



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 września 2018 r.

Poz. 2619

POROZUMIENIE NR 1/2018

z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie realizacji w 2018 r. programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań
Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020**

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim – Adrianem Czubakiem, zwanym w treści porozumienia Wojewodą

a

Powiatem Prudnickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Prudniku w osobach:

1. Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski,
2. Wicestarosta – Janusz Siano,

zwanym w treści porozumienia Powiatem.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, 976 i 1566) art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530), w związku z uchwałą nr 6 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im Władysława Stasiaka na lata 2018-2020” (M.P. poz. 167), zwanego dalej *Programem*, strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu zadanie pn. „**RAZEM DLA BEZPIECZEŃSTWA – kompleksowe działania na rzecz społeczności lokalnych Powiatu Prudnickiego – ETAP III**”, zarekomendowane do dofinansowania w 2018 r. w ramach Programu i zaakceptowane w dniu 3 lipca 2018 r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwane dalej zadaniem.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane zgodnie z „Harmonogramem planowanych wydatków” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia. Działania wskazane we wniosku o dofinansowanie, ujęte w załączonym harmonogramie, są podstawą udzielenia dotacji (dofinansowania).

§ 2.1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wojewoda, udziela dotacji celowej w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), co stanowi 80% wartości zadania, płatnej w czterech transzach na rachunek bankowy Powiatu:

Starostwo Powiatowe w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik

Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001.

2. Środki przeznaczone na zakup inwestycyjny zostaną przekazane na wymieniony rachunek bankowy po przedłożeniu faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. Powiat zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji zadania w wysokości 25 000,00 złotych (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych), co stanowi 20% wartości zadania.

4. Całkowita wartość powierzonego zadania wynosi 125 000,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

5. W przypadku gdy wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania.

6. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.

7. W trakcie realizacji zadania Powiat może dokonywać przeniesienia wydatków płatnych z dotacji między poszczególnymi rodzajami kosztów, na skutek zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia porozumienia.

8. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 7, uznane będzie za zgodne z zawartym porozumieniem wówczas, gdy zmiana wysokości poszczególnych rodzajów kosztów nie spowoduje ich zwiększenia o więcej niż 10% ich pierwotnych wysokości.

9. Wszelkie przesunięcia wydatków powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Wojewody, na pisemny wniosek Powiatu zgłoszony wraz z uzasadnieniem.

10. Zadanie zostanie zrealizowane do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 3.1. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

2. Zlecone zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem zasad celowości, legalności i gospodarności.

3. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

4. Jeżeli Powiat odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek dochodów Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot z tytułu...”, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

5. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków Wojewody Opolskiego nr 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2019 r. Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2019 r.

6. Środki finansowe przyznane Powiatowi w ramach dotacji celowej z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366).

§ 4. Sprawozdanie końcowe, wraz z kserokopiami umów, rachunków i faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania, powinno zostać sporządzone przez Powiat i dostarczone do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 15 stycznia 2019 r. Zatwierdzenie sprawozdania przez Wojewodę nastąpi w terminie 30 dni od daty jego przedstawienia.

§ 5.1. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych porozumieniem zadań w imieniu Wojewody sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

3. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Powiat, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

4. Powiat jest zobowiązany do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

5. Kontrola realizowana jest również poprzez zatwierdzenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 4.

6. Powiat zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych z Programu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

7. Powiat zobowiązany jest do umieszczania informacji – tabliczek informacyjnych, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych z Programu, na wszelkich materiałach, w szczególności: promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na zakupionych środkach trwałych.

§ 6.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując porozumienie Wojewoda określi kwotę dotacji przypisanej do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, a także termin jej zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsze porozumienie może zostać rozwiązane:

- 1) za porozumieniem Stron, w każdym czasie;
- 2) za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych. W takich przypadkach Powiat dokona zwrotu otrzymanej dotacji w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez niego wskazany.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Powiatu, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Porozumienia. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7.1. Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104) i ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 9. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta Prudnicki

Wojewoda Opolski

Radosław Roszkowski

Adrian Czubak

Wicestarosta

Janusz Siano

Załączniki:

1. Harmonogram planowanych wydatków zadania

Załącznik
do porozumienia nr 1/2018
z dnia 25 września 2018 r.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH WYDATKÓW 2018 r.

