



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 1894

UCHWAŁA NR III/34/2024 RADY GMINY LUBSZA

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Lubsza, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Klubów Dziecięcych w Lubszy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.), Rada Gminy Lubsza uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2024 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Lubsza działającą w formie jednostki budżetowej, pod nazwą Zespół Klubów Dziecięcych w Lubszy, zwaną dalej Zespołem, w skład której wchodzić będą poniżej wymienione kluby dziecięce, funkcjonujące dotychczas jako jednostki budżetowe gminy:

- 1) Klub Dziecięcy w Lubszy, ul. Kukurydziana 1B, 49-313 Lubsza;
- 2) Klub Dziecięcy w Dobrzyniu, Dobrzyń 35, 49-312 Szydłowice.

2. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Kukurydzianej 1B w Lubszy.

3. Zespołowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.1. Majątek jednostek budżetowych, o których mowa w § 1 w ust 1 z dniem 1 września 2024 r. staje się majątkiem Zespołu.

2. Mienie, służące realizacji zadań Gminy Lubsza z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przekazuje się Zespołowi w zarząd, według stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r.

§ 3.1. Zobowiązania i należności Klubów, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1 i 2 przekazuje się do ewidencji księgowej Zespołu według stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r.

2. Zespół rozlicza się z budżetem Gminy Lubsza na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 4. Z dniem 1 września 2024 r. pracownicy zatrudnieni w Klubach Dziecięcych, o których mowa w § 1 w ust. 1 pkt 1 i 2 stają się pracownikami Zespołu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubsza

Grzegorz Tokarczyk

Załącznik
do uchwały nr III/34/2024
Rady Gminy Lubsza
z dnia 26 czerwca 2024 r.

Statut Zespół Klubów Dziecięcych w Lubszy

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zespół Klubów Dziecięcych w Lubszy, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Lubsza, działającą w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w skład którego wchodzi:

- 1) Klub Dziecięcy w Lubszy ul. Kukurydziana 1B, 49-313 Lubsza;
 - 2) Klub Dziecięcy w Dobrzyniu, Dobrzyń 35, 49-312 Szydłowice.
2. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu „Zespół Klubów Dziecięcych w Lubszy”.
 3. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Kukurydzianej 1B w Lubszy.
 4. Terenem działania Zespołu jest miejscowość Lubsza i Dobrzyń.
 5. Zespół nie posiada osobowości prawnej.
 6. Zespół działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn.zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - 3) niniejszego statutu;
 - 4) innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 2 Cel i zadania Zespołu

§ 2.1. Celem działania Zespołu jest realizacja zadań z zakresu opieki nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do lat 3 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz koordynowanie zadań realizowanych przez kluby dziecięce, wchodzące w skład Zespołu.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie, rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Zespołu oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) realizacja zadań, określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 3) zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przeprowadzanie procesu rekrutacji do klubów dziecięcych;
- 7) obsługa działalności komórek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2, pod względem:
 - a) administracyjno-technicznym, w tym w zakresie zamówień publicznych,
 - b) finansowym i księgowym,

- c) kadrowym,
- d) sprawozdawczości, w tym budżetowej,
- e) obsługi prawnej.

4. W realizacji zadań Zespół współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do klubów dziecięcych oraz z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Lubszy, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie będącym przedmiotem działania Zespołu.

5. Celem działania klubów dziecięcych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 jest realizacja świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

6. Kluby dziecięce realizują zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności:

- 1) zapewniają dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju, odpowiednie do ich wieku i potrzeb;
- 2) zapewniają dzieciom bezpieczeństwo;
- 3) wspomagają indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 4) realizują funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowych i manualnych;
- 5) organizują opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb;
- 6) zapewniają wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami oraz zaleconą dietą pokarmową;
- 7) wspomagają rodzinę w wychowaniu dziecka;
- 8) mogą organizować na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) odpłatne zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

7. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 5, odbywa się poprzez:

- 1) różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

7a. Rodzice mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych;
- 2) otwartych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

7b. Szczegóły udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym określa regulamin klubu.

8. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy klubu dziecięcego i rodzice (opiekunowie prawni) dziecka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących dziecka, mają umożliwiony stały i bezpośredni kontakt;

- 2) opiekunowie klubów dziecięcych i Dyrektor Zespołu przekazują rodzicom (opiekunom prawnym) informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Zespołu wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania klubu dziecięcego.

9. Dyrektor Zespołu realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne wobec dziecka w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jako czas przebywania dziecka w klubie, w umowie zawartej z Zespołem Klubów Dziecięcych w Lubszy.

