



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 września 2018 r.

Poz. 2638

UCHWAŁA NR XL/280/2018 RADY GMINY MURÓW

z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/37/2003 Rady Gminy Murów z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Murów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) Rada Gminy Murów uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr VII/37/2003 Rady Gminy w Murowie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Murów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 66, poz. 1259) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 tiret czwarte otrzymuje brzmienie:

„- zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

2) w § 2 dodaje się tiret siódme w brzmieniu:

„- Komisji Skarg - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji”;

3) dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a.1. Jednostkami pomocniczymi w Gminie są Sołectwa.

2. W Gminie utworzono następujące jednostki pomocnicze:

- 1) Bukowo;
- 2) Dębiniec;
- 3) Grabczok;
- 4) Grabice (obejmuje wsie Grabice i Święciny);
- 5) Kały;
- 6) Młodnik;
- 7) Murów;
- 8) Nowe Budkowice;
- 9) Okoły;
- 10) Radomierowice;
- 11) Stare Budkowice;
- 12) Zagwizdzie”;

4) w § 19 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przepisy ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku sesji zwołanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.”;

5) w § 23 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Termin następnego posiedzenia Rady, w ramach jednej sesji wyznacza Przewodniczący Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia przerwania sesji. O ustalonym terminie Przewodniczący Rady informuje radnych niezwłocznie.”;

6) dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a. Zgłoszenia do uczestnictwa w debacie nad raportem o stanie mienia, o którym mowa w art. 28a ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym przyjmowane są do dnia poprzedzającego, na który została zwołana sesja na której będzie podejmowana uchwała Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Wójtowi absolutorium.”;

7) dodaje się § 38a w brzmieniu:

„§ 38a.1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Murów.

2. Nagrania sesji stanowią załącznik do protokołu z sesji Rady.”;

8) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39.1. Interpelacje dotyczące spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, może złożyć każdy radny w formie pisemnej, kierując je do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Odpowiedzi na interpelacje udzielane są na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia interpelacji w sposób określony w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.”;

9) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40.1. Zapytania dotyczące aktualnych problemów gminy, może złożyć każdy radny w formie pisemnej, kierując je do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Odpowiedzi na zapytania udzielane są na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia zapytań w sposób określony w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”;

10) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41.1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiada Wójt, poszczególni radni, komisje Rady, kluby radnych oraz grupa minimum 200 osób mieszkańców gminy Murów, posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i w uchwale określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, powinien zawierać w szczególności:

1) tytuł (część nagłówkową) zawierający nazwę aktu, nazwę organu od którego pochodzi i przedmiot unormowania;

2) podstawę prawną (przepisy aktów normatywnych zawierających upoważnienie do podjęcia uchwały);

3) przepisy dotyczące przedmiotu uchwały w następującej kolejności:

a) przepisy ogólne (wspólne dla pozostałych postanowień uchwały, wyjaśnienie pojęć użytych w uchwale),

b) przepisy szczegółowe (zawierające rozstrzygnięcia merytoryczne),

c) przepisy przejściowe i końcowe (wskazujące odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, o wejściu w życie uchwały, o uchyleniu dotychczas obowiązujących przepisów, o sposobie ogłaszania uchwały”;

4) w prawym górnym rogu nad tytułem oznaczenie „projekt z dnia ...”.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z pisemnym uzasadnieniem wnioskodawcy, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekt uchwały przedkładany Radzie wymaga opinii radcy prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy.
5. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie na ręce Przewodniczącego w terminie co najmniej 14 dni przed sesją.
6. Podmiotowi, który wystąpił z inicjatywą uchwałodawczą przysługuje prawo cofnięcia projektu uchwały w dowolnym momencie.”;

11) dodaje się § 41a w brzmieniu:

„§ 41a.1. Projektodawca może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały.

2. Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał służy wszystkim radnym.

