON
5. TYTUŁ PRAWNY
6. NAZWA I NUMER REJESTRU
7. DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI
9. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
C. UZYSKANE POZWOLENIA:
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez
b) numer
c) data

2. Pozwolenia na budowę (jeśli takie są wymagane):

a) wydane przez

b) numer

c) data

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. OKREŚLENIE RODZAJU I ZAKRESU PRAC

Planowany zakres	Termin	Przewidywane koszty

NAZWA PROGRAMU (jeżeli przewidywane prace będą realizowane w ramach tego programu)

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku)

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia prac

2. Planowany termin zakończenia prac

D. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego udziału ze środków budżetu Gminy Baborów		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) potwierdzenie o wpisie zabytku do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków prowadzonej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków jeżeli nie jest on wpisany do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) harmonogram realizacji prac;
- 3) kosztorys całkowity prac;
- 4) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) zgodę właściciela w przypadku składania wniosku przez posiadacza;
- 7) zgodę współwłaściciela w przypadku gdy zabytek jest przedmiotem współwłasności, a wniosek składa tylko jeden z nich;
- 8) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 9) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego.

VI. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy

Miejscowość, data.....

(pieczęć wnioskodawcy)