



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 17 lipca 2019 r.

Poz. 2465

POROZUMIENIE NR 1/2019

z dnia 15 lipca 2019 r.

**w sprawie realizacji w 2019 r. programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań
Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020**

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim -Adrianem Czubakiem, zwanym w treści porozumienia *Wojewodą*,

a

Powiatem Prudnickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Prudniku w osobach:

1. Wicestarosta - Janusz Siano
2. Członek Zarządu Powiatu - Dragomir Rudy,

zwanym w treści porozumienia *Powiatem*.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234, 976 i 1566 oraz z 2018 r. poz. 2340) art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1530, 2161, 2193 i 2245) w związku z uchwałą Nr 6 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im Władysława Stasiaka na lata 2018-2020” (M.P. poz. 167) zwanego dalej *Programem*, strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu zadanie pn. „**RAZEM DLA BEZPIECZEŃSTWA - kompleksowe działania na rzecz społeczności lokalnych Powiatu Prudnickiego - ETAP IV**”, zarekomendowane do dofinansowania w 2019 r. w ramach Programu i zaakceptowane w dniu 5 kwietnia 2019 r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwane dalej *zadaniem*.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane zgodnie z „Harmonogramem planowanych wydatków” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia. Działania wskazane we wniosku o dofinansowanie, ujęte w załączonym harmonogramie, są podstawą udzielenia dotacji (dofinansowania).

§ 2.1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda, udziela dotacji celowej w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) co stanowi 74% wartości zadania, płatnej w sześciu transzach na rachunek bankowy Powiatu:

Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik

Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001

2. Środki przeznaczone na realizację zadania/zakupu inwestycyjnego zostaną przekazane na wymieniony rachunek bankowy po przedłożeniu Wojewodzie faktur i rachunków (całościowych lub częściowych) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. Powiat zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji zadania w wysokości 35 000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), co stanowi 26% wartości zadania.

4. Całkowita wartość powierzonego zadania wynosi 135 000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych).

5. W przypadku gdy wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania.

6. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.

7. W trakcie realizacji zadania Powiat może dokonywać przeniesienia wydatków płatnych z dotacji między poszczególnymi rodzajami kosztów, na skutek zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia porozumienia.

8. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 7, uznane będzie za zgodne z zawartym porozumieniem wówczas, gdy zmiana wysokości poszczególnych rodzajów kosztów nie spowoduje ich zwiększenia o więcej niż 10% ich pierwotnych wysokości.

9. Wszelkie przesunięcia wydatków powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Wojewody, na pisemny wniosek Powiatu zgłoszony wraz z uzasadnieniem.

10. Zadanie zostanie zrealizowane do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3.1. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

2. Zlecone zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem zasad celowości, legalności i gospodarności.

3. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

4. Jeżeli Powiat odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot z tytułu...”, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

5. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Wojewody Opolskiego nr 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2020 r. Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od 16 stycznia 2020 r.

6. Środki finansowe przyznane Powiatowi w ramach dotacji celowej z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

§ 4. Sprawozdanie końcowe, wraz z kserokopiami umów, rachunków i faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania, powinno zostać sporządzone przez Powiat i dostarczone do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie do 15 stycznia 2020 r. Zatwierdzenie sprawozdania przez Wojewodę nastąpi w terminie 30 dni od daty jego przedstawienia.

§ 5.1. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych porozumieniem zadań w imieniu Wojewody sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

2. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

3. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Powiat, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

4. Powiat jest zobowiązany do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

5. Kontrola realizowana jest również poprzez zatwierdzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 4.

6. Powiat zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych z Programu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

7. Powiat zobowiązany jest do umieszczania informacji - tabliczek informacyjnych, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych z Programu, na wszelkich materiałach, w szczególności: promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na zakupionych środkach trwałych.

§ 6.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując porozumienie Wojewoda określi kwotę dotacji przypisanej do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, a także termin jej zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane:

- 1) za porozumieniem Stron, w każdym czasie,
- 2) za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych. W takich przypadkach Powiat dokona zwrotu otrzymanej dotacji w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez niego wskazany.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Powiatu, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji - w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Porozumienia. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7.1. Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, 1104, 1629 i 2073 oraz z 2019 r., poz. 80) i ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wicestarosta

Wojewoda Opolski

Janusz Siano

Adrian Czubak

Członek Zarządu Powiatu

Dragomir Rudy

Załączniki:

1. Harmonogram planowanych wydatków zadania

Załącznik
do porozumienia nr 1/2019
z dnia 15 lipca 2019 r.