3. Jeżeli zgłoszono dwie lub więcej poprawek, to w pierwszej kolejności poddawane są pod głosowanie poprawki najdalej idące. W przypadku równorzędnego charakteru poprawek o kolejności głosowania decyduje kolejność ich zgłaszania.”;

12) w § 43:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się jednocześnie przez podniesienie ręki i przyciśnięcie odpowiedniego przycisku przy wykorzystaniu elektronicznego urządzenia, które oblicza i imiennie rejestruje wyniki głosowania.”,

b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, nie jest możliwe ze względów technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne w trybie określonym w § 43 ust. 5.”,

c) skreśla się ust. 3,

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Głosowania imienne odbywają się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez przewodniczącego obrad lub wskazanego przez niego radnego, oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu.”,

e) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Murów, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Murów.”;

13) dodaje się § 43a w brzmieniu:

„§ 43a. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.”;

14) w § 44 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie z wykorzystaniem urny.”;

15) dodaje się § 46a w brzmieniu:

„§ 46a.1. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek może zostać zgłoszony i reasumpcja głosowania dokonana wyłącznie na posiedzeniu na którym odbyło się głosowanie.

3. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek złożony Przewodniczącemu obrad.

4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania tajnego i imiennego.”;

16) dodaje się § 47a w brzmieniu:

„§ 47a. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a pełnić funkcję przewodniczącego jednej komisji.”;

17) w § 49 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

a) „3. Wspólnym obradom Komisji przewodniczy jeden z Przewodniczących Komisji”;

b) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Na wspólnym posiedzeniu komisje w drodze głosowania podejmują wspólne wnioski i opinie.

5. Ze wspólnego posiedzenia komisji sporządza się wspólny protokół i wspólną listę obecności.”;

18) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50.1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala terminy i porządek obrad;

2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;

3) zwołuje posiedzenie komisji i powiadamia o nich w sposób zwyczajowo przyjęty;

4) przewodniczy obradom komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni zastępca.”;

19) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53.1. Opinie i wnioski komisji uchwała się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Uchwalone wnioski lub opinie kierowane są do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je bezpośrednio pod obrady Rady lub do realizacji Wójta.”;

20) po rozdziale V dodaje się Rozdział Va w brzmieniu:

„Rozdział Va Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”

§ 80a.1. W celu rozpatrywania skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz rozpatrywania wniosków i petycji składanych przez obywateli Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Rada może zobowiązać Komisję Skarg do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust. 1.”.

§ 80b.1. W skład Komisji Skarg wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów w skład komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

2. Komisja Skarg składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz trzech członków.

3. Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Rada spośród członków Komisji. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Komisja.

§ 80c.1. Przewodniczący Komisji Skarg organizuje pracę Komisji, zwołuje jej posiedzenia, proponuje porządek obrad i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji mogą być zwołane również na wniosek Przewodniczącego Rady.

§ 80d.1. Posiedzenia Komisji Skarg odbywają się w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisji Skarg należy sporządzić protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji Skarg.

3. Uchwały Komisji Skarg zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 80e.1. Komisja Skarg jest zobowiązana do:

1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;

- 2) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;
 - 3) przygotowania projektu uchwały Rady zawierające stanowisko Komisji Skarg w sprawie rozpatrzenia danej skargi, wniosku lub petycji.
2. Projekt uchwały o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Komisja Skarg przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

§ 80f.1. Stan faktyczny będący przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, Komisja Skarg ustala na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania wyjaśniającego. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, wyjaśnienia pracowników, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące sprawy będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

2. W toku prowadzonego postępowania Komisja Skarg może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 80g.1. Członkowie Komisji Skarg podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji Skarg decyduje Przewodniczący Komisji Skarg.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg decyduje Rada.

§ 80h. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji Rada rozstrzyga w formie uchwały.;

21) w § 82:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej.”,

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.”,

c) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Przewodniczący rady informuje Radę o powstaniu klubu na najbliższej sesji następującej po zgłoszeniu mu informacji o utworzeniu klubu.”;

22) w § 84 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków, podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu, a także na skutek zmniejszenia się liczby członków klubu poniżej 3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Murów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od kadencji Rady Gminy Murów następującej po kadencji, w której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Gminy

Stanisław Onyszkiewicz