Lp.	RODZAJE WYDATKÓW (wg działań wskazanych we wniosku o dofinansowanie)	HARMONOGRAM PLANOWANYCH WYDATKÓW 2018 r. Kwota dofinansowania – 100 000,00 zł Program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2018-2020 Projekt pn. „RAZEM DLA BEZPIECZEŃSTWA – kompleksowe działania na rzecz społeczności lokalnych Powiatu Prudnickiego – ETAP III”				
		wrzesień	październik	listopad	grudzień	Ogółem
1.	Zajęcia dziennikarskie „Gazetka szkolna ZS MAGAZINE (20 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	1000,00	1000,00
2.	Materiały do przeprowadzenia zajęć	1100,00	0	0	0	1100,00
3.	Zajęcia dziennikarskie „Wiadomości szkolne ZS w Głogówku” (20 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	1000,00	1000,00
4.	Materiały do przeprowadzenia zajęć	1110,00	0	0	0	1110,00
5.	Koszt wycieczki do Telewizji TVN w Krakowie	0	0	850,00	0	850,00
6.	Zajęcia w zakresie strzelectwa sportowego (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
7.	Amunicja i tarcze do przeprowadzenia zajęć	935,00	0	0	0	935,00
8.	Trenażer strzelecki wraz z akcesoriami	8500,00	0	0	0	8500,00
9.	Zajęcia w zakresie strzelectwa sportowo-obronnego (20 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	1000,00	1000,00
10.	Amunicja do przeprowadzenia zajęć 10 szt.	150,00	0	0	0	150,00
11.	Szkolenie w zakresie strzelectwa sportowo-obronnego (usługa, 49 osób)	0	2695,00	0	0	2695,00
12.	Koszt wynajęcia autokaru w celu dowozu na strzelnicę (usługa)	0	280,00	0	0	280,00
13.	Zajęcia z topografii z elementami taktyki (2 instruktorów po 18 godz., 50 zł/godz.)	0	0	1800,00	0	1800,00
14.	Koszt zakupu wyposażenia indywidualnego taktycznego	2600,00	0	0	0	2600,00
15.	Koszt wynajęcia autokaru w celu dowozu na Dębowiec i Kopę Biskupią	0	300,00	0	0	300,00
16.	Zajęcia z musztry (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
17.	Zajęcia teatralne (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
18.	Zajęcia „Sieć bez tajemnic” (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
19.	Materiały do przeprowadzenia zajęć	300,00	0	0	0	300,00
20.	Zajęcia kulturalno-artystyczne (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
21.	Zajęcia sportowe NORDIC WALKING (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
22.	Materiały do przeprowadzenia zajęć (15 kpl.)	525,00	0	0	0	525,00

