



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 02 maja 2023 r.

Poz. 1602

UCHWAŁA NR LX/614/2023 RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Lecznictwa Otwartego w Kietrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) Rada Miejska w Kietrze uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Zespołu Lecznictwa Otwartego w Kietrze stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 3. Traci moc uchwała nr II/15/98 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 12 listopada 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Zespołu Lecznictwa Otwartego w Kietrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kietrze

Stanisław Babiniec

Załącznik nr 1
do uchwały nr LX/614/2023
Rady Miejskiej w Kietrze
z dnia 27 kwietnia 2023 r.

Statut Gminnego Zespołu Lecznictwa Otwartego w Kietrze

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Zespół Lecznictwa Otwartego w Kietrze zwany dalej „Zespołem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej działającym na podstawie:

- 1) ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.);
- 2) uchwały nr XXXV/237/98 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 9 czerwca 1998 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Zespołu Lecznictwa otwartego w Kietrze w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej;
- 3) niniejszego statutu.

2. Siedzibą Zespołu jest miasto Kietrz, ul. Kościelna 1.

§ 2. Organem założycielskim i sprawującym nadzór nad Zespołem jest Rada Miejska w Kietrze.

§ 3. Zespół posiada osobowość prawną.

Rozdział 2 Obszar działania, cele, zadania, rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4. Podstawowym obszarem działania Zespołu jest Miasto i Gmina Kietrz.

§ 5.1. Celem Zespołu jest dążenie do osiągnięcia określonych standardów jakości w zakresie sprawowanej opieki zdrowotnej nad ludnością zamieszkałą na obszarze działania Zespołu oraz promocja zdrowia w reprezentowanych przez Zespół dziedzinach.

2. Celem Zespołu jest również uczestniczenie w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

§ 6. Do podstawowych zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, realizowanych przez jednostki i komórki organizacyjne Zespołu;
- 2) analiza popytu na świadczenia zdrowotne udzielane przez Zespół;
- 3) orzecznictwo lekarskie;
- 4) prowadzenie statystyki medycznej;
- 5) sprawowanie opieki profilaktycznej nad dziećmi i młodzieżą w palcówkach oświatowych i wychowawczych;
- 6) opieka profilaktyczna nad pracującymi;
- 7) promocja zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z Narodowego Programu Zdrowia;
- 8) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego oraz wykonujących ten zawód;
- 9) realizacja określonych zadań związanych z obronnością kraju.

§ 7. Zespół udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w umowach z dysponentami środków.

§ 8. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wynajmu pomieszczeń i gabinetów.

§ 9. W kształceniu osób wykonujących zawód medyczny Zespół uczestniczy na zasadach określonych w przepisach o specjalizacji lekarzy, pielęgniarek i położnych oraz innych osób wykonujących zawód medyczny.

Rozdział 3 **Organy Zespołu i struktura organizacyjna**

§ 10. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor.
2. Rada Społeczna.

§ 11.1. Dyrektor kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Zespołu wykonuje swoje obowiązki w ramach stosunku pracy wynikającego z umowy o pracę, powołania lub w ramach umowy cywilno-prawnej.

3. Nawiązania stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem dokonuje Burmistrz Kietrza.

4. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje dotyczące działalności Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora Zespołu.

§ 12.1. Dyrektor zarządza Zespołem przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora ds. medycznych;
- 2) głównego księgowego;
- 3) pielęgniarki koordynującej;
- 4) kierowników jednostek i komórek organizacyjnych Zespołu.

2. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje:

- 1) zastępca dyrektora ds. medycznych;
- 2) zastępca nieetatowy wyznaczony spośród wyższego personelu medycznego.

§ 13.1. Przy Zespole działa Rada Społeczna zwana dalej „Radą”.

2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz doradczym Dyrektora Zespołu.

3. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Kietrze.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący – Burmistrz Kietrza lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) członkowie – w liczbie dwóch osób wyłonieni przez Radę Miejską, będący przedstawicielami:
 - a) Wojewody,
 - b) Miasta i Gminy Kietrz.

