



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 1895

UCHWAŁA NR III/35/2024 RADY GMINY LUBSZA

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/40/2019 Rady Gminy Lubsza z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Lubszy i ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), Rada Gminy Lubsza uchwala, co następuje:

§ 1. Treść § 1, 2 i 3 uchwały nr V/40/2019 Rady Gminy Lubsza z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Lubszy i ustalenia statutu otrzymuje nowe brzmienie:

- 1) „**§ 1.** Klub Dziecięcy w Lubszy z siedzibą: ul. Kukurydziana 1B, 49-313 Lubsza, zwany dalej Klubem włącza się z dniem 01 września 2024 r. do Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy”.
- 2) „**§ 2.** Zespół Klubów Dziecięcych jako jednostka budżetowa w Lubszy prowadzić będzie gospodarkę finansową Klubu”.
- 3) „**§ 3.** Mienie, to jest 1/2 nieruchomości położonej w Lubszy przy ul. Kukurydzianej 1B, 49-313 Lubsza służące realizacji zadań gminy Lubsza z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przekazuje się Zespołowi w zarząd, według stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r.”.

§ 2.1. Zmienia się treść załącznika do uchwały nr V/40/2019 Rady Gminy Lubsza z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Lubszy i ustalenia statutu, który otrzymuje nowe brzmienie: „Statut Klubu Dziecięcego w Lubszy.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Klub Dziecięcy w Lubszy wchodzi w skład Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy z siedzibą w Lubszy ul. Kukurydziana 1B.

2. Nazwa Klubu brzmi „Zespół Klubów Dziecięcych w Lubszy, Klub Dziecięcy w Lubszy, ul. Kukurydziana 1B, 49- 313 Lubsza” i używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Miejscem prowadzenia działalności przez Klubu jest budynek położony w Lubszy przy ul. Kukurydzianej 1B, 49-313 Lubsza.

Rozdział 2 **Organizacja i zarządzanie Klubem**

§ 2.1. Klubem kieruje Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy.

2. Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 3.1. Organizację wewnętrzną Klubu ustala Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Regulamin Organizacyjny podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lubsza.

3. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy.

4. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo – remontowej wynoszącej do 1 miesiąca danego roku, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym do dnia 15 stycznia, według zasad ustalonych przez Dyrektora Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy i zawartych w Regulaminie organizacyjnym Klubu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 3

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie, rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 5.1. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomaganie indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Klubu;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia żywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania są osiągane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno–wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;

- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności: logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry, w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej (z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym, pielęgniarki, położne, a także osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w pracy z małymi dziećmi lub osoby, które ukończyły szkolenie dla opiekuna w żłobku/klubie);
- 13) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, dyrektorowi Klubu oraz organowi sprawującego nadzór nad Klubem,
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych;
- 2) otwartych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy.

5. Terminy zajęć o których mowa w ust.3, będą zawarte w „Kalendarzu imprez i uroczystości Klubu Dziecięcego w Lubszy”, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej placówki.

6. Rodzic/opiekun prawny biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6.1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 30 miejsc.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców/ opiekunów prawnych zamieszkałych w Gminie Lubsza.

3. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w okresie od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku z zastrzeżeniem ust. 5, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca – jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji jest większa niż liczba wolnych miejsc.

4. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy, na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.

6. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

7. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne, tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 10.

9. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnienie:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium
1.	Dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub uczących się w systemie dziennym	- zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica/ opiekuna prawnego „za zgodność z oryginałem”
2.	Dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego	- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica/prawnego opiekuna „za zgodność z oryginałem”, - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego: - powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim lub wychowawczym - bezrobotnego (jednego lub dwojga), który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy	- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub po macierzyńskim lub wychowawczym lub po okresie bezrobocia lub po raz pierwszy poszukuje pracy
4.	Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganiu	- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganiu lub ich kserokopie poświadczone przez rodziców/opiekunów prawnych „za zgodność z oryginałem”
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata

10. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Klubu na wolne miejsca w danej grupy wiekowej, zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.

11. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

12. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu, rodzice/opiekunowie prawni mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu.

13. Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy informuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

14. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy.

15. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Klubie.

16. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 10, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

17. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Lubsza będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lubsza i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 7.1. Rada Gminy Lubsza ustala w drodze Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi, a Dyrektorem Zespołu Klubów Dziecięcych w Lubszy.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 8.1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Źródła finansowania

§ 9. Działalność Klubu finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zapisanych do Klubu;
- 2) środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 10.1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w Statucie zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia. mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubsza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubsza

Grzegorz Tokarczyk