



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 1855

UCHWAŁA NR III/21/2024 RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tarnów Opolski oraz jej jednostkom podległym, a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 59 ust. 2 i 3 i art 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy w Tarnowie Opolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Tarnów Opolski lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Tarnów Opolski i jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Tarnów Opolski lub jej jednostek podległych;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Tarnów Opolski lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej przypadającej od dłużnika wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, kosztami upomnień, karami umownymi, kosztami postępowania sądowego, egzekucyjnego i innymi należnościami ubocznymi, ustalonymi na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) dniu udzielenia ulgi/ pomocy – rozumie się przez to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;

8) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację finansową, majątkową, gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu.

§ 3. Ulga może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności;
- 3) umorzenia należności.

§ 4.1. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających wierzycielowi, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł (przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji), a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

2. Należności, których wierzycielem jest Gmina Tarnów Opolski, bądź jednostki podległe Gminie Tarnów Opolski mogą być umarzone w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł (art 56, ust.1, pkt 1 ustawy o finansach publicznych);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności bocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

§ 5.1. Należności przypadające wierzycielowi, na wniosek dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach termin odroczenia płatności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty może być udzielony na okres dłuższy niż 36 miesięcy.

3. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności albo nie uści w przewidzianym terminie w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 6.1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Wójt Gminy Tarnów Opolski.

2. Wniosek, będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały, złożony przez dłużnika ubiegającego się o przyznanie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienia wskazujące na zaistnienie okoliczności, wskazanych w § 5 ust. 1.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza wszelkie dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz dodatkowo:

- 1) osoba fizyczna - składa "informację o sytuacji majątkowej"- stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną- składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych.

4. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności staje się dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

5. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

7. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

8. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Tarnów Opolski.

10. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielanie ulg w spłacie należności określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 5 oraz w § 5 ust. 1 następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U.UE.L.2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28 czerwca 2014 r.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

10. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

11. Decyzja o przyznaniu pomocy nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów.

12. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

13. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia, bez powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

14. Równowartość pomocy w EURO ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 7. Wnioski o udzielenie ulgi nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Szymon Dyga

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/21/2024
Rady Gminy Tarnów Opolski
z dnia 25 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tarnów Opolski oraz jej
jednostkom podległym, a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej
w przypadkach, w których ulgi stanowiąc będą pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych
do udzielenia tych ulg**

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
przypadające Gminie Tarnów Opolski oraz jej jednostkom podległym**

....., dn.....r.

Imię i Nazwisko:.....

Miejsce zamieszkania:.....

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:.....

Nr PESEL/ NIP:.....

(Dane osoby składającej wniosek)

.....
.....
.....

(Dane jednostki, do której kierowany jest wniosek)

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH**

.....
(nazwa jednostki, do której kierowany jest wniosek)

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości w szczególności (forma ulgi, propozycja
spłaty, realizacji ulgi#)

.....
.....
.....

Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności uboczne)

.....
.....

wynikająca z (rodzaj umowy, podstawa prawna, z której zaległość wynika)

.....
.....
.....

Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosi.....zł,

w szczególności:

należność główna:.....zł,

odsetki:.....zł,

koszty:.....zł,
pozostałe zaległości (jakie?):.....zł.

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu niniejszego wniosku przedkładam:

- 1) Oświadczenie o stanie majątkowym,
- 2),
- 3),
- 4),
- 5),
- 6),
- 7),

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów Opolski bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/21/2024
Rady Gminy Tarnów Opolski
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tarnów Opolski oraz jej jednostkom podległym, a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowią będą pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Oświadczenie o stanie majątkowym wnioskującego o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Tarnów Opolski oraz jej jednostkom podległym

....., dn.....r.
(miejsowość, data)

Imię i Nazwisko:.....

Miejsce zamieszkania:.....

.....

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:.....

Nr PESEL/ NIP#.....

(Dane osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożeniem wniosku z dnia

w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych z tytułu

.....
.....
.....

Poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego.

I. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Lp.	Imię i Nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, szkoła, itp.	Wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)

II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA**1. STRUKTURA DOCHODÓW:**

- 1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):..... zł
- 2) dodatkowe dochody:
- z tytułu umów zlecenia itp.....zł
 - alimenty.....zł
 - stypendium.....zł
 - z tytułu najmu i dzierżawy.....zł
 - pozostałe dochody (podać jakie?).....zł
- 3) miesięczny dochód na osobę (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)
.....zł
- 4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji).....zł
- 5) wartość terminowych lokat bankowych.....zł
- 6) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):.....zł
- 7) inne (podać jakie?).....zł

2. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:

- 1) wydatki mieszkaniowe (opłaty z tytułu czynszu, media, itp. - wskazać kwotę poszczególnego wniosku)
.....
.....
.....zł.
- 2) inne wydatki, związane z utrzymaniem mieszkania (podać jakie wraz z kwotą poszczególnego wydatku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)
.....
.....
.....zł.
- 3) przyznany dodatek mieszkaniowy (podać kwotę).....zł
- 4) miesięczna rata kredytu mieszkaniowego.....zł
- 5) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych.....zł
- 6) spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania)
.....
.....
.....

3. SYTUACJA MIESZKANIOWA:

1) warunki mieszkaniowe (prawo własności lokalu mieszkaniowego)

.....
.....
.....

2) powierzchnia użytkowa mieszkania/ domum², działki.....m²

3) liczba pokoi łącznie z kuchnią.....,

4) wyposażenie mieszkania (budynku) w sprzęty (proszę wymienić i podać szacunkową wartość)

.....
.....
.....
.....

4. SYTAUCJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNY GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej, szacunkowa wartość.....

.....
.....
.....
.....

2) obciążenia hipoteczne (wartość oraz wierzyciel)

.....
.....
.....
.....
.....

3) posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe zw. z pojazdem, szacunkowa wartość).....

.....
.....

4) posiadane gospodarstwa rolne:

- powierzchnia ogółem.....ha, typ gospodarstwa.....

.....

- rodzaj upraw i areal upraw.....

.....

- zabudowania gospodarcze (podać rok budowy, powierzchnię i przybliżoną wartość).....

.....
.....
.....

Posiadane środki trwałe:

.....
.....
.....

Posiadane zobowiązania (podać nazwę jednostki, tytułu zaległości oraz jej kwotę):

- wobec Budżetu Państwa, tj. zaległości podatkowe, ZUS itp.....

.....
.....
.....

- wobec dostawców.....

.....
.....
.....
.....

- wobec banków.....

.....
.....
.....
.....
.....

- inne (podać jakie).....

.....
.....
.....
.....

- posiadane wierzytelności.....

.....
.....
.....

- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy płaćności).....

.....
.....
.....

IV. INNE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- korzystanie z pomocy społecznej (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....
.....

.....
- korzystanie z funduszy Urzędu Pracy (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....
.....
- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję)

.....
.....
.....
- określenie charakteru i przyczyny w trudności uregulowani zadłużenia z tytułu należności
cywilnoprawnych (proszę wskazać charakter trudności, czym zostało spowodowane, przewidywany
termin zakończenia problemów)

.....
.....
.....
- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy
płatności bądź wysokości rat, termin odroczenia

.....
.....
.....
- pozostałe informacje istotne dla wniosku.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby
Urzędu Gminy Tarnów Opolski bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy w Tarnowie Opolskim

Stosownie do treści art. 12-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ /Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1/ - dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Tarnów Opolski ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski, zwany dalej „Administratorem”.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Anetą Gierlach można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@tarnowopolski.pl lub poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art.6 ust. 1 lit c) RODO,
- b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO,
- c) wykonania umowy, której z Administratorem /na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach i na podstawie wskazanych w ust. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) podmioty upoważnione przez Administratora do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych /tzw. podmiot przetwarzający,
- c) inne podmioty, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania/ przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych /w szczególności archiwizacji/ lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec Administratora.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
- c) uzupełnienia niekompletnych swoich danych osobowych z uwzględnieniem celów przetwarzania, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
- d) usunięcia swoich danych osobowych, przy czym Administrator, za wyjątkiem określonym w art. 17 ust 3 RODO, ma obowiązek ich usunięcia gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

· dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

· zgoda, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO została cofnięta, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

·wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;

·dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;

·dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;

·dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO;

e) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy:

·kwestionuje Pan/Pani prawidłowość swoich danych osobowych

·przetwarzanie jest nie zgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu swoich danych osobowych do celów przetwarzania, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

·wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw Pani/Pana sprzeciwu.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu także prawo do:

a) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w sytuacji gdy przetwarzanie: - oparte jest na wykonaniu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

b) otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, które dostarczyła/dostarczył Pani/Pan Administratorowi,

c) przesłania swoich danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:

·przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; oraz

·przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

d) żądania by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych nie będzie możliwe:

·wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,

·wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

·zawarcie czy też wykonanie umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.