



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 10 marca 2023 r.

Poz. 1023

### UCHWAŁA NR LXIV/683/2023 RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 9 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Gogolin mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Gogolin, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr XXIII/240/2020 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2020-2023.

3. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2.1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełnione wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zgłoszenia podpisane przez osoby uprawnione należy składać do Urzędu Miejskiego w Gogolinie:

- 1) w formie elektronicznej, na adres e-mail: [zabytki@gogolin.pl](mailto:zabytki@gogolin.pl);
- 2) w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

§ 3.1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

### 3. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace, o których mowa w ust. 2 i określonej we wniosku, Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2% wkładu własnego. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;
- 2) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez gminę Gogolin wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

**§ 4.** Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Gogolinie, po otrzymaniu przez Gminę Gogolin wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 5.** Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu oraz złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę w aplikacji, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

**§ 6.** Umowa o udzielenie dotacji może zostać zawarta na podstawie udzielonej promesy, do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 7.** Rada Miejska w Gogolinie upoważnia Burmistrza Gogolina do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Gogolin o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 8.1.** Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest zgłoszenie złożone do Burmistrza Gogolina przez uprawniony podmiot o którym mowa w § 2 zawierające projekt realizacji zadania, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wstępnych zgłoszeń. O dacie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

2. Wnioskodawca może złożyć jedno wstępne zgłoszenie o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000,00 złotych brutto;
- 2) do 500.000,00 złotych brutto;
- 3) do 3.500.000,00 złotych brutto.

3. Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej [www.gogolin.pl](http://www.gogolin.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Gogolinie.

4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję opiniującą powołaną przez Burmistrza Gogolina.

5. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.

8. Wnioski nieprawidłowe, nie uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i nie będą rozpatrywane przez Komisję.

9. Liczba wniosków do złożenia przez Gminę Gogolin w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wynosi dziewięć. W przypadku wpływu większej ilości wniosków, o których mowa w ust. 1, lub wniosków które uzyskały identyczną ocenę Komisji opiniującej o ujęciu wstępnego zgłoszenia we wniosku Gminy do Programu Polski Ład, decyduje data i godzina złożenia wniosku.

10. Na zakończenie prac Komisja opiniująca tworzy listę rankingową, na podstawie której Burmistrz Gogolina dokonuje wyboru wniosków zgłoszonych do uzyskania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, od decyzji Burmistrza nie ma odwołania.

11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

**§ 9.1.** W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), możliwość udzielania pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 może być wdrażana do 30 czerwca 2024 r.
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r. (Dz.U. UE.L 275/55 z dnia 24.10.2022 r.)

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 10.1. Burmistrz Gogolina, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków od uprawnionych Wnioskodawców, składa w imieniu Gminy Gogolin wnioski do Programu Polski Ład.

2. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielanie dotacji w wysokości określonej we wniosku.

3. Burmistrz Gogolina poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedkłada Radzie Miejskiej propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej wskazującej na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

§ 11. Kwoty dotacji ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej lub Wieloletniej Prognozie Finansowej, na podstawie wstępnych promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 12. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Gogolin.

§ 14. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Gogolina co najmniej:

- 1) kopię dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku):
  - a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
  - b) pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane (wydane przez Starostwo Powiatowe w Krapkowicach),
  - c) w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
  - d) w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania;
- 2) Kosztorys prac lub robót budowlanych;
- 3) Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada.

§ 15.1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:

- 1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;
- 3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

**§ 16.** Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Gogolin.

**§ 17.1.** Beneficjent zobowiązany jest do wyboru wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego postępowania zakupowego, ogłoszonego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej gminy Gogolin.

2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Gminy Gogolin o ogłoszeniu i wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

3. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Gogolin przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

4. Po uzyskaniu przez Gminę Gogolin promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji między Gminą Gogolin a wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

5. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

**§ 18.** W sprawach udzielania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie stosuje się przepisów uchwały nr XLIX/457/2014 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 4 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 19.** Uchyła się uchwałę nr LXIII/677/2023 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. U. Woj. Opolskiego z 2023 r., poz. 778).

