



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 31 grudnia 2021 r.

Poz. 3608

UCHWAŁA NR XXXVI/289/2021 RADY GMINY RUDNIKI

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Rudniki na realizację zadań polegających na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973), Rada Gminy Rudniki uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na inwestycje polegające na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi, realizowane w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, położonych w obrębie granic administracyjnych Gminy Rudniki, ze środków budżetu Gminy Rudniki.

2. Zasady udzielania dotacji określa „Regulamin udzielenia i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Rudniki na dofinansowanie zadań polegających na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową w postaci dotacji celowej, o której mowa w § 1, będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Rudniki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rudniki

Jarosław Marchewka

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/289/2021
Rady Gminy Rudniki
z dnia 30 grudnia 2021 r.

Regulamin w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Rudniki na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Rudniki dotacji celowych ze środków budżetu Gminy, w formie refundacji kosztów, na realizację w budynkach mieszkalnych i lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych na terenie Gminy Rudniki działań z zakresu ochrony środowiska obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jedno z niżej wymienionych rozwiązań:

- 1) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym;
- 2) ogrzewanie za pomocą nowego kotła na biomasę zasilanego automatycznie, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 spełniającego wymagania Ecodesign (ekoprojektu) z koszem zasypowym i podajnikiem, nieposiadającego rusztu awaryjnego i przedpaleniska;
- 3) ogrzewanie elektryczne;
- 4) ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym;
- 5) ogrzewanie za pomocą nowoczesnego kotła na paliwo stałe zasilanego automatycznie, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 spełniającego wymagania Ecodesign (ekoprojektu) z koszem zasypowym i podajnikiem, nieposiadającego rusztu awaryjnego i przedpaleniska;
- 6) ogrzewanie za pomocą pompy ciepła.

2. Dofinansowanie objęte niniejszym Regulaminem przysługuje tylko raz dla danego lokalu lub budynku mieszkalnego, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmian właściciela.

3. Dofinansowaniu nie podlegają urządzenia zamontowane i użytkowane przed dniem wejścia w życie Regulaminu.

4. Podstawą do udzielenia dofinansowania będzie stwierdzenie wymiany źródła ciepła na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej spisanej pomiędzy Gminą Rudniki a Wnioskodawcą.

5. Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia dowodu potwierdzającego trwałą likwidację starego źródła ciepła na paliwo stałe lub dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytkowania tego źródła.

6. Dofinansowanie będzie wypłacone po zrealizowaniu całości zadania polegającego na wymianie źródła ciepła.

7. Dofinansowanie nie jest udzielane, jeżeli wymiana źródła ciepła dotyczy lokalu lub budynku mieszkalnego związanego z zarejestrowaną działalnością gospodarczą.

8. Nabór wniosków do edycji Programu odbywać się będzie w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy Rudniki.

9. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Rudniki w danym roku budżetowym.

10. Wnioski, które nie zakwalifikowały się do dotacji, w związku z wyczerpaniem środków finansowych, będą zwracane Wnioskodawcy.

11. Wnioskodawca może skorzystać z innych bezzwrotnych źródeł finansowania wymiany nieekologicznych źródeł ciepła, np.: program „Czyste Powietrze”.

12. Jeżeli zakup nowego źródła ciepła dofinansowany jest również z innych środków, to należy je wykazać oraz wskazać kwotę dofinansowania, gdyż łączna kwota wszystkich udzielonych dotacji, wraz z dotacją celową ze środków własnych budżetu Gminy Rudniki nie może przekroczyć całkowitych kosztów zakupu nowego źródła ciepła udokumentowanych fakturami VAT lub rachunkami wystawionymi na Wnioskodawcę.

13. Wnioskodawca może sfinansować wydatki poniesione na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła z dotacji gminy Rudniki w części nie pokrytej z innych bezzwrotnych źródeł finansowania.

14. Dofinansowania nie przyznaje się na instalację źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych lub będących w trakcie budowy i nieoddanych do użytku.

15. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych i benzo(a)pirenu emitowanych ze źródeł niskiej emisji, poprzez doprowadzenie do trwałej likwidacji nisko sprawnych urządzeń grzewczych opartych na paliwie stałym.

16. Od zasady trwałej likwidacji wszystkich urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub funkcjonalne, lub też są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- b) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- c) występowania kominka bez płaszczu wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego - niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.

17. Wszelkie działania w zakresie zmiany systemu ogrzewania są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, m. in. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 2. Zasady powołania i działania Komisji oceniającej

1. Dla ważności dokonywanych kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji oraz o rozliczenie i wypłatę dotacji wraz z załącznikami, Wójt Gminy Rudniki powołuje Komisję oceniającą składającą się z 3 członków Komisji.

2. Do obowiązków Komisji oceniającej należy:

- 1) dokonanie oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) podjęcie wstępnej decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji;
- 3) ustalenie wysokości dotacji;
- 4) dokonanie oględzin w budynku mieszkalnym/lokalu, mających na celu ustalenie stanu faktycznego po zakończeniu inwestycji oraz przed wypłatą dotacji, potwierdzonej protokołem technicznego odbioru robót montażu źródła ciepła;
- 5) podjęcie wstępnej decyzji o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji lub odrzuceniu wniosku o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji.

3. Wójt Gminy Rudniki podejmuje ostateczną decyzję:

- 1) o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji;
- 2) o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji lub odrzuceniu wniosku o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji.

4. Komisja oceniająca zobowiązana jest do ustalenia z Wnioskodawcą terminu planowanych oględzin i kontroli.

§ 3. Kryteria wyboru i przyznania dotacji

1. Wnioskodawcami dotacji na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi mogą być wyłącznie osoby fizyczne:

- 1) będące właścicielami budynków mieszkalnych;
- 2) będące właścicielami lokali mieszkalnych;
- 3) posiadające inny tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych, za zgodą ich właściciela.

2. Dotacja obejmuje następujące koszty brutto realizacji zadania określonego w § 1 pkt 1, zwane dalej kosztami kwalifikowanymi:

- 1) koszty demontażu kotłów/pieców/palenisk na paliwo stałe;
- 2) koszty zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem).

3. Kosztu kwalifikowanego nie stanowią koszty związane z wykonaniem dokumentacji technicznej sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany) oraz koszty koniecznych prac budowlanych, innych niż wymienione w § 1 ust. 1.

4. Wymaga się, aby ekologiczny system ogrzewania po zrealizowaniu inwestycji, o której mowa w ust. § 1 pkt 1 stanowił jedyne źródło ogrzewania przez co najmniej 5 lat od daty wypłaty dotacji.

5. Warunkiem udzielenia dotacji będzie trwała likwidacja wszystkich znajdujących się w danym budynku mieszkalnym/lokalu źródeł ogrzewania na paliwo stałe, z wyjątkami określonymi w § 1 ust. 16, oraz użycie wyłącznie fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu materiałów, instalacji i urządzeń, które zostały zamontowane po raz pierwszy.

6. Moc cieplna instalacji grzewczej po modernizacji ma zapewnić całkowite wykorzystanie ciepła wytworzonego w instalacji.

7. Podstawą do obliczenia kwoty dofinansowania będą faktury VAT lub rachunki wystawione na Wnioskodawcę, potwierdzające zakup nowego źródła ciepła.

8. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów.

9. Oryginały faktur podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

10. Dotacja zostanie przekazana na nr konta wskazanego w formularzu rozliczenia dotacji.

11. Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia dowodu potwierdzającego trwałą likwidację starego źródła ciepła na paliwo stałe lub dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytkowania tego źródła.

12. Dofinansowanie będzie wypłacone po zrealizowaniu całości zadania polegającego na wymianie źródła ciepła.

13. Dotacja nie jest udzielana na:

- a) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałej zmiany systemu ogrzewania,
- b) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, elektroenergetycznych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia § 3 ust. 2,
- c) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali,
- d) instalację źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych lub będących w trakcie budowy i nieoddanych do użytku.

