



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 lipca 2024 r.

Poz. 2005

UCHWAŁA NR V/40/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Prószków oraz jednostkom podległym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Prószków i jej jednostkom organizacyjnym, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje się organy do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Prószków oraz jej jednostki organizacyjne o których mowa w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) należnościach pieniężnych - oznacza to należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki i koszty dochodzenia tych należności;
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych.
- 5) organie - rozumie się Burmistrza Prószkowa oraz Kierowników jednostek organizacyjnych o których mowa w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3.1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie należności pieniężnej na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 4.1. Ulga może być udzielona na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek i należności ubocznych w całości. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

3. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez wierzyciela przyznającego ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonych od pierwszego terminu zapłaty;

§ 5.1. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z wymaganymi dokumentami, dłużnik składa organowi.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) podstawowe dane wnioskodawcy:

a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania;

b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON i adres siedziby;

2) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

3) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej w przypadku pozostałych dłużników;

4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu spłaty);

5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczony terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6.1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym do udzielania tych ulg.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielenia tych ulg.

3. Udzielenie ulgi z urzędu w przypadkach określonych w § 3, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. W odniesieniu do ulg przewidzianych w § 3 i § 4 niniejszej uchwały ich stosowanie zgodne z jej postanowieniami w stosunku do przedsiębiorców jest dopuszczalne, gdy:

1) nie będzie stanowić pomocy publicznej;

2) stanowić będą pomoc de minimis udzielającą na warunkach określonych przepisami prawa a dotyczących pomocy de minimis.

§ 8.1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w § 3 i 4 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 31 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 31 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE L2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L nr 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L nr 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLIII/382/2010 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Prószków i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prószkowie

Marek Zgoda