



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 3337

### UCHWAŁA NR XXXVI/397/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych**

Na podstawie art. 18 pkt 20 w związku z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2096) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały: nr XVIII/123/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, nr XXVIII/209/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w statucie Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, nr XXIII/202/2004 z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, nr XXXII/404/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

*Norbert Krajczy*

Załącznik do uchwały nr XXXVI/397/2017  
Sejmiku Województwa Opolskiego  
z dnia 19 grudnia 2017 r.

## **STATUT CENTRALNEGO MUZEUM JEŃCÓW WOJENNYCH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Centralne Muzeum Jeńców Wojennych, zwane dalej Muzeum, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury dwóch organizatorów tj. Województwa Opolskiego, zwanego dalej „Województwem” i Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” na mocy umowy z dnia 28 grudnia 2017 roku.

**§ 2.** Muzeum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862);
- 3) umowy z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie prowadzenia wspólnej instytucji kultury - Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych;
- 4) postanowień statutu.

**§ 3.1.** Organizatorami Muzeum są: Województwo Opolskie oraz Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Organizatorzy Muzeum zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

3. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister, z uwzględnieniem uprawnień wynikających z umowy z dnia 28 grudnia 2017 roku oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a bezpośredni Województwo, w imieniu którego działa Zarząd Województwa.

**§ 4.1.** Muzeum posiada osobowość prawną.

2. Muzeum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego pod pozycją 4/2000.

3. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/24/98 i upoważnione jest do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

**§ 5.** Siedzibą Muzeum jest Opole, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Muzeum może realizować swoje zadania również poza granicami kraju.

**§ 6.** Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku w brzmieniu: „Centralne Muzeum Jeńców Wojennych”.

### **II. CELE I ZADANIA MUZEUM**

**§ 7.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów, badania naukowe i popularyzacja problematyki dwóch systemów jenieckich - niemieckiego i radzieckiego w latach II wojny światowej, przede wszystkim losów polskich jeńców wojennych w tych systemach, a także polskich żołnierzy internowanych w krajach neutralnych. Ważne miejsce w tej działalności zajmują dzieje obozów jenieckich Lamsdorf i obozu pracy w Łambinowicach. Prac Muzeum nie ogranicza cezura lat 1939–1945.

**§ 8.1.** Działania Muzeum określone w § 7 obejmują w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i innych materiałów, w tym specjalistycznych publikacji, pozyskiwanych w drodze zakupów, przyjmowania darowizn, zapisów, przekazów, depozytów, oraz pochodzących z badań i prac terenowych;

- 2) inwentaryzowanie, dokumentowanie, katalogowanie, digitalizowanie i naukowe opracowywanie zbiorów, materiałów dokumentacyjnych oraz wyników prowadzonych badań;
- 3) przechowywanie zbiorów i zapewnienie im właściwego stanu zachowania oraz udostępnianie do celów naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych oraz na potrzeby byłych jeńców wojennych i ich rodzin;
- 4) zabezpieczanie i konserwację obiektów poobozowych;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz prezentowanie ich wyników;
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych oraz zapewnianie zwiedzającym obsługi przewodników po Muzeum, terenach poobozowych i cmentarzach wojennych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) dbanie o zachowanie historycznych walorów zabytkowych budynków i terenów, w których prowadzona jest działalność Muzeum;
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami o podobnych celach, placówkami naukowo-oświatowymi i kulturalnymi, a także z byłymi jeńcami wojennymi i ich rodzinami.

2. Zbiory Muzeum dotyczą głównie jeńców wojennych z lat II wojny światowej.

Tworzą je w szczególności:

- 1) muzealia historyczne: przedmioty osobiste, tekstylia poobozowe, obuwie, sprzęt poobozowy, muzealia artystyczne: malarstwo; grafika i rysunek; rzeźba; plastyka użytkowa; numizmatyka, filatelistyka i medalierstwo; plakat artystyczny; fotografia; projekty, modele i makiety;
- 2) archiwalia: akta, zbiory fotograficzne i kartograficzne, nagrania filmowe i fonograficzne oraz kopie dokumentów z innych archiwów;
- 3) zbiory biblioteczne.

3. Dla realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej.

### III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORUJĄCE

§ 9.1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w uzgodnieniu z Ministrem w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. Umowa zawierana z Dyrektorem wymaga akceptacji Ministra.

3. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora należy do Dyrektora, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa oraz Ministra. Zakres obowiązków zastępcy określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 14.

§ 10.1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego działalność oraz powierzone składniki majątkowe.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;
- 4) nadzór nad działalnością wydawniczą Muzeum;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych;
- 8) stwarzanie warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 9) udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa.

§ 11.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa w uzgodnieniu z Ministrem. W skład Rady Muzeum zostanie powołanych 3 członków wskazanych przez Ministra.

2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 osób.

4. Koszty związane z działalnością Rady Muzeum są pokrywane z budżetu Muzeum.

#### IV. KOLEGIA DORADCZE

§ 12.1. W Muzeum może działać, utworzone przez Dyrektora, kolegium doradcze składające się z co najmniej 6 osób.

2. Kolegium wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego ze swojego grona.

3. Kolegium, w miarę potrzeby, wybiera ze swojego grona sekretarza, który prowadzi dokumentację z posiedzenia Kolegium. W razie niepowołania sekretarza zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego.

4. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.

5. Posiedzenie Kolegium zwołuje Dyrektor lub upoważniony przez niego członek Kolegium.

§ 13.1. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy osób wchodzących w skład Kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwał decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Kolegium.

3. Protokoły z posiedzenia Kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.

4. Obsługę techniczno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

#### V. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra, Zarządu Województwa oraz działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### IV. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 15. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16.1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymywanych od organizatorów.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 17.1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje organizatorów:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności;

3) inne przychody, w tym m.in. inne dotacje, środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;

4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.

**§ 18.1.** Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji i materiałów promocyjnych;
- 2) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) usług związanych z obsługą zwiedzających;
- 4) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań;
- 5) udostępniania zbiorów muzealnych i ich wizerunku do celów innych niż zwiedzanie.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

**§ 19.1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest Dyrektor.

2. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor bądź osoba przez niego upoważniona.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Roczne sprawozdania finansowe Muzeum zatwierdza Zarząd Województwa.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 20.1.** Połączenia, podziału i likwidacji muzeum mogą dokonać Organizatorzy na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach, niniejszym statucie oraz z uwzględnieniem postanowień umowy między Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a Województwem Opolskim z dnia 28 grudnia 2017 r.

2. Likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności związane z likwidacją Muzeum podejmuje Województwo po uzgodnieniu z Ministrem.

4. W przypadku likwidacji Muzeum jego majątek trwały i obrotowy pozostaje własnością Województwa.

5. Z chwilą likwidacji Muzeum Województwo przejmuje zobowiązania i wierzytelności Muzeum.

6. W przypadku likwidacji Muzeum Województwo zobowiązuje się zabezpieczyć zbiory Muzeum.

7. Akt o likwidacji Muzeum wydaje Województwo.

8. Zmian w statucie dokonuje się w trybie jego uchwalania.