



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 09 lutego 2024 r.

Poz. 419

POROZUMIENIE NR SP.031.1.2024

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie powierzenia Gminie Krapkowice prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

pomiędzy

Powiatem Krapkowickim ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Maciej Sonik – Starosta Krapkowicki
2. Sabina Gorzkulla - Wicestarosta Krapkowicki

zwanymi dalej „Powierzającym”

a

Gminą Krapkowice ul. 3 Maja 17, 47-303 Krapkowice, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kasiurę - Burmistrza Krapkowic

zwaną dalej „Przejmującym”,

zwanym łącznie „Stronami”.

§ 1.1. „Przejmujący” przyjmuje do realizacji zadania własne Powiatu Krapkowickiego, związane z prowadzeniem Powiatowej Biblioteki Publicznej, w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowania obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywania i publikowania bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielania bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowania nadzoru merytorycznego nad bibliotekami gminnymi;
- 5) organizowania na terenie powiatu krapkowickiego imprez związanych z popularyzacją czytelnictwa.

2. „Przejmujący” zobowiązany jest do:

- 1) wcześniejszego informowania „Powierzającego” na adres mailowy i.jamiol @powiatkrapkowicki.pl o imprezach związanych z popularyzacją czytelnictwa – do 3 dni przed planowanym wydarzeniem;
- 2) umieszczenia baneru promocyjnego z logo Powiatu Krapkowickiego na stronie internetowej powiatowej biblioteki publicznej oraz na portalu społecznościowym Facebook do 30 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z grafiką przesłaną przez „Powierzającego” na adres mailowy: biblioteka@krapkowice.pl do 14 dni od daty zawarcia umowy;

3) składania kwartalnych informacji o podjętych działaniach związanych z realizacją umowy na adres mailowy i.jamiol@powiatkrapkowicki.pl - do 7 dni po zakończeniu kwartału.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 realizowane będą przez Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną w Krapkowicach w okresie od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 3.1. „Powierzający” przekaze „Przejmującemu” środki na realizację zadań, o których mowa w § 1, w wysokości 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych, 00/100).

2. Przekazywanie środków finansowych następować będzie w 2 równych ratach na rachunek bankowy „Przejmującego”: Nr 93 8884 0004 2001 0000 7777 0001 w Banku Spółdzielczym w Krapkowicach.

3. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez „Powierzającego” porozumienia podpisanego przez obie Strony.

4. Wypłata drugiej raty nastąpi po przyjęciu przez „Powierzającego” sprawozdania finansowego za I półrocze.

5. Termin wykorzystania środków finansowych ustala się do 31 grudnia 2024 r.

§ 4. Z realizacji powierzonych zadań „Przejmujący” złoży „Powierzającemu” sprawozdania:

1) finansowe do 15 lipca 2024 r. za I półrocze oraz do 15 stycznia 2025 r. za II półrocze, zgodnie z następującymi zasadami:

a) sprawozdanie należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach,

b) sprawozdanie powinno zawierać zbiorcze zestawienie faktur/rachunków, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia oraz być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania „Przejmującego”,

c) „Przejmujący” przedstawi kopie faktur/rachunków ujętych w sprawozdaniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Faktury/rachunki powinny zawierać adnotacje o sfinansowaniu danego wydatku ze środków przekazanych przez Powiat Krapkowicki oraz informację, że wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, ponadto powinny dotyczyć okresu obowiązywania niniejszego porozumienia i być sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym oraz muszą być wystawione na jednostkę realizującą zadanie w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Krapkowice, ul. 3 Maja 17; 47-303 Krapkowice, NIP:199-00-12-987

Odbiorca: Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach, ul. Mickiewicza 1;

47-303 Krapkowice

2) rzeczowe w postaci wykazu zakupionych książek wraz z potwierdzeniem przekazania ich do filii bibliotek należących do Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach, do 15 lipca 2024 r. za I półrocze oraz do 15 stycznia 2025 r. za II półrocze.

§ 5.1. W przypadku niezgodnego z umową wydatkowania środków, „Przejmujący” zobowiązuje się do zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. W przypadku niewykorzystania części środków „Przejmujący” zobowiązuje się do zwrotu tych środków na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 6.1. „Powierzający” może dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. . Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na miejscu lub na dokumentach.

3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez „Powierzającego” mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.

4. „Przejmujący” jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez „Powierzającego” zarówno w siedzibie „Przejmującego”, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem porozumienia ze strony „Powierzającego” pełnić będzie Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich i Krajowych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach lub inna upoważniona osoba.

§ 8. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., a każdej ze Stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca oraz za porozumieniem stron.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Powierzający:

Starosta Krapkowicki

Maciej Sonik

Wicestarosta Krapkowicki

Sabina Gorzkulla

Przejmujący:

Burmistrz Krapkowic

Andrzej Kasiura

Załącznik
do porozumienia nr SP.031.1.2024
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Zbiorcze zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków przekazanych przez „Powierzającego” (zł)
Łącznie					