



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 21 marca 2022 r.

Poz. 837

POROZUMIENIE NR 2/2022

z dnia 18 marca 2022 r.

w sprawie współpracy w związku z napływem ludności uchodźczej z Ukrainy na teren województwa opolskiego

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim – Sławomirem Kłosowskim

a

Zarządem Powiatu Brzeskiego, w imieniu którego działają:

1. Jacek Monkiewicz – Starosta Powiatu Brzeskiego
2. Ewa Smolińska – Wicestarosta Powiatu Brzeskiego

przy czym **Powiat**, łącznie z **Wojewodą**, zwani są dalej **Stronami**.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 261) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) w związku z poleceniem Wojewody Opolskiego nr BZK.II.6330.21.2022.PJ z dnia 28 lutego 2022 r. wydanym Staroście Powiatu Brzeskiego, Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji zadanie związane z zapewnieniem schronienia cudzoziemcom będącym obywatelami Ukrainy oraz cudzoziemcom nieposiadającym obywatelstwa tego państwa, zamieszkałym na stałe na jego terytorium, którzy opuścili terytorium Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

2. Na zadanie określone w ust. 1 składają się w szczególności następujące działania:

- 1) zapewnienie osobom zakwaterowania w pokojach wyposażonych w węzeł sanitarny;
- 2) zapewnienie całodziennego wyżywienia zbiorowego;
- 3) współpraca z Punktem Recepcyjnym w zakresie związanym z bieżącą realizacją przedmiotowej umowy, pod całodobowym numerami telefonu: 77 45 24 113, 77 45 24 178, 609 530 802 lub 883 337 631;
- 4) inne działania w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim.

3. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia 28 lutego 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r.

§ 2.1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda udziela dotacji celowej w kwocie **63 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące 00/100 złotych).

2. Dotacja celowa przekazywana jest do Powiatu na podstawie wniosku złożonego do Wojewody.

3. Wniosek, o który mowa w ust. 2, powinien być składany do Wojewody za okres rozliczeniowy (zakwaterowania i wyżywienia) od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia 13 marca 2022 r.

4. Dotacja jest przekazywana w terminie 7 dni od daty złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

§ 3.1. Powiat zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2022 r., tj. w związku z okresami rozliczeniowymi i terminami płatności faktur za media w miejscach zakwaterowania zarządzanych bezpośrednio przez Powiat. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę kosztów zrealizowania zadania, na które dotacja jest udzielona.

2. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w porozumieniu.

3. Wykorzystanie środków przez Powiat następuje przez zapłatę kosztów zrealizowania zadania, na które dotacja została udzielona.

4. Powiat oświadcza, że są mu znane warunki udzielenia dotacji celowej oraz że dotacja będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych porozumieniem;
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z dotacji celowej i wydatków dokonywanych z tych środków oraz wydatków dokonywanych ze środków własnych Powiatu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostało złożone sprawozdanie z realizacji Zadania;
- 4) opisywania w okresie realizacji zadania każdej faktury, rachunku lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (na odwrocie lub załączniku), opłacanych ze środków dotacji oraz ze środków własnych, w sposób pozwalający na jednoznaczne wskazanie źródeł finansowania i rozliczenie wydatku.

§ 5.1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Powiatu, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Powiat zobowiązany jest do udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Powiat, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie określonego w § 6 ust. 1 sprawozdania z rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

7. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 6.1. Powiat przedłoży w terminie do 30 maja 2022 r. sprawozdanie z rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do porozumienia). Integralną częścią sprawozdania są kopie faktur, sprawdzone i zatwierdzone do zapłaty zgodnie z polityką rachunkowości Powiatu, uwzględniające również kwotę niewykorzystanej części dotacji celowej.

2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia we wskazanym w wezwaniu terminie.

4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania porozumienia przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zatwierdzenie przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

§ 7.1. Przyznana dotacja z budżetu państwa w części niewykorzystanej do 30 kwietnia 2022 r. podlega zwrotowi do budżetu państwa do 15 maja 2022 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: **72 1010 1401 0006 9322 3000 0000** z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji (podać dział, rozdział, paragraf)”.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po wyżej wymienionym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego, tj. 16 maja 2022 r.

3. Dotacja z budżetu państwa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego, z adnotacją „zwrot z tytułu ... (podać przyczynę zwrotu)”.

4. Do zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Jeżeli Powiat odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na realizację zadania, z adnotacją „zwrot z tytułu ...”.

§ 8.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia;
- 3) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując Porozumienie, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsze Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem Stron, w każdym czasie.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Powiatu, jeżeli zwróci on otrzymane środki dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia ich przekazania, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

5. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Osoby podpisujące niniejsze Porozumienie oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta
Powiatu Brzeskiego

Jacek Monkiewicz

Wicestarosta
Powiatu Brzeskiego

Ewa Smolińska

Wojewoda Opolski

Sławomir Kłosowski

Załącznik
do porozumienia nr 2/2022
z dnia 18 marca 2022 r.

ROZLICZENIE KOSZTÓW

Sprawozdanie (rozliczenie) dotacji dot. napływu ludności uchodźczej z Ukrainy za okres2022 do2022 - Powiat

lp.	data	liczba osób	koszty wyżywienia	koszty zakwaterowania	pozostałe koszty	razem koszty
w zakwaterowaniach w nieruchomościach niestanowiących własności powiatu:						
1						...,... zł
...						...,... zł
w zakwaterowaniach w nieruchomościach stanowiących własność powiatu:						
2				...,... zł		...,... zł
...						...,... zł
współpraca z Punktem Receptyjnym i inne działania uzgodnione z Wojewodą:						
3		Opis działania:,... zł
...		Opis działania:,... zł
Razem		0,00	...,... zł	...,... zł	...,... zł	...,... zł
środki dotacji otrzymane od Wojewody						...,... zł
środki niewykorzystane podlegające zwrotowi na rachunek Wojewody						...,... zł

.....
Skarbnik/osoba upoważniona

.....
data

.....
Starosta /osoba upoważniona