



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 30 maja 2022 r.

Poz. 1554

### UCHWAŁA NR XXXVI/361/2022 RADY MIEJSKIEJ W OTMUCHOWIE

z dnia 25 maja 2022 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otmuchów,  
w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 oraz art. 25a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 172) Rada Miejska w Otmuchowie uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Otmuchów;
- 3) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów;
- 4) **mieszkaniowy zasób Gminy** - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Otmuchów;
- 5) **lokalu** - należy przez to rozumieć lokal według definicji określonej w ustawie, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otmuchów;
- 6) **najem socjalny lokalu** - należy przez to rozumieć lokal według definicji określonej w ustawie, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otmuchów;
- 7) **tytule prawnym** - należy przez to rozumieć: akt własności lokalu lub budynku przeznaczonego na cele mieszkalne, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz inny stosunek prawny uprawniający do używania;
- 8) **osobie zamieszkującej na terenie Gminy** - należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Gminy Otmuchów z zamiarem stałego pobytu (koncentrującą na tym terenie swoje interesy życiowe i prowadzącą na tym terenie gospodarstwo domowe);
- 9) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Gminy Otmuchów występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu, przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu lub zamianę lokalu;
- 10) **dochodzie** - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania;

- 11) **gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 12) **najniższej emeryturze** - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 13) **Komisji** - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową pełniącą funkcję opiniodawczo-doradczą, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów;
- 14) **liście oczekujących** - należy przez to rozumieć listę osób oczekujących na najem lokalu i najem socjalny lokalu w danym roku zatwierdzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów z udziałem Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 15) **wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej** - ciężka, przewlekła choroba wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania;
- 16) **osobie opuszczającej placówkę opiekuńczo - wychowawczą lub rodzinę zastępczą** - należy przez to rozumieć osobę, która w okresie 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku opuściła placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą znajdującą się na terenie Gminy Otmuchów oraz osobę która w okresie 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku opuściła placówkę opiekuńczo- wychowawczą lub rodzinę zastępczą jeżeli ich ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w tych placówkach była Gmina Otmuchów, pod warunkiem potwierdzenia przez odpowiedniego kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie, że osoby te opuszczają daną placówkę;
- 17) **osobie znajdującej się w odosobnieniu** - należy przez to rozumieć osobę odbywającą karę pozbawienia wolności.

## **Rozdział 2**

### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu**

§ 2.1. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym, z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nieprzekraczający:

- 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwach domowych jednoosobowych;
- 2) 100% najniższej emerytury w gospodarstwach domowych wieloosobowych.

2. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu socjalnego jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym, z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nieprzekraczający:

- 1) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

3. Dochodem uprawniającym do stosowania obniżek czynszu jest średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym, z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nieprzekraczający:

- 1) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

4. Czynsz może zostać obniżony w następujących wysokościach:

- 1) 50% dla najemców, których dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego (jedno lub wielorodzinnego) jest niższy niż 50% kwoty uprawniającej do ubiegania się o obniżkę;
- 2) 25% dla najemców, których dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego (jedno lub wielorodzinnego) jest wyższy niż 50% kwoty uprawnionej do ubiegania się o obniżkę.

## **Rozdział 3**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 3. Za warunki kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie przez wnioskodawcę w lokalu, w którym na osobę tworzącą gospodarstwo domowe w tym lokalu przypada mniej niż 10 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego na jedną osobę przypada mniej niż 15 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi, a w przypadku, gdy jeden z mieszkańców jest osobą niepełnosprawną z orzeczoną, przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, znacznym stopniem niepełnosprawności - 15 m<sup>2</sup>;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu niespełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (decyzja właściwego organu nadzoru budowlanego lub zarządcy budynku);
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, który zgodnie z jego podstawową funkcją nie może służyć do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu, w którym ze względu na przemoc w rodzinie stwierdzoną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie istnieje konieczność przyznania lokalu;
- 5) posiadanie statusu osoby opuszczającej placówkę opiekuńczo - wychowawczą lub rodzinę zastępczą;
- 6) posiadanie prawomocnego orzeczenia sądowego stwierdzającego popełnienie przestępstwa, którego ofiarą jest wnioskodawca lub osoby ujęte wnioskiem;
- 7) posiadanie wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej;
- 8) zamieszkiwanie w lokalu, który został zniszczony w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego a wnioskodawca nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu, w którym może zamieszkać.

#### **Rozdział 4** **Najem socjalny lokalu**

§ 4.1. Do najmu socjalnego przeznaczają się lokale nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny o powierzchni nie mniejszej niż określona przepisami ustawy, o obniżonym standardzie.

2. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na czas oznaczony do 2 lat z możliwością przedłużenia jej na następny okres, jeżeli najemca nadal spełnia kryterium dochodowe określone w § 4 ust. 2 oraz nie zalega z zapłatą czynszu.

#### **Rozdział 5** **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

§ 5.1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1, a ponadto:

- 1) są pozbawieni lokalu w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego;
- 2) opuszczają placówkę opiekuńczo - wychowawczą lub rodzinę zastępczą;
- 3) zamieszkują stale na terenie Gminy Otmuchów i wychowują przynajmniej jedno własne lub przysposobione dziecko;
- 4) starszym w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniają kryteria określone w § 4 ust. 2, a ponadto:

- 1) są pozbawieni lokalu w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego;
- 2) zamieszkują w lokalu, w którym ze względu na przemoc w rodzinie, stwierdzoną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, istnieje konieczność przyznania lokalu.

#### **Rozdział 6** **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

§ 6.1. Na pisemny wniosek najemców oraz za pisemną zgodą Burmistrza dopuszczalne są zamiany w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę lokali pomiędzy najemcami jest brak zaległości z tytułu opłat za zajmowany lokal, w tym odpady komunalne i media.

3. Gmina może zaproponować najemcy, który zajmuje lokal o powierzchni mieszkalnej znacznie przekraczającej jego potrzeby mieszkaniowe zamianę na inny lokal o odpowiednio mniejszej powierzchni.

4. Dopuszcza się zamiany wolnego lokalu pozostającego w dyspozycji Gminy z najemcą lokalu wynajętego na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Przed wszczęciem postępowania sądowego o eksmisję Gmina może zaproponować najemcy zalegającemu z opłatami czynszu najem socjalny innego lokalu.

## **Rozdział 7**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 7.1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy składa stosowny wniosek, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali wstępnie kwalifikuje zgodnie z kryteriami ustalonymi w niniejszej uchwale merytoryczny wydział Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie.

3. Do wypełnionego wniosku należy dołączyć

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji, składaną zgodnie z art. 21b ust. 2 ustawy;
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego w dniu składania wniosku, składane zgodnie z art. 21b ust. 3 ustawy.

4. Wnioski zawierające braki, nie uzupełnione w oznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Po złożeniu kompletu dokumentów w sprawie najmu lokalu Komisja przeprowadza wizję w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, w celu potwierdzenia danych zawartych we wniosku, z której sporządza protokół (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

6. Uniemożliwienie dokonania wizji w całości lub części lokalu oznacza brak możliwości dokonania oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy i skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

7. Kompletne wnioski są rozpatrywane są przez Burmistrza po uzyskaniu opinii Komisji.

8. Po rozpatrzeniu wniosków wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o kwalifikacji wniosku na podstawie przepisów określonych w niniejszej uchwale.

9. Pozytywnie rozpatrzone wnioski umieszcza się na liście oczekujących.

10. W przypadku negatywnej kwalifikacji wniosku wnioskodawca może w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o odmowie zwrócić się do Burmistrza z żądaniem ponownego rozpatrzenia tego wniosku.

11. Burmistrz rozpatruje żądanie, o którym mowa w ust. 10, w terminie 30 dni od daty jego złożenia, po uzyskaniu opinii Komisji i zajmuje ostateczne stanowisko wobec ponownie rozpatrywanego wniosku.

§ 8.1. Wnioskodawca jest zobowiązany do każdorazowej aktualizacji złożonego wniosku w zakresie, w jakim nastąpiła zmiana okoliczności objętych wnioskiem, składając wniosek aktualizacyjny.

2. Merytoryczny wydział Urzędu Miasta i Gminy w Otmuchowie może w każdym czasie wystąpić do wnioskodawcy o aktualizację złożonego wniosku oraz ponownie przeprowadzić kontrolę w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.

3. Weryfikacja dochodów osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy najmu.

4. Z listy, o której mowa w § 9 ust. 9 skreśla się osoby:

- 1) które przyjęły propozycję przydziału lokalu;
- 2) które na wezwanie, we wskazanym terminie, nie uaktualniły informacji zawartych we wniosku;

3) które w wyniku aktualizacji wniosku nie spełniają kryterium dochodowego określonego § 4 ust. 1 i ust. 2.

§ 9.1. Burmistrz po zaopiniowaniu listy, o której mowa w § 9 ust. 9 przez Komisję składa propozycję zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i na najem socjalny lokalu wnioskodawcom na niej umieszczonym.