Rozdział 3 **Organizacja oraz zasady działania Zespołu**

§ 3.1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Klub Dziecięcy w Lubszy, ul. Kukurydziana 1B, 49-313 Lubsza;
- 2) Klub Dziecięcy w Dobrzyniu, Dobrzyń 35, 49-312 Szydłowice;
- 3) pion obsługi administracyjno-technicznej, składa się z samodzielnych stanowisk pracy.

2. Kluby dziecięce, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, sprawują opiekę dzienną nad dziećmi w wieku do lat 3 od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym Zespołu.

3. W pionie obsługi administracyjno-technicznym Zespołu prowadzone są sprawy związane w szczególności z:

- 1) zapewnieniem prawidłowych warunków funkcjonowania klubów dziecięcych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, edukacji i wychowania;
- 2) zapewnieniem obsługi administracyjnej, prawnej, technicznej, finansowej, księgowej i kadrowej;
- 3) zapewnieniem odpowiedniego stanu pomieszczeń, w których kluby dziecięce prowadzą działalność, w tym przeprowadzaniem ich okresowych remontów i konserwacji;
- 4) wyposażeniem klubów dziecięcych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych.

§ 4.1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubsza.

3. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem klubów dziecięcych o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2.

4. Dyrektor Zespołu działa w zakresie pełnomocnictwa, udzielonego mu przez Wójta Gminy Lubsza.

5. Dyrektor Zespołu jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania, udzielone Dyrektorowi Zespołu przez Wójta oraz z uwzględnieniem stosownych zapisów § 5 ust. 2, dotyczących konieczności uzyskania kontrasygnaty dla czynności powodujących zobowiązania finansowe.

6. Dyrektor Zespołu wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu.

7. Główny Księgowy, działając w ramach przydzielonych przez Dyrektora Zespołu zadań, ponosi przed nim odpowiedzialność za ich realizację oraz podejmowane decyzje.

§ 5.1. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Zespołu;
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;

- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 8) zarządzanie środkami finansowymi Zespołu;
 - 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 - 10) prawidłową realizację funkcji opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych oraz prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników.
2. Czynności Dyrektora Zespołu, powodujące zobowiązania finansowe, wymagają Kontrasygnaty Głównego Księgowego Zespołu lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Dyrektor Zespołu składa Wójtowi Gminy Lubsza coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 6. Klubami dziecięcymi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2, kieruje Dyrektor Zespołu.

§ 7. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a Dyrektor Zespołu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci do klubów dziecięcych

§ 8.1. Do klubów dziecięcych przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie 2 warunki:

- 1) w dniu przyjęcia do klubu dziecięcego ukończyły co najmniej 1 rok życia;
- 2) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Lubsza.

2. Przyjmowanie dzieci do Klubów dziecięcych odbywa się na podstawie rekrutacji prowadzonej w okresie od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca.

3. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor Klubu o którym mowa w § 4 ust. 3, na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.

5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

6. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne, tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 8.

8. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnienie:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium
1.	Dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub uczących się w systemie dziennym	- zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica/ opiekuna prawnego „za zgodność z oryginałem”
2.	Dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego	- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczane przez rodzica/prawnego opiekuna „za zgodność z oryginałem”, - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego: - powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim lub wychowawczym	- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub po okresie bezrobocia lub po raz pierwszy poszukuje pracy

	- bezrobotnego (jednego lub dwojga), który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy	
4.	Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganium	- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganium lub ich kserokopie poświadczone przez rodziców/opiekunów prawnych „za zgodność z oryginałem”
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata

9. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Klubu na wolne miejsca w danej grupy wiekowej, zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.

10. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

11. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu, rodzice/opiekunowie prawni mogą wnieść odwołanie do dyrektora Klubu o którym mowa w § 4 ust. 3, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu.

12. Dyrektor Klubu o którym mowa w § 4 ust. 3 informuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez Dyrektora Klubu.

14. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej oczekujących na miejsce w Klubie.

15. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Dyrektor Klubu o którym mowa w § 4 ust. 3 może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 9, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

16. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Lubsza będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lubsza i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym

§ 7.1. Rada Gminy Lubsza ustala w drodze Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi, a Dyrektorem Zespołu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6 Kontrola i Nadzór

§ 10.1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Lubsza.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 7 Gospodarka finansowa i mienie zespołu klubów dziecięcych

§ 11.1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Lubsza, prowadzącą gospodarkę finansową i rachunkową na zasadach określonych w przepisach, odrębnych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Gmina Lubsza zapewnia środki finansowe na realizację zadań statutowych Zespołu, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników, do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Zespołu.

4. Plany inwestycji i remontów kapitalnych, dotyczące mienia oddanego w trwałą zarząd Zespołowi, podlegają uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lubsza.

5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń jednostki z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Gminy .

6. Zespół może otrzymywać środki finansowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i wychowawczej;
- 2) wykonywanie określonych programów wychowawczo-edukacyjnych;
- 3) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 12. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.