§ 4. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

1. Wójt Gminy Rudniki, poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rudnikach, ogłasza nabór wniosków od osób fizycznych zainteresowanych uzyskaniem dotacji.

2. W ogłoszeniu wskazane będą:

- 1) termin składania wniosków;
- 2) miejsce i forma składania wniosków;
- 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
- 4) wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia oraz rozliczenia i wypłaty dotacji.

3. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Gminy Rudniki przy ul. Wojska Polskiego 12A. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu na dziennik podawczy.

4. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie kompletnego wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.

5. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki:

- 1) musi zostać złożony przed rozpoczęciem realizacji zadania i na właściwym formularzu;
- 2) wniosek należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 3) posiadać dołączone wszystkie wymagane załączniki.

6. Za kompletność wniosku odpowiada Wnioskodawca.

7. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 2) złożenia wniosku po rozpoczęciu realizacji zadania;
- 3) złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 4) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy;
- 5) złożenie wniosku inaczej niż pisemnie.

8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub konieczności dokonania wyjaśnień, Wnioskodawca winien w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, uzupełnić wniosek lub złożyć stosowne wyjaśnienia.

9. W przypadku niezuzupełnienia lub braku wyjaśnień, wniosek zostanie pozostawiony bez dalszego rozpoznania.

10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

11. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami oraz wnioski o rozliczenie i wypłatę dotacji wraz z załącznikami kwalifikuje 3 osobowa Komisja oceniająca powołana w tym celu zarządzeniem Wójta Gminy Rudniki.

12. Dla ważności dokonywanych kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji oraz o rozliczenie i wypłatę dotacji, konieczny jest udział co najmniej 3 członków Komisji.

13. Powołana Komisja:

- 1) dokonuje oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) podejmuje wstępną decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji;
- 3) ustala wysokość dotacji;
- 4) podejmuje wstępną decyzję o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji lub odrzuceniu wniosku o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji.

14. Wójt Gminy Rudniki podejmuje ostateczną decyzję:

- 1) o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji;
- 2) o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji lub odrzuceniu wniosku o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji.

15. Złożone wnioski będą rozpatrywane przez Komisję oceniającą określoną w ust. 13 według kolejności wpływu.

16. O przyznaniu dotacji decydować będzie kolejność złożenia kompletnego wniosku z uwagi na limit środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

17. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

18. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez Komisję, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

19. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami wskazanymi we wzorze wniosku;
- 2) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wstępna ocena Komisji o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji;

- 4) decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji;
- 5) zawiadomienie Wnioskodawcy o udzieleniu dotacji oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 6) podpisanie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Rudniki a Wnioskodawcą, która będzie zawierać szczegółowe warunki i dodatkowe zobowiązania;
- 7) złożenie kompletnego wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji wraz z załącznikami wskazanymi we wzorze wniosku;
- 8) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji;
- 9) wstępna ocena Komisji o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji lub odrzuceniu wniosku o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji;
- 10) dokonanie oględzin w budynku mieszkalnym/lokalu mających na celu ustalenie stanu faktycznego po zakończeniu inwestycji oraz przed wypłatą dotacji;
- 11) decyzja o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji lub odrzuceniu wniosku o przyjęciu rozliczenia i wypłacie dotacji;
- 12) wypłata dotacji.

20. Wnioski o przyznanie dotacji wraz ze wszystkimi wymaganymi Regulaminem załącznikami, przyjmuje się do czasu wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, jednakże najpóźniej do 20 listopada danego roku.

21. Kwalifikacja wniosków do dofinansowania w danej edycji odbywać się będzie w oparciu o zadeklarowany we wniosku termin wymiany źródła ciepła, mieszczący się w danym roku budżetowym.

22. Jeżeli z zakwalifikowanych wniosków wynikać będzie, że zapotrzebowanie na dofinansowanie jest większe od środków zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy, umowy zawierane będą z Wnioskodawcami do wysokości środków w budżecie.