2. Propozycje lokali przedkładane są wnioskodawcom na piśmie.

3. Wnioskodawca, który otrzymał propozycję zobowiązany jest poinformować o przyjęciu lub odmowie przyjęcia propozycji w ciągu 14 dni od jej otrzymania, składając oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca, który przyjął propozycję, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest do zaktualizowania danych we wniosku poprzez złożenie formularza aktualizacyjnego wraz z załącznikami.

§ 10. Osobom, którym wypowiedziano umowę najmu z powodu zaległości czynszowych może zostać przywrócony tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu pod warunkiem uregulowania całości zadłużenia.

§ 11. Osobę znajdującą się w odosobnieniu pomija się w kolejności zawarcia umowy najmu do czasu ustania odosobnienia.

## **Rozdział 8**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 12.1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego lub pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę mogą ubiegać się o najem tego lokalu jeżeli:

- 1) faktycznie zamieszkiwały z dotychczasowym najemcą nieprzerwanie przez okres 5 lat;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, w którym mogą zamieszkać;
- 3) spłacili zadłużenie związane z zajmowanym lokalem;
- 4) spełniają kryteria określone w § 4.

2. Osoby spełniające warunki określone w ust. 1 składają wnioski na formularzu, którego wzór określony jest w Załączniku nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 9**

### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

§ 13.1. Lokale wskazywane dla osób niepełnosprawnych powinny zapewniać im możliwość należytego dostępu do lokalu, w szczególności powinny być wyposażone w odpowiednio architektonicznie ukształtowane schody, poręcze, podejścia lub podjazdy.

2. Wymiary pomieszczeń lokalu powinny umożliwiać dogodne warunki ruchu.
3. Pomieszczenia sanitarne powinny być odpowiednio dostosowane.

## **Rozdział 10**

### **Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy**

§ 14.1. Gmina może przeznaczać lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Wydzielenie lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 następuje w formie zarządzenia Burmistrza.

## **Rozdział 11**

### **Tymczasowe pomieszczenia**

§ 15.1. W budynkach należących do zasobu Gminy wydziela się zasób tymczasowych pomieszczeń, których wykaz zawiera Załącznik nr 4 do uchwały.

2. Umowę najmu tymczasowego pomieszczenia zawiera się z osobą, wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu, bez prawa do najmu socjalnego lub najmu lokalu zamiennego, z uwzględnieniem art. 25d ustawy.

## **Rozdział 12**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

§ 16. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być wynajmowane wnioskodawcom prowadzącym wieloosobowe gospodarstwa domowe składające się co najmniej z 5 osób, których wniosek o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy został przyjęty do realizacji poprzez umieszczenie na liście oczekujących.

## **Rozdział 13**

### **Kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy**

§ 17.1. Gmina przeznaczając ze swojego mieszkaniowego zasobu lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, których wykaz stanowi Załącznik nr 5 do uchwały.

2. Uprawnionymi do zawarcia umowy są osoby, które podjęły pracę na terenie Gminy w instytucjach gminnych i związana jest ona z zadaniami na rzecz Gminy.

3. Do osób kierowanych w najem związany ze stosunkiem pracy nie stosuje się kryteriów określonych w § 4 i 5 uchwały.

4. Decyzję o zawarciu umowy na czas trwania stosunku pracy podejmuje Burmistrz na podstawie podania wnioskodawcy i zaświadczenia o podjęciu pracy w instytucjach, o których mowa w ust. 2.

5. Członkami rodziny najemcy, którzy mają prawo do zamieszkiwania w wynajętym lokalu, są pozostający we wspólnym gospodarstwie: małżonek, dzieci, rodzice najemcy, rodzice współmałżonka.

6. Umowa, o której mowa w ust. 4 ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania umowy o pracę.

## **Rozdział 14**

### **Przepisy końcowe**

§ 18. Wnioski złożone przed wejściem niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu na podstawie jej przepisów.

§ 19. Traci moc uchwała nr XXII/201/2004 Rady Miejskiej w Otmuchowie z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otmuchów.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Otmuchów.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

*Stanisław Zaczyk*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXVI/361/2022  
Rady Miejskiej w Otmuchowie  
z dnia 25 maja 2022 r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
PESEL

.....  
adres zamieszkania)

.....  
(adres zameldowanie )

tel. ....

**Burmistrz Miasta i Gminy Otmuchów**  
**ul. Zamkowa 6**  
**48-385 Otmuchów**

**WNIOSEK**  
**O NAJEM LOKALU Z MIESZKANIOWEGO Z ZASOBU GMINY OTMUCHÓW**

**WNIOSEK DOTYCZY** (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego,  
zamiany lokalu mieszkalnego,  
przedłużenia umowy najmu,  
aktualizacji złożonego wcześniej wniosku.