Harmonogram planowanych wydatków zadania

| Lp. | RODZAJE WYDATKÓW (wg działań wskazanych we wniosku o dofinansowanie) | HARMONOGRAM PLANOWANYCH WYDATKÓW 2019 r. Kwota dofinansowania - 100 000,00 zł Program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020 Projekt pn. „RAZEM DLA BEZPIECZEŃSTWA - kompleksowe działania na rzecz społeczności lokalnych Powiatu Prudnickiego - ETAP IV” | | | | | | |
|-----|--|--|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|
| | | lipiec | sierpień | wrzesień | październik | listopad | grudzień | Ogółem |
| 1. | Zajęcia dziennikarskie „Gazetka szkolna ZS MAGAZINE (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 2. | Zajęcia dziennikarskie „Wiadomości szkolne ZS w Głogówku” (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 3. | Zajęcia dziennikarskie „Radiowęzeł szkolny” (10 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,00 | 500,00 |
| 4. | Wyposażenie instalacji „Radiowęzeł szkolny” (wzmacniacz, kolumny głośnikowe, dwudrożne do nagłośnienia korytarzy, głośniki naścienne do nagłośnienia sal lekcyjnych, mikrofon z podstawką) | 0 | 0 | 7 300,00 | 0 | 0 | 0 | 7 300,00 |
| 5. | Zajęcia w zakresie strzelectwa sportowego (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 6. | Amunicja i tarcze do przeprowadzenia zajęć | 0 | 0 | 470,00 | 0 | 0 | 0 | 470,00 |
| 7. | Szkolenie w zakresie strzelectwa sportowo-obronnego (usługa, 49 osób) | 0 | 0 | 0 | 2 695,00 | 0 | 0 | 2 695,00 |
| 8. | Koszt wynajęcia autokaru w celu dowozu na strzelnicę (usługa) | 0 | 0 | 0 | 280,00 | 0 | 0 | 280,00 |
| 9. | Zajęcia z topografii z elementami taktyki (2 instruktorów po 18 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 1 800,00 | 0 | 0 | 1 800,00 |
| 10. | Koszt wynajęcia autokaru w celu dowozu do Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu | 0 | 0 | 0 | 1 200,00 | 0 | 0 | 1 200,00 |
| 11. | Zajęcia teatralne (2 instruktorów po 15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 12. | Zajęcia „Fonoholizm w XXI wieku” (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 13. | Materiały do przeprowadzenia zajęć | 0 | 0 | 300,00 | 0 | 0 | 0 | 300,00 |
| 14. | Zajęcia kulturalno-artystyczne (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 15. | Zajęcia plastyczne (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 16. | Materiały do przeprowadzenia zajęć | 0 | 0 | 125,00 | 0 | 0 | 0 | 125,00 |
| 17. | Zajęcia sportowe AEROBIK (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 18. | Zajęcia artystyczne „Kreatywni, dowartościowani i twórczy - nie sięgają po używki” (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 19. | Materiały do przeprowadzenia zajęć artystycznych | 0 | 0 | 300,00 | 0 | 0 | 0 | 300,00 |
| 20. | Zajęcia komputerowe „Bezpieczeństwo transakcji w Internecie” (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 21. | Materiały do przeprowadzenia zajęć komputerowych | 0 | 0 | 350,00 | 0 | 0 | 0 | 350,00 |
| 22. | Zajęcia sportowe „Sporty zespołowe współpracują z zespołem” (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 23. | Materiały do przeprowadzenia zajęć sportowych | 0 | 0 | 650,00 | 0 | 0 | 0 | 650,00 |
| 24. | Zajęcia ze strzelectwa sportowego z elementami taktyki (15 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 25. | Amunicja i tarcze do przeprowadzenia zajęć | 0 | 0 | 400,00 | 0 | 0 | 0 | 400,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| 26. | Zajęcia z musztry (10 godz., 50 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,00 | 500,00 |
| 27. | Warsztaty plastyczne podczas Andrzejek „Prudnickiej Grupy PaT” (5 godz., 100 zł/godz.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,00 | 0 | 500,00 |
| 28. | Koszt zakupu materiałów do przeprowadzenia warsztatów plastycznych | 0 | 0 | 0 | 0 | 700,00 | 0 | 700,00 |
| 29. | Koszty przejazdu wolontariuszy i opiekunów na XXV Finał Konkursu „Ośmiu Wspaniałych” (6 osób) | 1 020,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 020,00 |
| 30. | Koszt trzydniowego pobytu wolontariuszy i opiekunów podczas XXV Finału Konkursu „Ośmiu Wspaniałych” - 6 osób | 2 100,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 100,00 |
| 31. | Koszt biletów do Warszawy i na terenie miasta Warszawa w ramach obchodów „Światowego Dnia Wolontariatu” - 5 osób | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 750,00 | 750,00 |
| 32. | Nagrody w konkursie dla uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych „Nie patrz w ekran telefonu, gdy chcesz cały dojść do domu” | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 000,00 | 0 | 1 000,00 |
| 33. | Koszt zakupu testów do wykrywania narkotyków i „dopalaczy” | 1 300,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 300,00 |
| 34. | Wyposażenie Mobilnego Miasteczka Ruchu Drogowego (maty, znaki drogowe, rower) | 9 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 000,00 |
| 35. | Nocleg i wyżywienie dla 20 osób | 0 | 0 | 0 | 6 000,00 | 0 | 0 | 6 000,00 |
| 36. | Zakup defibrylatorów - 2 szt. | 0 | 0 | 9 000,00 | 0 | 0 | 0 | 9 000,00 |
| 37. | Skrzynka na defibrylator wraz z oznakowaniem AED oraz instrukcją obsługi - 2 szt. | 0 | 0 | 2 600,00 | 0 | 0 | 0 | 2 600,00 |
| 38. | Zakup elektrod dla dorosłych i dzieci do defibrylatorów - 14 szt. | 0 | 0 | 5 180,00 | 0 | 0 | 0 | 5 180,00 |
| 39. | Oświetlenie uliczne przejścia dla ruchu pieszego (m.in. montaż i stawianie słupów oświetleniowych, montaż wysięgników rurowych, opraw oświetlenia zewnętrznego oraz tablic przewodów do opraw oświetleniowych wciąganych w słupy) - Zakup inwestycyjny | 0 | 17 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 000,00 |
| 40. | Mobilne Centrum Monitoringu (kamera obrotowa, rejestrator, dysk, switch, bateria zasilająca) - Zakup inwestycyjny | 0 | 10 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 000,00 |
| 41. | Promocja projektu (np. ogłoszenia w prasie, maskotki „Sierżant Prudek”, film podsumowujący działania projektu, tablice informacyjne) | 7 230,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 230,00 |
| 42. | OGÓLEM | 20 650,00 | 27 000,00 | 26 675,00 | 11 975,00 | 2 200,00 | 11 500,00 | 100 000,00 |