



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 1902

UCHWAŁA NR VI/38/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg oraz o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg;
- 4) niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą Gminie Prudnik lub jej jednostce organizacyjnej od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Prudnik lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnej;
- 4) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Prudnik.

§ 3.1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

§ 4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.1. Należności na wniosek dłużnika mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Prudnika.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli do terminu zapłaty.

6. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne, z zastrzeżeniem że umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6.1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7.1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie i rybołówstwie, bez względu na formę organizacyjnoprawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych w zakresie dotyczącym tej działalności w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. s. 45, z późn.zm);

- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2381 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352/9 z 24.12.2013, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, na mocy niniejszej uchwały, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na mocy niniejszej uchwały, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810). Do czasu przekazania kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 pomoc nie może zostać udzielona.

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

6. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 8.1. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w uchwale jest Burmistrz Prudnika bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.

2. Kwoty należności pieniężnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. Burmistrz Prudnika w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Prudnik przedstawia Radzie Miejskiej informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg, ze wskazaniem przyczyn ich udzielenia.

§ 9. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLII/657/2017 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Prudnik lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Zygmunt Trojniał