



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 2797

UCHWAŁA NR VI/49/2024 RADY POWIATU W KLUCZBORKU

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia i wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) Rada Powiatu w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kluczborski;
- 2) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Kluczborskiego;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Kluczborku;
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu w Kluczborku;
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Kluczborskiego;
- 6) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) inicjatywie – należy przez to rozumieć obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

§ 2. 1. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Powiatu w Kluczborku, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może dotyczyć wyłącznie spraw należących do właściwości Rady, z wyłączeniem spraw dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy Zarządu Powiatu.

§ 3. 1. Zgłoszenia projektu uchwały dokonuje się zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Wniesienie przez grupę Mieszkańców projektu uchwały nie wyklucza możliwości wniesienia kolejnego projektu w tej samej sprawie przez inną grupę Mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez konieczności ponownego wnoszenia projektu uchwały.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów Mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 Mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby oraz dane kontaktowe;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 3.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje pisemnie o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia i poinformowaniu o tym fakcie Pełnomocnika, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Począwszy od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

2. Promocja inicjatywy określonej w projekcie uchwały ma na celu przedstawianie i wyjaśnienie przez Komitet jej treści. Promocja inicjatywy jest prowadzona przez Komitet i na jego koszt.

3. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 1 określa się, że promocja może polegać m.in. na:

- 1) organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami;
- 2) rozdawaniu ulotek mieszkańcom;
- 3) zamieszczeniu informacji na tablicach ogłoszeń na terenie powiatu;
- 4) przekazywaniu informacji za pośrednictwem lokalnych środków przekazu.

4. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

5. Decyzja w sprawie wyboru formy promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej należy do Komitetu.

§ 8. 1. Komitet zobowiązany jest do wyłożenia do wglądu projekt uchwały w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Poparcie projektowi uchwały udziela się składając własnoręczny podpis na wykazie, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na każdej stronie powinna znajdować się nazwa Komitetu oraz tytuł projektu uchwały.

3. Komitet zobowiązany jest do zapoznania osoby składającej podpis z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady, nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały zawiadamia Pełnomocnika o odmowie procedowania projektu uchwały przez Radę.

3. Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały stwierdza, czy jest złożona wymagana liczba podpisów.

4. Jeżeli złożona liczba podpisów popierających projekt jest mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia procedowania projektu uchwały przez Radę i zawiadamia

pisemnie o tym Pełnomocnika.

§ 10. Pełnomocnik Komitetu ma prawo uczestniczyć w pracach Rady oraz Komisji, dotyczących rozpatrywania projektu uchwały.

§ 11. 1. Projekt uchwały wymaga pozytywnej opinii prawnej co do jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Jeżeli projekt uchwały wykracza poza kompetencje Rady lub zawiera błędy albo postanowienia niezgodne z przepisami prawa, wraz z informacją o przyczynach odesłania, zwracany jest Pełnomocnikowi Komitetu.

§ 12. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie procedowania projektu uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Kluczborku.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Kluczborku

Andrzej Olech

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/49/2024
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 29 października 2024 r.

Projekt w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

w Powiecie Kluczborskim

UCHWAŁA Nr .../...../..... (zostawić puste)

Rada Powiatu w Kluczborku

z dnia

(zostawić puste)

w sprawie (wpisać dokładny tytuł uchwały)

Na podstawie (wpisać podstawę prawną) uchwała się co
następuje:

§ 1. (treść ujęta w paragrafach)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie (określić termin wejścia w życie)

.....
(czytelny podpis pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej)

UZASADNIENIE

(zawiera szczegółowy opis potrzeby wprowadzenia danej regulacji
i przewidywane skutki finansowe)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/49/2024
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 29 października 2024 r.

OŚWIADCZENIE

(pełna nazwa komitetu oraz dokładny adres jego siedziby)

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Powiatu
w Kluczborku w sprawie:

(pełna nazwa projektu uchwały)

L.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik _____

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. Kontaktowy)

Zastępca Pełnomocnika _____

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. Kontaktowy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/49/2024
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 29 października 2024 r.

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE

(pełna nazwa projektu uchwały)

złożonej przez komitet

(pełna nazwa komitetu)

Oświadczam,

że na dzień _____ posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Powiatu Kluczborskiego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały

L.p.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				