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

**§ 21.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą od dnia 24 lutego 2023 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gogolinie

*Piotr Czok*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LXIV/683/2023  
Rady Miejskiej w Gogolinie  
z dnia 9 marca 2023 r.

**Wzór wstępnego zgłoszenia o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

.....  
(imię i nazwisko / nazwa / pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....  
*nazwa zadania*

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku...”

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**1. Wnioskowana kwota dotacji ..... zł**

**2. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

1) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą: .....

2) Forma prawna podmiotu: .....

*(osoba fizyczna / przedsiębiorca / kościelna osoba prawna / organizacja pozarządowa / ..)*

3) Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: .....

NIP: .....

REGON: .....

4) Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość.....

Kod pocztowy .....

Gmina .....

Powiat .....

Województwo .....

tel..... e-mail: .....

5) Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (**nr telefonu komórkowego, adres e-mail**) - jeśli dotyczy

.....  
.....  
.....

6) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....  
.....  
.....

7) Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

### 3. Opis zadania

1) Zabytek wpisany **do** (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- rejestru zabytków województwa opolskiego
- gminnej ewidencji zabytków

2) Dane zabytku:

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem: .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w: .....

3) **Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno- artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** (*max. 1000 znaków – bez spacji*)

.....

.....

.....

4) **Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. ” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

.....

.....

.....

5) **Planowany termin realizacji zadania:**

a) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) .....

b) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) .....

**6) Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):**

Kosztyorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

a) Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
<b>OGÓLEM:</b>				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

**7) Lista załączników wymaganych na etapie naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie**

Nr	Załączniki	szt.
1.	Oświadczenie, zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) – dotyczy rejestru zabytków Wojewody Opolskiego	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia	
3.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
4.	Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.	W przypadku, gdy nie występuje pomoc de minimis zaznaczyć: nie dotyczy  ..... nie dotyczy

**8) Lista załączników, które będą wymagane najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji z Gminą Gogolin.**

Nr	Załączniki	szt.
1.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku): - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, - pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane (wydane przez Starostwo Powiatowe w Krapkowicach), - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku, - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania.	
2.	Kosztyorys prac lub robót budowlanych – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada	
3.	Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada	



**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) wnioskodawca nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego;
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) oświadczenie ws. pomocy publicznej:

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01). Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie ocenił, że:

1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary/usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.

2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako: pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

- 8) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

- 9) Oświadczam, że zobowiązuję się do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;
- 10) Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z wytycznymi Programu.

.....  
podpis wnioskodawcy

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze składaniem wstępnego zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.I, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2 i Dz.U.U.E.L.2021.74.35) (RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Gogolinie z siedzibą w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin.

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Danych: Urząd Miejski w Gogolinie z siedzibą w Gogolinie ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, e-mail: [urząd@gogolin.pl](mailto:urząd@gogolin.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zgłoszenia wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu realizacji zadania dotyczącego dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podmiotach upoważnionych do realizacji zadania, wykonawcach wyłonionych na potrzeby realizacji zadania oraz ewentualnych podmiotach świadczących usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3, w po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych;
- 3) prawo do usunięcia danych;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) prawo do cofnięcia zgody;
- 7) prawo do przenoszenia danych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LXIV/683/2023  
Rady Miejskiej w Gogolinie  
z dnia 9 marca 2023 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

#### - WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA

#### O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Gogolin?			
4.	Poprawność wniosku			
	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
	Czy załączono wymagane załączniki?			
5.	Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6.	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
7.	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.			
	OCENA	UWAGI		
	zweryfikowano pozytywnie			
	zweryfikowano negatywnie			

.....  
podpisy komisji

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LXIV/683/2023  
Rady Miejskiej w Gogolinie  
z dnia 9 marca 2023 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

#### - WSTĘPNEGO ZGŁOSZENIA

#### O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Kryterium	PUNKTY	UWAGI
1.	Wniosek dotyczy obiektu o znaczącym oddziaływaniu społecznym.	(1-3) .....	
2.	Wniosek posiada projekt budowlany lub program renowacji - jeśli wymagane prawem	(0-1) .....	
3.	Wniosek posiada pozwolenie na budowę lub inne uzgodnienia - jeśli wymagane prawem	(0-1) .....	
		OGÓLEM LICZBA PUNKTÓW:	