



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 06 lutego 2024 r.

Poz. 370

### UCHWAŁA NR XLVIII/504/2024 RADY GMINY ŚWIERCZÓW

z dnia 5 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 9 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i 2 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Gminy Świerczów po uzyskaniu pozytywnych opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy Świerczów nr XLVII/502/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury zmienia się załącznik nr 2 - Statut Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 29 lutego 2024 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy

*Adam Janas*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 572, 1463, 1688.

Załącznik  
do uchwały nr XLVIII/504/2024  
Rady Gminy Świerczów  
z dnia 5 lutego 2024 r.

## Statut Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Świerczowie, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Świerczowie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerczowie.

2. Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) aktu połączenia samorządowych instytucji;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Organizatorem Centrum jest Gmina Świerczów, zwana dalej „Gminą”.

2. Centrum posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Świerczów, a terenem jego działania obszar Gminy Świerczów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz dla pełnej realizacji celów statutowych Centrum może działać na terenie kraju.

5. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu.

6. Centrum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „GCKiB”.

7. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem oraz numerem NIP i numerem REGON.

### Rozdział 2 Cele i przedmiot działania

§ 3. Centrum realizuje zadania w dziedzinie:

- 1) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury;
- 2) tworzenia warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) tworzenia warunków dla rozwoju kultury i folkloru;
- 4) rozpoznawania, rozbudzania, zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 5) rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa;
- 6) udostępniania zbiorów bibliotecznych;
- 7) działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzacji książek i czytelnictwa;

§ 4.1. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie działalności kulturalnej należy:

- 1) rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej i artystycznej;
- 5) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki;
- 7) zaspokajanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie kultury m.in. poprzez stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań i talentów artystycznych;
- 8) współdziałanie z innymi partnerami realizującymi swoje zadania w sferze kultury, rekreacji i wypoczynku;
- 9) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 10) organizacja wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego;
- 11) inspirowanie oraz promowanie działalności artystycznej i innych form twórczości mieszkańców gminy;
- 12) prowadzenie amatorskich kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów artystycznych i grup twórczych itp.;
- 13) współpraca na rzecz czytelnictwa i kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym, innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi.

2. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie działalności bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mającym na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 6) tworzenie i udostępnianie danych bibliograficznych i faktograficznych;
- 7) upowszechnianie dostępu do Internetu oraz innych form multimedialnego przekazu i udostępniania zasobu bibliotecznego w wersji elektronicznej, tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych w wersji elektronicznej;
- 8) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 9) organizowanie konkursów czytelniczych i innych otwartych form pracy z czytelnikiem, rozwijanie zainteresowań sztuką i tradycją regionu;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez szkolenia i wymianę doświadczeń;
- 11) podejmowanie również innych działań wynikających z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców gminy oraz prowadzenie działalności o zasięgu ogólnopolskim bądź uczestnictwo w takiej działalności organizowanej przez inne podmioty.

### **Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja**

§ 5.1. Całością działań Centrum zarządza Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Świerczów.

4. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 2) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Centrum;
- 3) nadzór nad majątkiem Centrum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 4) przedstawianie Gminie i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Centrum;
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) poszukiwanie, pozyskiwanie i racjonalizowanie innych źródeł finansowania działalności Centrum;
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum;
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

5. Dyrektor powołuje Zespół Konsultacyjny jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.

6. Zespół Konsultacyjny liczy od 3 do 5 członków i powoływany jest na okres 5 lat.

7. Członkowie Zespołu powoływani są spośród przedstawicieli twórców, animatorów kultury albo instytucji kultury.

8. W strukturze organizacyjnej Centrum przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora, który zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

9. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

§ 6.1. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Gminy z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o bibliotekach.

2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

#### **Rozdział 4 Gospodarka Finansowa**

§ 7.1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych oraz zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminę.

3. Dyrektor Centrum opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy po uprzedniej akceptacji Wójta Gminy sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność statutową ustalonej przez Gminę oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Centrum zarządza nabytym i powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

5. Uzyskane przychody i dochody Centrum mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

6. Przychodami Centrum są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Świerczów;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) przychody z najmu;

- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki pozyskane z innych źródeł.

7. Centrum finansowane jest z budżetu gminy w formie dotacji na realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz na utrzymanie obiektów, w których działalność jest prowadzona oraz dochodów własnych Centrum.

8. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 6 pkt ustala Organizator w uchwale budżetowej i przekazuje Centrum w formie dotacji, oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.

**§ 8.1.** Centrum może pobierać opłaty, w szczególności za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika;
- 2) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary;
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 4) wynajem pomieszczeń i mienia.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Centrum w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone stosowne kalkulacje.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Statut Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie uchwała Rada Gminy Świerczów.

**§ 10.** Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia na wniosek Dyrektora Centrum.

**§ 11.** Statut wchodzi w życie z dniem powołania Centrum po wcześniejszym podjęciu uchwały o jego nadaniu.