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Adres stałego / czasowego zameldowania	Data zameldowania
1.			WNIOSKODAWCA		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**II. DANE DOTYCZĄCE ZAJMOWANEGO MIESZKANIA:**

- 1. Adres:.....
- 2. Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem \* jest.....  
.....stopień pokrewieństwa.....
- 3. W lokalu zamieszkuje ..... osób.
- 4. Powierzchnia mieszkalna pokoi.....m<sup>2</sup>  
powierzchnia użytkowa lokalu .....m<sup>2</sup>.
- 5. Mieszkanie składa się z .....pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1 – .....m<sup>2</sup>,  
2 – .....m<sup>2</sup>, 3 – .....m<sup>2</sup>, 4 – .....m<sup>2</sup>, 5 - oraz kuchni o pow. .... m<sup>2</sup>.
- 6. Mieszkanie położone jest na parterze ..... piętrze\* i wyposażone jest w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, c.o., łazienkę, WC\*
- 7. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: komunalnym, spółdzielczym, własnościowym, inne\*  
.....
- 8. Zarządcą lokalu mieszkalnego jest:  
.....  
(potwierdzenie Zarządcy)

**III. UZASADNIENIE WNIOSKU – OPIS SYTUACJI RODZINNEJ I MIESZKANIOWEJ WNIOSKODAWCY:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

- 1. Posiadam/nie posiadam\* tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.
  - 2. Pozostałe osoby objęte wnioskiem posiadają/nie posiadają\* tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.
  - 3. Przyjmuję do wiadomości, że
- a) jestem zobowiązana/y informować gminę o zmianie adresu do korespondencji oraz o zmianach sytuacji życiowej i materialnej, które wpływają na rozpatrzenie wniosku;



- b) w celu rozpatrzenia wniosku Urząd Miasta i Gminy w Otmuchowie może występować o dodatkowe wyjaśnienia i informacje do wnioskodawcy, a także do innych instytucji w celu zweryfikowania danych przekazanych we wniosku;
- c) podanie nieprawdziwych danych we wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

*Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 Kodeksu karnego.*

.....

**Data i podpis**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Otmuchów z siedzibą w Otmuchowie, ul. Zamkowa 6, kod pocztowy 48-385, adres e-mail: [umig@otmuchow.pl](mailto:umig@otmuchow.pl) telefon: 77 4315017, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Otmuchów.

2. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Otmuchów, to adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 6, 48-385 Otmuchów, adres e-mail: [sekretarz@otmuchow.pl](mailto:sekretarz@otmuchow.pl).

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) oraz e) oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji obowiązku zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób zamieszkujących na terenie Gminy Otmuchów.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXVI/361/2022  
Rady Miejskiej w Otmuchowie  
z dnia 25 maja 2022 r.

**Protokół**

z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Otmuchowie  
z dnia .....

Komisja w składzie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Zaopiniowano następujące wnioski o najem lokalu mieszkalnego :

1.

.....  
.....  
.....  
.....

2.

.....  
.....  
.....  
.....

3.

.....  
.....  
.....  
.....

4.

.....  
.....  
.....  
.....

5.

.....  
.....  
.....  
.....

6.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.

.....  
.....  
.....

8.

.....  
.....  
.....  
.....

9.

.....  
.....  
.....  
.....

10.

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXVI/361/2022  
Rady Miejskiej w Otmuchowie  
z dnia 25 maja 2022 r.

**OŚWIADCZENIE**

Otmuchów, .....

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

W związku z otrzymaną propozycją przydziału lokalu mieszkalnego /pomieszczeń do adaptacji/ położonego w ..... ul. .... uprzejmie informuję, że przyjmuję/nie przyjmuję/ proponowany lokal do zamieszkania/pomieszczenia do adaptacji.

Odmowę przyjęcia wskazanego lokalu uzasadniam w sposób następujący :

.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXXVI/361/2022  
Rady Miejskiej w Otmuchowie  
z dnia 25 maja 2022 r.

### WYKAZ GMINNYCH POMIESZCZEŃ TYMCZASOWYCH

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
1.	Starowice 18	78,19

Załącznik nr 5  
do uchwały nr XXXVI/361/2022  
Rady Miejskiej w Otmuchowie  
z dnia 25 maja 2022 r.

**WYKAZ POMIESZCZEŃ ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY**

<b>Lp.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
1.	OTMUCHÓW, UL. PAŁACOWA 6/4	51,29