



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 3358

UCHWAŁA NR XLVIII/284/17 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działających na terenie Gminy Niemodlin, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku - o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Tryb udzielania dotacji - postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, prawidłowości jej wykorzystania, terminu przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Niemodlin, zwanej dalej „Gminą”, dla:

- 1) niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) publicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina lub osobę fizyczną;
- 3) publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną, prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina lub osobę fizyczną;
- 4) publicznej szkoły podstawowej, niebędącej szkołą specjalną, prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina lub osobę fizyczną.

§ 2.1. Dotację udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego jednostkę oświatową, o której mowa w § 1, zwanego w dalszej części uchwały „podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji”, pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zwaną dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem § 10.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, jest niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, to na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola kwota dotacji jest równa otrzymywanej przez Gminę subwencji na takiego ucznia.

3. Publiczne przedszkola i szkoły podstawowe, o których mowa w art. 16 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy, otrzymują dotację, na każdego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla odpowiednio przedszkola i szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym.

4. W przypadku, gdy kwota dotacji, o której mowa w ust. 3, jest niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, to na takiego niepełnosprawnego ucznia kwota dotacji jest równa otrzymywanej przez Gminę subwencji na takiego ucznia.

5. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują dotację na każdego ucznia zgodnie z zapisami art. 25 ust. 1 ustawy.

Rozdział 2

Termin przekazywania informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji

§ 4.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji przekazuje Burmistrzowi Niemodlina informacje o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc - w terminie do 10 dnia tego miesiąca.

2. Wzór formularza, na którym składana jest informacja, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, podpisuje osoba reprezentująca podmiot uprawniony do otrzymania dotacji lub osoba przez nią upoważniona.

4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji nieprawidłowości, co do podanych danych w złożonej informacji, o której mowa w ust. 1, jest on zobowiązany w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości, do przedstawienia na piśmie Burmistrzowi Niemodlina korekty podanej wcześniej informacji.

§ 5.1. Dotacja przypadająca na dany miesiąc przekazywana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Dotacja na rzecz podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji przekazywana jest w 12 ratach, w terminach, o których mowa w art. 34 ust. 1 i ust. 2 ustawy, na rachunek bankowy, wskazany przez podmiot uprawniony.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji niezłożenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 lub złożenia jej po terminie.

§ 6.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi Niemodlina rozliczenie wykorzystania dotacji w zbiorczym zestawieniu, zgodnie ze wzorem rozliczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

- 1) w okresach trzymiesięcznych począwszy od miesiąca stycznia - do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym;
- 2) roczne - do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Burmistrz Niemodlina ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, w przypadku zaprzestania działalności, oprócz rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7.1. Burmistrz Niemodlina lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza kontrolę w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy – na podstawie dokumentów finansowo - księgowych;
- 2) rzetelności wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych – poprzez wgląd do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego.

2. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli winna posiadać imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, okres objęty kontrolą oraz zakres, o którym mowa w ust. 1.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji o terminie kontroli, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kontrolujący i osoba upoważniona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji.

6. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku, którym mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Kontrolujący, na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu uprawnionego.

10. Kontrolowany powiadamia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kontrolowanego i kontrolującego.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9. Rozliczenie dotacji udzielonych w 2017 roku odbywa się na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Przepisy § 2 ust. 1 niniejszej uchwały stosuje się po raz pierwszy do dotacji udzielanych na rok 2019.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXIV/193/16 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działającym na terenie Gminy Niemodlin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania oraz terminu i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 2886).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Palak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVIII/284/17
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 21 grudnia 2017 r.

WNIOSEK o udzielenie dotacji

Wnioskodawca (podmiot uprawniony do otrzymania dotacji):

Osoba prawna Osoba fizyczna

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji:

Publiczna Niepubliczna

Adres podmiotu:

Nr rachunku bankowego/nazwa i adres banku, na który ma być przekazana dotacja:

2. Dane osoby reprezentującej podmiot uprawniony do otrzymania dotacji:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Dane o jednostce

Nazwa

Adres

NIP/REGON

Osoba do kontaktu

Nr telefonu/adres e-mail

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1) planowana miesięczna liczba uczniów za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.:

planowana miesięczna liczba uczniów za okres od września do grudnia 20.....r.:

2) planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.: planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności za okres od września do grudnia 20.....r.:

3) planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.:

planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju za okres od września do grudnia 20.....r.:

4) planowana miesięczna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.:

planowana miesięczna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych za okres od września do grudnia 20.....r.:

5) planowana liczba uczniów spoza Gminy Niemodlin:

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVIII/284/17
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**Informacja o liczbie uczniów
stanowiąca podstawę naliczenia dotacji w miesiącu
20..... roku**

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji:

Nazwa jednostki:

.....

Adres podmiotu:

.....

2. Dane o jednostce:

Publiczna Niepubliczna

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Niemodlin:

Nazwa

Adres

3. Informuję, iż faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień wyniosła

Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

b) w szkołach:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

d) w przedszkolach, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć:

f) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów: przesłanka
(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)
liczba

4. Liczba uczniów (wychowanków)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

5. Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej podmiot uprawniony Dane osoby podpisującej wniosek (imię i nazwisko, tytuł prawny/stanowisko/pelniona funkcja)

.....

Oświadczam, iż wszystkie dane wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis, pieczęć składającego wniosek)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLVIII/284/17
Rady Miejskiej w Niemodlinie
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Rozliczenie przyznanej dotacji za roku

Dane o jednostce:

1. Nazwa
2. Adres
3. Dane o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem												
w tym z innej gminy												
w tym niepełnosprawni z podaniem rodzaju niepełnosprawności i liczby dzieci z daną niepełnosprawnością												
rodzaj niepełnosprawności												
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych												

4. Rozliczenie za okres:

- 1) I kwartał roku;
- 2) II kwartał roku;
- 3) III kwartał roku;
- 4) IV kwartał roku;
- 5) za rok.

5. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Niemodlin w okresie od do 20 roku (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących w kwocie

6. Kwota dotacji niewykorzystanej

7. Kwota dotacji otrzymanej za okres w wysokości została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego lub faktury	Data	Opis wydatku (rachunku)	Kwota z dotacji gminy
1.	Wynagrodzenia osobowe, w tym: wynagrodzenia pracowników pochodne od wynagrodzeń				
2.	Materiały i wyposażenie				
3.	Pomoce dydaktyczne (służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu, w tym książki i sprzęt rekreacyjny)				
4.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ustawy				
5.	Opłaty za media				
6.	Opłaty za wynajem				
7.	Zakup usług				
8.	Inne (określić jakie)				
	Razem:				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)