23. Informacja o zakwalifikowaniu się do dotacji oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji zostanie przekazana Wnioskodawcy pisemnie przesyłką poleconą.

24. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

25. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i na zasadach określonych w umowie.

26. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie kosztów określonych w § 3 ust. 2, poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

27. Kolejność wypłaty dotacji uwarunkowana jest terminem zakończenia wymiany źródła ciepła.

28. Wnioskodawca zobowiązuje się do wymiany źródła ciepła w terminie określonym we wniosku o udzielenie dotacji.

29. Zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Gminą Rudniki, a Wnioskodawcą nastąpi po zakwalifikowaniu wniosku przez Komisję oceniającą.

30. Umowa zawierać będzie w szczególności:

- 1) cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 2) określenie wysokości dotacji i trybu płatności;
- 3) określenie terminu oddania zmodernizowanego źródła ciepła do eksploatacji i skutki niewykonania umowy;
- 4) opis trybu kontroli;
- 5) określenie warunków rozliczenia dotacji.

31. Dotacja w wysokości określonej w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu zostanie wypłacona w terminie określonym w umowie cywilnoprawnej.

32. W przypadku, gdy wymiana źródła ciepła nie zostanie zrealizowana przez Wnioskodawcę w terminie określonym we wniosku, wówczas Gmina nie udzieli dotacji Wnioskodawcy i nie przysługuje mu z tego tytułu roszczenie.

33. Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania nowego źródła ciepła przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia wymiany źródła ciepła.

34. W przypadku, gdy nastąpi wymiana urządzenia na podstawie rękojmi lub gwarancji producenta, Wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia wymiany urządzenia, na które została przyznana dotacja, zobowiązany jest poinformować o tym zdarzeniu. W takiej sytuacji przyjmuje się ciągłość użytkowania urządzenia.

§ 5. Uprawnienia Gminy

1. Wójt Gminy Rudniki zastrzega sobie prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli w budynku mieszkalnym/lokalu należącym do Wnioskodawcy po zakończeniu inwestycji;
- 2) przeprowadzenia kontroli miejsca realizacji zadania przez Komisję oceniającą w okresie do lat 5 od dnia zrealizowania zadania i podpisania protokołu odbioru końcowego robót;
- 3) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień, w przypadku podejrzenia o:
 - a) nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) zamontowanie dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe w budynku mieszkalnym/lokalu w postaci urządzeń niespełniających warunków niniejszego Regulaminu;
- 4) wezwania Wnioskodawcy do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami, w przypadku:
 - a) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem bądź warunkami Regulaminu i umowy;
 - b) zaprzestania użytkowania proekologicznego ogrzewania z przyczyn zależnych od użytkownika przed upływem 5 lat od dnia zrealizowania zadania;
 - c) złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń.

2. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 4.

§ 6 . Wysokość dofinansowania

1. Z dotacji pokrywane będą koszty poniesione przez Wnioskodawcę po zawarciu umowy o dotację.

2. Wysokość dotacji wynosi 20% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 2 000,00 zł/ budynek mieszkalny/lokal (słownie: dwa tysiące złotych brutto, 00/100) i nie więcej niż całkowity koszt zakupu nowego źródła ciepła.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Gminy Rudniki o zakończeniu wymiany źródła ciepła.

2. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie zostaną ujęte w Umowie o udzielenie dofinansowania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu gminy Rudniki
na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich
rozwiązaniami proekologicznymi
– wzór wniosku o dofinansowanie

....., dnia

Wójt Gminy Rudniki
ul. Wojska Polskiego 12A
46-325 Rudniki

Wniosek o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rudniki na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię:

telefon /adres e-mail*:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

2. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

3. Sposób przekazania dotacji:

Przelewem na konto (nazwisko i imię, nr rachunku bankowego):

.....
.....
.....

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ (PEŁNOMOCNIKA)

Nazwisko i imię osoby reprezentującej Wnioskodawcę w postępowaniu o udzielenie

i rozliczenie dotacji:

.....

telefon /adres e-mail*:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł).

