



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 1352

POROZUMIENIE NR 13/23

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 r.

pomiędzy

Wojewodą Opolskim Sławomirem Kłosowskim

a

Powiatem Prudnickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Radosław Roszkowski – Starosta Prudnicki,
- 2) Janusz Siano – Wicestarosta Prudnicki.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), art. 63 ust. 5 i 6 w zw. z ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. poz. 2305 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz uchwały nr LXII/506/2022 Rady Powiatu Prudnickiego z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, Strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza, a Powiat Prudnicki przyjmuje do wykonania następujące zadania:

- 1) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej;
- 2) przekazanie podmiotom leczniczym środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy obsługujących powiatową komisję lekarską oraz przez pracowników średniego personelu do spraw zdrowia wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich;
- 3) zawieranie z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami, umów na przeprowadzanie badań odpowiednio specjalistycznych i psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej w trybie i na zasadach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 1046);
- 4) pokrywanie kosztów wykonania badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z zawartymi umowami, o których mowa w pkt 3, do której osoba została skierowana.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 1, 2 i 4 Porozumienia, przeznacza się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie 38 000 zł. (dział 752 – administracja publiczna, rozdział 75224 – kwalifikacja wojskowa, § 2120 – dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej). Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek Powiatu Prudnickiego w trzech transzach, kolejno w terminach:

I transza – do 7 dni od dnia ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego,

II transza – do 30 dni od dnia przekazania I transzy,

III transza – do 30 dni od dnia przekazania II transzy.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4, Powiat Prudnicki może ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia porozumienia zmieniającego niniejsze Porozumienie.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot dotacji ...” ; należy podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 752 rozdz. 75224 § 2120”.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 1 września 2023 r.

6. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana.

§ 3. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4.1. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do składania Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 1, 2 i 4, **w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni wraz z kserokopią faktur i rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków, z poświadczeniem ich zgodności z oryginałem.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej należy przedłożyć Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r. Podstawę rozliczenia stanowią faktury i rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność poniesionych wydatków.

§ 5.1. Czynności nadzoru nad prawidłową realizacją zadań objętych Porozumieniem w imieniu Wojewody Opolskiego sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- 1) organizuje i przeprowadza kontrole;
- 2) przygotowuje zalecenia pokontrolne;
- 3) wydaje wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych Porozumieniem oraz do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

3. Kontrola wykonania zadania realizowana jest również poprzez zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 30 dni od jego przedstawienia.

§ 6. Powiat Prudnicki odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w Porozumieniu zadań.

§ 7.1. Zadania ujęte w § 1 pkt 1, 2 i 4 Porozumienia będą realizowane od 17 kwietnia 2023 r. do 18 sierpnia 2023 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120.

3. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego terminu i wymaga formy pisemnej.

§ 8. Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta Prudnicki

Radosław Roszkowski

Wicestarosta Prudnicki

Janusz Siano

Wojewoda Opolski

Sławomir Kłosowski