23.	Zajęcia „Manipulacja językowa i mowa nienawiści w przestrzeni publicznej – jak się bronić przed zgubnym ich wpływem” (12 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	600,00	600,00
24.	Zajęcia „Małe formy teatralne – drogą do wyrażania siebie” (12 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	600,00	600,00
25.	Zajęcia „Wzmacniając siebie – wzmacniamy umiejętność radzenia sobie w dorosłym życiu” (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
26.	Materiały do przeprowadzenia zajęć artystycznych	680,00	0	0	0	680,00
27.	Zajęcia komputerowe „Stop cyberprzemocy” (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
28.	Materiały do przeprowadzenia zajęć komputerowych	350,00	0	0	0	350,00
29.	Zajęcia sportowe „Gry sportowe – w tym się realizuję” (15 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	750,00	750,00
30.	Materiały do przeprowadzenia zajęć sportowych	720,00	0	0	0	720,00
31.	Koszt zakupu artykułów spożywczych i przemysłowych na warsztaty gastronomiczne	0	0	800,00	0	800,00
32.	Warsztaty plastyczne podczas Andrzejek „Prudnickiej Grupy PaT” (5 godz., 100 zł/godz.)	0	0	500,00	0	500,00
33.	Koszt zakupu materiałów do przeprowadzenia warsztatów plastycznych	0	0	700,00	0	700,00
34.	Warsztaty fotograficzne podczas Andrzejek „Prudnickiej Grupy PaT” (5 godz., 100 zł/godz.)	0	0	500,00	0	500,00
35.	Koszt biletów do Warszawy i na terenie miasta Warszawa w ramach obchodów „Światowego Dnia Wolontariatu” – 5 osób	0	0	0	600,00	600,00
36.	Koszt wyżywienia – 5 szt.	0	0	0	125,00	125,00
37.	Koszt artykułów spożywczych, przemysłowych i ozdobnych na potrzeby organizacji „Wigilii Polskiej”	0	0	0	4500,00	4500,00
38.	Nagrody w konkursie dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych „Chodź uważnie, żyj rozważnie”	0	0	1000,00	0	1000,00
39.	Konferencja metodyczna „Wyzwania współczesności – świat wielu kultur”	0	0	2500,00	0	2500,00
40.	Koszt poczęstunku podczas konferencji metodycznej	0	0	1000,00	0	1000,00
41.	Koszt zakupu laptopa wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do szkoleń profilaktyczno-edukacyjnych dla uczniów i rodziców prowadzonych przez funkcjonariuszy KPP w Prudniku i promocji projektu	3700,00	0	0	0	3700,00
42.	Koszt zakupu Zestawu ratownictwa medycznego Rescue R0 dla Policji	1600,00	0	0	0	1600,00
43.	Szkolenie dla uczniów klas mundurowych w zakresie negocjacji policyjnych i kryzysowych – 8 godz.	0	1280,00	0	0	1280,00
44.	Koszt zakupu zawieszek odblaskowych na cele kampanii „Świeć odblaskiem, daj się zauważyć” – 200 szt.	0	200,00	0	0	200,00
45.	Koszt zakupu toreb odblaskowych na cele kampanii „Świeć odblaskiem, daj się zauważyć” – 200 szt.	0	1700,00	0	0	1700,00
46.	Koszt zakupu rękawów odblaskowych na cele kampanii „Świeć odblaskiem, daj się zauważyć” – 200 szt.	0	800,00	0	0	800,00

47.	Koszt zakupu testów do wykrywania narkotyków i „dopalaczy”	0	2500,00	0	0	2500,00
48.	Kompresor do obsługi technicznej III Wojewódzkiego Turnieju Rowerowego dla uczniów klas specjalnych	400,00	0	0	0	400,00
49.	Nagrody w III Wojewódzkim Turnieju Rowerowym dla uczniów klas specjalnych	800,00	0	0	0	800,00
50.	Kurs informatyczny dla pracowników KPP w Prudniku (30 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	1500,00	1500,00
51.	Szkolenie dla funkcjonariuszy KPP w Prudniku z zakresu bezpieczeństwa danych w Sieci (10 godz., 50 zł/godz.)	0	0	0	500,00	500,00
52.	Warsztaty dla funkcjonariuszy KPP w Prudniku i Aresztu Śledczego w Prudniku „Sztuka skutecznej komunikacji i mediacji” (usługa, 8 godz.)	0	2400,00	0	0	2400,00
53.	Nocleg i wyżywienie dla 20 osób	0	3000,00	0	0	3000,00
54.	Szkolenie dla funkcjonariuszy KPP w Prudniku i Aresztu Śledczego w Prudniku „Przemoc w rodzinie – psychologiczne aspekty przemocy w rodzinie” (usługa, 8 godz.)	0	2000,00	0	0	2000,00
55.	Zakup defibrylatorów – 2 szt.	0	0	0	12000,00	12000,00
56.	Skrzynka na defibrylator wraz z oznakowaniem AED oraz instrukcją obsługi – 2 szt.	0	0	0	1000,00	1000,00
57.	Monitoring wizyjny na terenie kompleksu sportowego przy Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku. Zakup inwestycyjny	0	0	0	10000,00	10000,00
58.	Koszt promocji (np. ogłoszenia w prasie, maskotki Policusie małe i maskotka duża, film podsumowujący działania projektu)	500,00	4550,00	0	3500,00	8550,00
	OGÓLEM	23 970,00	21 705,00	9 650,00	44 675,00	100 000,00