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

Nr działki:

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

a) planowana data rozpoczęcia zadania:

b) planowana data zakończenia zadania:

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Rodzaj planowanego do zainstalowania urządzenia grzewczego:

ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym,

ogrzewanie za pomocą nowego kotła na biomasę zasilanego automatycznie, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 spełniającego wymagania Ecodesign (ekoprojektu) z kosztem zasypowym i podajnikiem, nieposiadającego rusztu awaryjnego i przedpaleniska,

ogrzewanie elektryczne,

ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym,

ogrzewanie za pomocą nowoczesnego kotła na paliwo stałe zasilanego automatycznie, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 spełniającego wymagania Ecodesign (ekoprojektu) z kosztem zasypowym i podajnikiem, nieposiadającego rusztu awaryjnego i przedpaleniska,

ogrzewanie za pomocą pompy ciepła.

2. Moc znamionowa planowanego do zainstalowania nowego urządzenia grzewczego:kW

3. Moc grzewcza pompy ciepła planowanej do zainstalowania:kW

4. Powierzchnia budynku mieszkalnego/lokalu ogrzewana likwidowanymi źródłami ciepła opalanych węglem lub koksem: m²

5. Liczba źródeł ciepła opalanych węglem lub koksem planowanych do trwałej likwidacji szt.

6. Budynek mieszkalny/lokal jest wykorzystywany na cele prowadzenia działalności gospodarczej

TAK

NIE

VI. KOSZT ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM

1. Szacowana cena zakupu urządzenia grzewczego (brutto): zł

2. Wnioskowana kwota dotacji: zł**

** Dotacja przyznawana będzie w kwocie wynoszącej 20% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 2 000,00 zł/budynek mieszkalny/lokal (słownie: dwa tysiące złotych brutto, 00/100) i nie więcej niż całkowity koszt zakupu nowego źródła ciepła.

VII. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

własność/współwłasność

użytkowanie wieczyste

najem

inne (jaki?).....

nr Księgi Wieczystej:

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem/budynkiem – kserokopia (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).
2. Zgoda współwłaścicieli na realizację zadania, w przypadku gdy nieruchomość, której dotyczy wniosek jest współwłasnością
3. Zgoda właściciela budynku mieszkalnego/lokalu, w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem budynku mieszkalnego/lokalu, której dotyczy wniosek.
4. W przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego: kserokopię umowy najmu oraz zgoda właściciela nieruchomości.
5. Dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość osoby/osób udzielającej/udzielających – jeżeli dotyczy.
6. zdjęcie obecnego źródła ogrzewania przewidzianego do wymiany.

IX. OŚWIADCZENIA:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się do trwałej likwidacji wszystkich posiadanych pieców/kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w ramach zmiany systemu ogrzewania na ekologiczne oraz eksploatacji przedmiotu inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia zrealizowania zadania.
- 2) W budynku w którym następuje zmiana systemu ogrzewania oprócz likwidowanych pieców/kotłów c.o. opalanych paliwem stałym nie występuje drugie źródło ogrzewania.
- 3) Inwestycja jest zgodna z przepisami prawa, normami i wytycznymi technicznymi dotyczącymi montowanej instalacji grzewczej, m.in. kubatury i wysokości pomieszczenia, gdzie będzie umieszczony kocioł, podejścia do komina, stanu technicznego pomieszczenia, ognioodporności przegród i przejść.
- 4) Zapoznałem się z treścią Regulaminu w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi.
- 5) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli (wizji lokalnej) po zakończeniu inwestycji oraz w okresie do lat 5 od dnia zrealizowania zadania i podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 6) Na realizację przedmiotowej inwestycji otrzymałem/nie otrzymałem dofinansowanie z innych źródeł (jakich?) w kwocie:
 - a)
 - b)
- 7) Niezwłocznie poinformuję pisemnie gminę Rudniki o zmianie stanu prawnego nieruchomości, której dotyczy wniosek (np.: sprzedaż, najem, darowizna).
- 8) W budynku mieszkalnym/lokalu, w którym planowane jest zadanie nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

X. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

[] zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole.

