



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 6 lutego 2018 r.

Poz. 363

POROZUMIENIE NR 7/2018

z dnia 5 lutego 2018 r.

**w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej
związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r.**

pomiędzy

Wojewodą Opolskim Adrianem Czubakiem

a

Powiatem Prudnickim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Radosława Roszkowskiego – Starostę Prudnickiego,
2. Janusza Siano – Wicestarostę Prudnickiego.

Na podstawie art. 20 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), w związku z art. 30 ust. 4, 4a, 4b i 5 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.), a także na podstawie uchwały nr XLII/306/2017 Rady Powiatu Prudnickiego z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej Strony, zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. Wojewoda Opolski powierza, a Powiat Prudnicki przyjmuje do wykonania niżej wymienione zadania:

- 1) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej;
- 2) przekazanie podmiotom leczniczym środków rekompensujących zarobki utracone przez lekarzy i średni personel medyczny, obsługujących powiatową komisję lekarską;
- 3) zawieranie z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami, umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 4) pokrywanie kosztów wykonania badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w podmiocie, do którego osoba została skierowana.

§ 2.1. Na wykonanie zadań wymienionych w § 1 pkt 1, 2 i 4 Porozumienia, przeznaczają się z budżetu Wojewody Opolskiego dotację celową w kwocie 12 000 zł (dział 750 – administracja publiczna, rozdział 75045 – kwalifikacja wojskowa, § 2120 – dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej). Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek Powiatu Prudnickiego w trzech transzach, kolejno w terminach: I transza – do 7 dni

od dnia ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, II transza – do 30 dni od dnia przekazania I transzy, III transza – do 30 dni od dnia przekazania II transzy.

2. W przypadku, gdy dotacja celowa wymieniona w § 2 ust. 1 nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4, Powiat Prudnicki może ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów. Przyznanie dodatkowych środków wymaga uprzedniego podpisania i ogłoszenia porozumienia zmieniającego niniejsze Porozumienie.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot dotacji ...”; należy podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2018 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, tytułem „zwrot niewykorzystanej dotacji dz. 750 rozdz. 75045 § 2120”.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 15 lipca 2018 r.

6. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana.

§ 3. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4.1. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do składania Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji celowej, przekazanej z budżetu Wojewody Opolskiego na zadania określone w § 1 pkt 1, 2 i 4, **w nieprzekraczalnym terminie do 10 – tego każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni wraz z kserokopią faktur i rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków, z poświadczeniem ich zgodności z oryginałem.

2. Rozliczenie całości dotacji z § 2120 otrzymanej na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej należy przedłożyć Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lipca 2018 r. Podstawę rozliczenia stanowią faktury i rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność poniesionych wydatków.

§ 5.1. Czynności nadzoru nad prawidłową realizacją zadań objętych Porozumieniem w imieniu Wojewody Opolskiego sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który w szczególności:

- 1) organizuje i przeprowadza kontrole;
- 2) przygotowuje zalecenia pokontrolne;
- 3) wydaje wytyczne w zakresie realizacji powierzonych zadań.

2. Powiat Prudnicki zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzanie kontroli realizacji zadań objętych Porozumieniem oraz do przestrzegania otrzymanych wytycznych i zaleceń pokontrolnych.

3. Kontrola wykonania zadania przez Wojewodę realizowana jest, na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092).

4. Kontrola wykonania zadania realizowana jest również poprzez zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 30 dni od jego przedstawienia.

§ 6. Powiat Prudnicki odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w Porozumieniu zadań.

§ 7.1. Zadania ujęte w § 1 pkt 1, 2 i 4 będą realizowane od 30 stycznia 2018 r. do 30 czerwca 2018 r.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu całości dotacji z § 2120.

3. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta Prudnicki

Radosław Roszkowski

Wicestarosta Prudnicki

Janusz Siano

Wojewoda Opolski

Adrian Czubak