



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 3712

UCHWAŁA NR XXXI/336/2020 RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE

z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Gogolin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), po zaopiniowaniu przez organ regulacyjny Dyrektora RZGW w Gliwicach, Rada Miejska w Gogolinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Gogolin w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gogolinie

Piotr Czok

Załącznik
do uchwały nr XXXI/336/2020
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 28 grudnia 2020 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Gogolin

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, które są realizowane na terenie gminy Gogolin.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) gmina – należy przez to rozumieć gminę Gogolin;
- 5) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 6) sieć – sieć, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, a także minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu połączenia przyłącza wodociągowego z wewnętrzną instalacją wodociągową określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym, mierzone przy zaworze za wodomierzem głównym, nie może być niższe niż 0,15 MPa, co odzwierciedlać będą wydane warunki techniczne przyłączenia;
- 2) jakość wody powinna odpowiadać jakości wody do spożycia przez ludzi, określonych w obowiązujących przepisach i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: pH - 6,5÷9,5; przewodność elektryczna $\leq 2500 \mu\text{S/cm}$; żelazo $\leq 200 \mu\text{g/l}$; mętność $< 1,0 \text{ NTU}$; bakterie grupy coli – 0 jtk/100 ml; Escherichia coli – 0 jtk/100 ml, Enterokoki - 0 jtk/100 ml oraz ogólna liczba mikroorganizmów w temp. 22 °C $< 100 \text{ jtk/1 ml}$;
- 3) dostaw Odbiorcy usług wymaganej ilości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego na dobę/osobę oraz 36,5 metra sześciennego na rok;
- 4) w zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:
 - a) odbierać od Odbiorcy ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa,
 - b) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego dobowo (co najmniej 36,5 metra sześciennego rocznie);
- 5) przepustowość posiadanego urządzenia kanalizacyjnego, powinna pozwalać na odprowadzanie ścieków w ilości i jakości określonej w wydanych warunkach technicznych.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą, zgodnie z art. 6 ustawy.

2. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 może być zawarta w lokalu Przedsiębiorstwa lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

3. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

4. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki określone w taryfach

§ 6.1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w Taryfie dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Gogolin.

2. Taryfa, o której mowa ust. 1 jest dostępna w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

§ 7. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 8. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego lub urządzenia pomiarowego następuje w okresach rozliczeniowych wskazanych w umowie.

§ 9.1. Podstawą do obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 10. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią:

- 1) wodomierz główny;
- 2) wodomierz;

- 3) urządzenie pomiarowe, a w przypadku jego braku ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie;
- 4) przeciętne normy zużycia – w przypadku barku wodomierza głównego;
- 5) lub ilości ustalone w umowie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11.1. Warunki przyłączenia do sieci zawierają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) przepływ obliczeniowy wody dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej.

2. Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Rozdziale 7.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12.1. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz stan technicznych możliwości świadczenia usług, przepustowość, wydajność i lokalizacja nieruchomości.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy nominalnej zgodnej z zapotrzebowaniem obiektu budowlanego, lecz nie mniejszym niż 32 mm uwzględniając zależność kategorii obiektu na cele ppoż.;
- 2) w miejscu włączenia do sieci zamontować zawór odcinający, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną;
- 3) przyłączyć zakończyć zestawem wodomierzy o średnicy minimum DN20 (w budynkach jednorodzinnych) z zaworem antyskażeniowym, zainstalowanym w pomieszczeniu o temp. min. + 4 °C lub w szczelnej studziencie wodomierzowej w pozycji poziomej;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy minimalnej 160 mm;
- 5) przy urządzeniach posadowionych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

3. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) poprowadzenie przyłącza najkrótszą drogą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzeniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przez przemarzeniem;
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

§ 13. Informacje o możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych można uzyskać w Przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo udostępnia bezpłatnie do wglądu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gogolin, miejscowy plan zagospodarowania oraz niniejszy Regulamin.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 14.1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie;
- 2) zgodności parametrów technicznych zastosowanych materiałów z minimalnymi parametrami podanymi w wydanych warunkach technicznych;
- 3) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 4) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
- 5) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na zgłoszenie Odbiorcy, złożone w Przedsiębiorstwie w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego wniosku od Odbiorcy usług.

3. Protokół odbioru przyłącza podpisany przez Odbiorcę oraz Przedsiębiorstwo stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 15.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek informowania Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
 - 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
 - 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków,
- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 2 dni przed podjęciem planowanych działań.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek udostępnić zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o miejscu i możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od ich zaistnienia o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16. Na podstawie zawartej umowy na dostawę wody i (lub) odprowadzanie ścieków, Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług;
- 2) wyjaśnienia treści umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia;
- 3) umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów;
- 4) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków oraz występujących awariach urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 17.1. Na podstawie zawartej umowy na dostawę wody i (lub) odprowadzanie ścieków, Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana przez Odbiorcę w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od stwierdzenia wystąpienia zakłócenia, w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

3. W przypadku reklamacji wymagającej udostępnienia nieruchomości przez Odbiorcę, w braku jej udostępnienia Przedsiębiorstwu, reklamacji nie rozpatruje się.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę zawartej umowy.

5. Reklamacja może być złożona przez Odbiorcę w dowolnej formie (ustnie, pisemnie, faxem, telefonicznie, drogą elektroniczną).

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia przez Odbiorcę. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni, o czym Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę składającego reklamację.

7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Dopuszcza się przesłanie odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną, faksem lub w inny sposób. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

8. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

9. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym. W przypadku stwierdzenia występowania problemów w instalacji wewnętrznej budynku, Przedsiębiorstwo obciąża poniesionymi kosztami Odbiorcę.

§ 18. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym;
- 2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 19. Przedsiębiorstwo w swojej siedzibie udostępnia wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w Gminie Gogolin;
- 2) „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Gogolin”;
- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) aktualny „Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Gogolin”.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 20.1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej są uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa;
- 2) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 21. W przypadku pobrania przez jednostki ochrony przeciwpożarowej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji odbiorcy, jednostki te zobowiązane są niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni, przekazać Przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

Rozdział 11 **Postanowienia końcowe**

§ 22. Traci moc uchwała nr XLIII/363/2010 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 Nr 41 poz. 555, z 2013 r. poz. 1118).