5. Kadencja Rady trwa tak jak kadencja Rady Miejskiej z zastrzeżeniem pkt 1-6.

- 1) nową Radę Społeczną powołuje Rada Miejska w ciągu 60 dni od dnia wyboru Burmistrza;
- 2) Rada może być odwołana w każdej chwili;
- 3) Burmistrz może zawiesić w czynnościach Radę Społeczną lub poszczególnych jej członków z ważnych, uzasadnionych na piśmie powodów;
- 4) o fakcie zawieszenia w czynnościach Rady Społecznej lub poszczególnych jej członków Burmistrz niezwłocznie powiadamia zainteresowane strony i w każdym wypadku Radę Miejską;
- 5) o uchyleniu zawieszenia lub o odwołaniu Rady Społecznej albo poszczególnych jej członków decyduje Rada Miejska w Kietrze;
- 6) zawieszenie w czynnościach Rady Społecznej lub poszczególnych jej członków nie może trwać dłużej niż 30 dni.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Miejska, następne Przewodniczący Rady Społecznej.
7. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczą Dyrektor oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w Zespole.
8. Rada wykonuje zadania określone w art. 48 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej i statucie Zespołu.
9. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele Okręgowej Izby Lekarskiej, Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej (po jednej osobie).
10. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie Rady inne osoby.
11. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin rady.
12. Postanowienia Rady podejmowane są w formie uchwał.
13. Od uchwały Rady Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Kietrze w terminie 14 dni od jej podjęcia.
14. Obsługę biurową Rady zapewnia Dyrektor Zespołu.

§ 14.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przychodnia Rejonowa w Kietrze, w skład której wchodzi następujące poradnie i gabinety:
 - a) Poradnia Lekarza POZ,
 - b) Gabinet Medycyny Szkolnej,
 - c) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
 - d) Poradnia Medycyny Pracy,
 - e) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
 - f) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
 - g) Poradnia Okulistyczna,
 - h) Poradnia Neurologiczna,
 - i) Poradnia Otolaryngologiczna,
 - j) Poradnia Dermatologiczna,
 - k) Poradnia Leczenia Bólu,
 - l) Poradnia Urologiczna,
 - ł) Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
 - m) Poradnia (gabinet) położnej środowiskowo-rodzinnej,
 - n) Pielęgniarska opieka długoterminowa,
 - o) Gabinet rentgenowski,
 - p) Gabinet masażu,
 - r) Gabinet fizjoterapii ambulatoryjnej;
- 2) Ambulatorium Ogólne;
- 3) Punkt pobrań;
- 4) Transport sanitarny POZ;
- 5) Wiejskie Ośrodki Zdrowia w:
 - a) Dzierżysławiu,
 - b) Nasiedlu,
 - c) Pilszczu.

2. W skład jednostek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w ust. 1 wchodzi komórki organizacyjne i stanowiska pracy o nazwach odpowiadających zakresowi udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz komórki organizacyjne i stanowiska pracy odpowiadające zakresowi prowadzonej działalności.

3. W skład Zespołu poza jednostkami i komórkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1 i 2 wchodzi komórki organizacyjne – samodzielne stanowiska pracy – realizujące zadania administracyjne Zespołu.

4. Szczegółową organizację i zakres działania jednostek i komórek organizacyjnych Zespołu ustala Dyrektor Zespołu w formie zarządzenia.

Rozdział 4 Forma gospodarki Finansowej

§ 15.1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej. Zespół gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym). Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zespołu albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody Rady Miejskiej w Kietrze.

2. Zespół prowadzi rachunkowość na zasadach określonych przez ustawę o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

4. Zespół jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji umów zawartych na wykonywanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

5. Zespół może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej określonej w statucie;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;
- 5) na realizację zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

§ 16.1. Wartość majątku Zespołu określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz Zespołu.

2. Fundusz założycielski Zespołu stanowi wartość wydzielonej Zespołowi części mienia państwowego lub komunalnego.

3. Fundusz Zespołu stanowi wartość majątku Zespołu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 17. O podziale zysku decyduje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 18.1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole określa regulamin porządkowy ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Radę Społeczną.

2. Wszelkie zmiany statutu wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Kietrze.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i inne przepisy prawa.

Załącznik nr 1
do Załącznika nr 1

Regulamin Pracy Rady Społecznej

§ 1. Rada Społeczna zwana dalej Radą działa na podstawie § 13 Statutu GZLO w Kietrze zwanego dalej Zespołem.

§ 2.1. Posiedzenie Rady zwołuje je Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej jednego członka Rady;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza Kietrza;
- 5) na wniosek Dyrektora Zespołu.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczą Dyrektor Zespołu oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w Zespole.

4. Na posiedzenia Rady z głosem doradczym zapraszane są inne osoby w zależności od potrzeb.

5. O terminie posiedzenia członek Rady winien być powiadomiony z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem i otrzymać istotne materiały wraz z porządkiem obrad.

6. Jeżeli Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od żądania lub złożenia wniosku nie zwołał posiedzenia Rady, dokonuje tego Burmistrz Kietrza.

§ 3.1. Obradom Rady przewodniczy Przewodniczący, a pod jego nieobecność, jeden z Członków.

2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

3. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół podpisywany przez przewodniczącego obrad.

§ 4. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenia publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania kierownikowi zakładu nagród,
 - e) rozwiązanie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej;
- 2) przedstawianie kierownikowi publicznego zakładu opieki zdrowotnej, wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład;
- 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;

- 5) dokonanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 6) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
- § 5. Zmiany regulaminu dokonuje Rada Miejska.