



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 września 2018 r.

Poz. 2641

UCHWAŁA NR XLVIII.292.2018 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 24 września 2018 r.

w sprawie zmian w uchwale o utworzeniu Żłobka Publicznego w Ujeździe, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ujazd

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650, 1544, 1629), Rada Miejska w Ujeździe uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik – *Statut Żłobka Publicznego w Ujeździe* do uchwały nr XLII.258.2018 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego w Ujeździe, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ujazd, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Tomasz Cichoń

Załącznik
do uchwały nr XLVIII.292.2018
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 24 września 2018 r.

Statut Żłobka Publicznego w Ujeździe

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Żłobek Publiczny w Ujeździe zwany dalej „żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Ujazd, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba żłobka zlokalizowana jest w części budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe przy ulicy Strzeleckiej 6; 47-143 Ujazd.

3. Obszarem działania żłobka jest teren Gminy Ujazd.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Ujazd.

5. Żłobek jest czynny do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka

§ 2. Podstawowym celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

§ 3.1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniający jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w żłobku.

2. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, udzielaną pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachową opiekę ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 4) współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

3. Rodzice dziecka objętego opieką żłobkową mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników.

4. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach, w dniach i godzinach określonych przez dyrektora żłobka.

Rozdział 3 **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku**

§ 4.1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Ujazd.

2. Dzieci spoza gminy Ujazd będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Ujazd i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

§ 5.1. W przypadku ukończenia przez dziecko, uczęszczające do żłobka, wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego albo końca miesiąca kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia, w zależności od tego, która z tych dat następuje później.

2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka nad dzieckiem może być sprawowana do 4 roku życia.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej czternastodniowej zwłoki w zapłacie za pobyt lub wyżywienie dziecka, dyrektor żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych (uczęszczających) do żłobka.

§ 6. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w żłobku, której regulamin określa jego dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 8.1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej pięć dni, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi.

2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, dyrektor umieszcza w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka.

3. Dyrektor zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

§ 9. Rodzice dziecka objętego opieką żłobkową zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez dyrektora;

- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka;
- 5) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 10.1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w żłobku ustala odrębna uchwała Rady Miejskiej w Ujeździe.

§ 11.1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt i wyżywienie, wniesione przez rodzica za dany miesiąc kalendarzowy, podlegają odpisowi w wysokości sumy:

- 1) iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności w miesiącu;
- 2) iloczynu dziennej stawki za pobyt i liczby dni nieobecności w miesiącu;

pod warunkiem dokonania powiadomienia żłobka przez rodzica dziecka o tej nieobecności.

2. Odpisowi, o którym mowa w ustępie 1, podlegają tylko kwoty opłat za dni nieobecności dziecka w żłobku, następujące od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.

3. Powiadomienia, o których mowa w ustępie 1, rodzic może dokonać w wybranej przez siebie formie: osobiście, telefonicznie, listownie (pisemnie) lub pocztą elektroniczną.

4. Opłata za dni nieobecności dziecka, przy zachowaniu terminu i formy zgłoszenia, o których jest mowa w ustępie 2 i 3, podlega odpisowi z należności w następnym miesiącu.

Rozdział 5

Organizacja żłobka

§ 12.1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą żłobka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Ujazd wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy porządkowe oraz opracowuje program pracy żłobka.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) współpraca z dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe;
- 7) opracowywanie rocznego planu finansowego żłobka;
- 8) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 9) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Ujazdu.

§ 13.1. Strukturę organizacyjną żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Ujazdu.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor żłobka ustala godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową żłobka prowadzi Gminny Zarząd Oświaty w Ujeździe.

§ 14. Pracownicy żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 15. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc, w okresie lipiec-sierpień. Termin przerwy ustala corocznie dyrektor żłobka.

Rozdział 6 **Mienie żłobka**

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7 **Zasady gospodarki finansowo-księgowej**

§ 17.1. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka, stanowiący część budżetu gminy Ujazd uchwalonego przez Radę Miejską w Ujeździe.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

§ 18. Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu gminy Ujazd;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody przewidziane prawem.

§ 19. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8 **Nadzór i kontrola nad żłobkiem**

§ 20.1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Ujazdu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 21. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.