



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia piątek, 24 lutego 2023 r.

Poz. 785

UCHWAŁA NR 287/XL/2023 RADY GMINY RADŁÓW

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Radłów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Radłów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Radłów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Radłów.

2. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. Dotacja może być udzielona, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, każdemu właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu, osobie posiadającej tytuł prawny do zabytku, która może być osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 4.1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanych dalej pracami przy zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie planowanych prac przy zabytku będącym przedmiotem wniosku złożonego w ramach konkursu wniosków.

§ 5.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

2. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kwoty 150.000,00 zł brutto.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 6.1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2, zawierający projekt realizacji zadania polegający na wykonaniu prac przy zabytku.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte umową o udzieleniu dotacji.

§ 7. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na prace przy zabytku w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace przy zabytku.

§ 8.1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku podmiotu uprawnionego.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć w szczególności:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie zabytku do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys z uwzględnieniem cen robocizny i zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. Wnioskodawca może zamiast złożenia pozwoleń lub decyzji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 złożyć pisemne zobowiązanie do uzyskania tych dokumentów niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o przyznaniu dotacji, o którym mowa w § 10 ust. 10.

§ 9.1. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc *de minimis* udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) obowiązującego do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w sześciomiesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, tj. do 30 czerwca 2024 r., z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), a jeżeli o dotację ubiega się rolnik lub podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do złożenia w formie załącznika do wniosku:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53 poz. 311 z późn. zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy *de minimis* oraz do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Pomoc *de minimis*, o której mowa w ust. 1-3 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 10.1. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 8, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji; nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

2. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Radłów.

3. Nabór wniosków każdorazowo ogłaszany jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Radłów. Zarządzenie o naborze wniosków określa:

- 1) termin naboru;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach naboru;
- 3) źródła pochodzenia środków przeznaczonych na dotację;
- 4) zasady udzielania dotacji;
- 5) sposób składania wniosków;
- 6) kryteria stosowane przy wyborze wniosków.

4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszczalne jest dokonanie jednokrotnie uzupełnienia lub korekty wniosku złożonego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Uzupełnienia lub korekty wniosku, wnioskodawca dokonuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

5. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą przez powołaną przez Wójta Gminy Radłów komisję oceniającą.

6. Wnioski spełniające wymogi formalne komisja oceniająca przedkłada Radzie Gminy Radłów za pośrednictwem Wójta Gminy.

7. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie konkursu zadań, rozumianych jako projekty planowanych do realizacji prac przy zabytku.

8. Decyzję o udzieleniu wnioskodawcy dotacji na realizację konkretnego zadania, podejmuje Rada Gminy w formie uchwały.

9. W uchwale Rady Gminy, o której mowa w ust. 8, określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji oraz środków pozyskanych z innych źródeł.

10. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 4 tygodni od podjęcia uchwały.

11. Uchwała, o której mowa w ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 11. Wójt Gminy Radłów, w drodze zarządzenia, powołuje komisję oceniającą oraz określa regulamin jej pracy.

§ 12.1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję oceniającą.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej (od 1 do 10 pkt);
- 2) stan zagrożenia w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich, przy uwzględnieniu oceny według opisu stanu zachowania z programów prac konserwatorskich, opinie techniczne, opisy stanu zachowania z projektów budowlanych (od 0 do 10 pkt);

3) dostępność zabytku dla społeczeństwa, funkcja użyteczności publicznej, znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania (od 0 do 10 pkt).

§ 13. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, beneficjent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

§ 14.1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w transzach - na podstawie złożonego sprawozdania wraz z dokumentami wskazującymi poniesienie kosztów na wykonanie danego zakresu prac lub zakup materiałów wraz z protokołami częściowego odbioru wykonanych prac, protokołami zdawczo-odbiorczymi;
- 2) w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy należący do Beneficjenta.

4. Dotacja nie może być wykorzystana przez Beneficjenta na inne cele niż określone w umowie.

5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Radłów.

6. Beneficjent w celu otrzymania transzy lub całości dotacji zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 14 dni od daty zakończenia całości lub etapu realizacji zadania;
- 2) dokumentacji finansowej, budowlanej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji;
- 3) sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis zrealizowanych prac objętych dotacją,
 - b) protokół odbioru częściowego lub końcowego prac, w zależności od etapu prac przy zabytku, potwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

7. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przechowywać oryginały dokumentów oraz zobowiązany jest udostępnić je na każde wezwanie gminy.

§ 15.1. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacjami podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Radłów.

2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji, są zobowiązani do promocji realizowanego zadania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o otrzymanym dofinansowaniu. Wydatki związane z promocją zadania nie stanowią kosztów kwalifikowanych dofinansowanego zadania.

§ 16. Gmina Radłów ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 17. W przypadku gdy środki na udzielenie dotacji będą pochodziły z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych, udzielanych na podstawie odrębnych umów, Gmina Radłów może uznać prymat przepisów regulujących zasady ich przyznawania i rozliczania nad przepisami niniejszej uchwały regulującymi zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radłów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Radłów

Wilhelm Wengel