Zadanie należy zrealizować i rozliczyć w danym roku budżetowym w terminie do dnia 20 listopada, w przedmiotowym terminie należy również złożyć wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji.

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudniki z siedzibą w Rudnikach przy ul. Wojska Polskiego 12 A, 46 -325 Rudniki. Z administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem gmina@rudniki.pl,
 - telefonicznie +34 3595 072,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@rudniki.pl,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
- Przetwarzanie danych osobowych jest związane ze spełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w art. w 4, art. 14 i art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 7 lat, co wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia. Ponadto w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do żądania usunięcia tych danych.
- Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do doręczenia odpowiedzi na wniosek jest wymogiem ustawowym; brak danych kontaktowych uniemożliwi Administratorowi przekazanie odpowiedzi na wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska.
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty, które na podstawie zawartych umów wykonują na rzecz Administratora zadania związane z utrzymaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu gminy Rudniki
na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie
ich rozwiązaniami proekologicznymi
– wzór oświadczenia właściciela o wyrażeniu
zgody na realizację inwestycji

Rudniki 20... r.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, ulica, numer

.....
kod i miejscowość

.....
telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

- WZÓR -

Jako współwłaściciel działki nr zlokalizowanej w Gminie Rudniki w miejscowości:
.....,
przy ulicy nr oświadczam, że
wyrażam zgodę na realizację inwestycji polegającej na trwałym zastąpieniu istniejącego systemu ogrzewania
opartego na paliwie stałym systemem ekologicznym.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wypłacenie przyznanego dofinansowania na ww. inwestycję zastąpienia
istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym systemem ekologicznym Panu/Pani
.....

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu gminy Rudniki
na likwidację źródeł niskiej emisji
i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi
– wzór oświadczenia właściciela
o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji

Rudniki, 20... r.

.....
imię i nazwisko
.....
miejscowość, ulica, numer
.....
kod i miejscowość
.....
telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

- WZÓR-

Jako właściciel działki nrzlokalizowanej w Gminie Rudniki
w miejscowości przy ulicy
nr oświadczam, że wyrażam Panu/Pani zgodę na montaż
i użytkowanie w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym na przedmiotowej
nieruchomości nowego systemu ogrzewania ekologicznego.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu gminy Rudniki
na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie
ich rozwiązaniami proekologicznymi
– wzór wniosku o wypłatę i rozliczenie dotacji celowej
....., dnia

**Wójt Gminy Rudniki
ul. Wojska Polskiego 12A
46-325 Rudniki**

Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rudniki na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

Nr umowy: OŚ..... Data zawarcia umowy:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię:.....

telefon /adres e-mail*:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:.....

2. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

II. LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

Nr działki:

III. ZGŁASZAM ZAKOŃCZENIE ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA:

Wymianie ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne obejmującej trwałą likwidację źródeł ciepła opalanych węglem lub koksem na proekologiczne urządzenia grzewcze w budynku mieszkalnym/lokalu:

1. Rodzaj zainstalowanego urządzenia grzewczego:

ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego paliwem gazowym;

ogrzewanie za pomocą nowego kotła na biomasę zasilanego automatycznie, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 spełniającego wymagania Ecodesign (ekoprojektu) z koszem zasypowym i podajnikiem, nieposiadającego rusztu awaryjnego i przedpaleniska;

ogrzewanie elektryczne;

ogrzewanie za pomocą nowego kotła zasilanego olejem opałowym;

[] ogrzewanie za pomocą nowoczesnego kotła na paliwo stałe zasilanego automatycznie, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 spełniającego wymagania Ecodesign (ekoprojektu) z kosztem zasypowym i podajnikiem, nieposiadającego rusztu awaryjnego i przedpaleniska;

[] ogrzewanie za pomocą pompy ciepła.

