



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 17 lipca 2019 r.

Poz. 2466

POROZUMIENIE NR 2/2019

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie realizacji w 2019 r. programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań
Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020**

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim – Adrianem Czubakiem, zwanym w treści porozumienia Wojewodą

a

Gminą Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Joanny Hariasz,

zwanej w treści porozumienia Gminą.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, 976 i 1566 oraz z 2018 r. poz. 2340) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530, 2161, 2193 i 2245), w związku z uchwałą nr 6 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020” (M.P. poz. 167) zwanego dalej Programem, Strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu zadanie pn. **„Modernizacja dwóch przejść dla pieszych**

a) **na drodze krajowej przy Al. Jana Pawła II (skrzyżowanie z ul Mieszka I),**

b) **na drodze gminnej przy ul. Szkolnej (w okolicy szkoły, na wysokości schronu przeciwlotniczego)”**

zarekomendowane do dofinansowania w 2019 r. w ramach Programu i zaakceptowane w dniu 5 kwietnia 2019 r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwane dalej zadaniem.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane zgodnie z „Harmonogramem planowanych wydatków” stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia. Działania wskazane we wniosku o dofinansowanie, ujęte w załączonym harmonogramie, są podstawą udzielenia dotacji (dofinansowania).

§ 2.1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda udziela dotacji celowej w wysokości **100 000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy złotych), co stanowi 91,3% wartości zadania, płatnej w minimum dwóch transzach na rachunek bankowy Gminy:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

PKO BANK POLSKI S.A. Nr 54 1020 3714 0000 4902 0012 6854.

2. Środki przeznaczone na realizację zadania inwestycyjnego zostaną przekazane na wymieniony rachunek bankowy po przedłożeniu Wojewodzie faktur i rachunków (całościowych lub częściowych) potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie do 10 dni od ich przedłożenia.

3. Gmina zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji zadania w wysokości 9 544,00 złote (słownie: dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści cztery złote), co stanowi 8,7% wartości zadania.

4. Całkowita wartość powierzonego zadania wynosi 109 544,00 złotych (słownie: sto dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści cztery złote).

5. W przypadku gdy wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania.

6. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.

7. W trakcie realizacji zadania Gmina może dokonywać przeniesienia wydatków płatnych z dotacji między poszczególnymi rodzajami kosztów, na skutek zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia porozumienia.

8. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 7, uznane będzie za zgodne z zawartym porozumieniem wówczas, gdy zmiana wysokości poszczególnych rodzajów kosztów nie spowoduje ich zwiększenia o więcej niż 10% ich pierwotnych wysokości.

9. Wszelkie przesunięcia wydatków powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Wojewody, na pisemny wniosek Gminy zgłoszony wraz z uzasadnieniem.

10. Zadanie zostanie zrealizowane do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3.1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

2. Zlecone zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem zasad celowości, legalności i gospodarności.

3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

4. Jeżeli Gmina odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot z tytułu...”, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

5. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Wojewody Opolskiego nr 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2020 r. Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2020 r.

6. Środki finansowe przyznane Gminie w ramach dotacji celowej z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole.

Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 4. Sprawozdanie końcowe, wraz z kserokopiami umów, rachunków i faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania, powinno zostać sporządzone przez Gminę i dostarczone do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie do 15 stycznia 2020 r. Zatwierdzenie sprawozdania przez Wojewodę nastąpi w terminie 30 dni od daty jego przedstawienia.

§ 5.1. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych porozumieniem zadań w imieniu Wojewody sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

3. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

4. Gmina jest zobowiązana do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

5. Kontrola realizowana jest również poprzez zatwierdzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 4.

6. Gmina zobowiązana jest do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych z Programu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

7. Gmina zobowiązana jest do umieszczania informacji – tabliczek informacyjnych, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych z Programu, na wszelkich materiałach, w szczególności: promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na zakupionych środkach trwałych.

§ 6.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując porozumienie Wojewoda określi kwotę dotacji przypisanej do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także termin jej zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane:

- 1) za porozumieniem Stron, w każdym czasie;
- 2) za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych. W takich przypadkach Gmina dokona zwrotu otrzymanej dotacji w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez niego wskazany.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Gminy, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7.1. Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629 i 2073 oraz z 2019 r. poz. 80) i ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent
Miasta Kędzierzyn-Koźle

Sabina Nowosielska

Skarbnik Miasta

Joanna Hariasz

Wojewoda Opolski

Adrian Czubak

Załącznik
do porozumienia nr 2/2019
z dnia 15 lipca 2019 r.

Harmonogram planowanych wydatków zadania

Lp.	RODZAJ WYDATKÓW (wg działań wskazanych we wniosku o dofinansowanie)	Planowany termin realizacji zadania	HARMONOGRAM PLANOWANYCH WYDATKÓW 2019 r. Kwota dofinansowania – 100 000,00 zł Program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020 Projekt pn. Modernizacja dwóch przejść dla pieszych a) na drodze krajowej przy Al. Jana Pawła II (skrzyżowanie z ul. Mieszka I) b) na drodze gminnej przy ul. Szkolnej (w okolicy szkoły, na wysokości schronu przeciwlotniczego)		
			wrzesień	październik-listopad	Ogółem
1.	Przejście dla pieszych na drodze krajowej DK40 przy ul. Jana Pawła II (skrzyżowanie z ul. Mieszka I)	VII-XI 2019	0	43 992,00	43 992,00
1.1	Projekt energetyczny wraz z wszystkimi pozwoleniami – ul. Jana Pawła II		0	3 304,00	Planowany termin transzy po przedłożeniu faktur i rachunków (całościowych lub częściowych)
1.2	Projekt tymczasowej organizacji ruchu – ul. Jana Pawła II		0	1 488,00	
1.3	System oznakowania poziomego – ul. Jana Pawła II		0	5 900,00	
1.4	System oznakowania pionowego – ul. Jana Pawła II		0	3 300,00	
1.5	Dedykowane dla pieszych oświetlenie uliczne		0	30 000,00	
2	Przejście dla pieszych na drodze gminnej przy ul. Szkolnej (w okolicy szkoły podstawowej, na wysokości schronu przeciwlotniczego)	VII-XI 2019	0	54 238,00	54 238,00
2.1	Projekt energetyczny wraz z wszystkimi pozwoleniami – ul. Szkolna		0	3 304,00	Planowany termin transzy po przedłożeniu faktur i rachunków (całościowych lub częściowych)
2.2	Projekt tymczasowej organizacji ruchu – ul. Szkolna		0	1 488,00	
2.3	System oznakowania poziomego – ul. Szkolna		0	5 900,00	
2.4	System oznakowania pionowego – ul. Szkolna		0	3 300,00	
2.5	System sterowania oraz czujniki ruchu - ul. Szkolna		0	22 746,00	
2.6	Logistyka i usługa montażu - ul. Szkolna		0	17 500,00	

3	Materialy na zajęcia w przedszkolu i szkole	IV-IX 2019	1 770,00	0	1 770,00
3.1	Worko-plecak odblaskowy		610,00	0	
3.2	Odblaskowe opaski		600,00	0	
3.3	Zaprojektowanie i wydrukowanie kolorowanki		560,00	0	
	OGÓLEM		1 770,00	98 230,00	100 000,000