2. Moc zainstalowanego nowego urządzenia grzewczego :..... kW

3. Moc grzewcza zainstalowanej nowej pompy ciepła:.....kW

4. Powierzchnia budynku mieszkalnego/lokalu faktycznie ogrzewana zlikwidowanymi źródłami ciepła opalanymi węglem lub koksem: m²

5. Liczba trwale zlikwidowanych źródeł ciepła opalanych węglem lub koksem szt.

IV. KOSZT ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM

1. Cena zakupu urządzenia grzewczego (brutto): zł

2. Kwota dotacji wynikająca z poniesionych kosztów: zł*

* Kwota wynosząca 20% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 2 000,00 zł/budynek mieszkalny/lokal (słownie: dwa tysiące złotych brutto, 00/100) i nie więcej niż całkowity koszt zakupu nowego źródła ciepła.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW (kserokopie), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole):

[] dokument potwierdzający trwale wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali.

[] dokumenty zakupu, czyli kopie faktur/rachunków wystawionych na Wnioskodawcę za zakup urządzenia grzewczego potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem:

nr, z dnia.....

nr, z dnia.....

[] specyfikacja do faktur/rachunków na zakup urządzenia wraz z jego montażem, sporządzona przez wykonawcę i przez niego podpisana, z wyodrębnieniem poniesionych kosztów, w tym określeniem ceny zakupu urządzenia grzewczego (brutto);

[] opinia zakładu kominiarskiego z ekspertyzy urzędzeń grzewczo-kominowych, w przypadku urzędzeń na paliwo stałe, olejowe, gazowe;

o protokół z próby szczelności wewnętrznej instalacji sporządzony przez instalatora

z uprawnieniami (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień), w przypadku ogrzewania gazowego;

o umowa z dostawcą gazu, w przypadku ogrzewania gazowego;

o protokół odbioru technicznego wykonanego systemu ogrzewania, dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia lub odpowiednie kwalifikacje (pieczętka z numerem uprawnień) oraz przez Wnioskodawcę. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. Dopuszczone jest wykonanie montażu źródła ciepła siłami własnymi i podpisanie ww. protokołu przez Wnioskodawcę, który posiada odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub uprawnienia udzielone przez producenta danego urządzenia. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym.

o karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na węgiel, kocioł na pellet);

- pompy ciepła;

- kotła gazowego kondensacyjnego;

- kotła olejowego kondensacyjnego;
- ogrzewania elektrycznego.

Ź dokumenty poświadczające dla zainstalowanego kotła na paliwo stałe (kocioł na węgiel, kocioł na pellet), iż spełnia wymagania ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100).

VI. OŚWIADCZENIA:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawą Prawo budowlane.
2. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę dotacji.

[] zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole.

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudniki z siedzibą w Rudnikach przy ul. Wojska Polskiego 12 A, 46 -325 Rudniki. Z administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem gmina@rudniki.pl,
 - telefonicznie +34 3595 072,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@rudniki.pl,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
- Przetwarzanie danych osobowych jest związane ze spełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w art. w 4, art. 14 i art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 7 lat, co wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia. Ponadto w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do żądania usunięcia tych danych.
- Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do doręczenia odpowiedzi na wniosek jest wymogiem ustawowym; brak danych kontaktowych uniemożliwi Administratorowi przekazanie odpowiedzi na wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska.
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty, które na podstawie zawartych umów wykonują na rzecz Administratora zadania związane z utrzymaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych.

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu gminy Rudniki
na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich
rozwiązaniami proekologicznymi
– koszty kwalifikowane

Koszty kwalifikowane dla Wnioskodawców uprawnionych uzyskania dotacji na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

Pompa ciepła	Zakup/montaż pompy ciepła z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, zbiornikiem na gaz.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
Kocioł olejowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła olejowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, zbiornikiem na olej.	Kotły olejowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
Kocioł na węgiel	Zakup/montaż kotła na węgiel z automatycznym podawaniem paliwa (węgiel kamienny w formie groszku) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Kotły na węgiel muszą posiadać certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na węgiel muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum B na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak

		<p>możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p>
Kocioł na pellet drzewny	<p>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p>
Ogrzewanie elektryczne	<p>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</p>	