



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 3308

UCHWAŁA NR XXXVIII/365/17 RADY MIEJSKIEJ W GŁUBCZYCACH

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Głubczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Głubczyce przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół podstawowych, w tym szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;
- 4) gimnazjów lub klas gimnazjalnych w szkołach podstawowych;
- 5) placówek oświatowych, niewymienionych w pkt 1-4, realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w § 1;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Głubczyce publiczne i niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3.1. Organ prowadzący składa corocznie odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.1. Wysokość dotacji w danym miesiącu naliczana jest na podstawie liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

2. Organ prowadzący składa do 10 dnia każdego miesiąca w Zarządzie Oświaty, Kultury i Sportu w Głubczycach informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5.1. Organ prowadzący składa do Zarządu Oświaty, Kultury i Sportu w Głubczycach pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji (odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki) – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Głubczyc może okresowo przeprowadzać kontrole obejmujące:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203).

§ 7.1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej kontrolerami na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Głubczyc.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolera;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący jednostkę kontrolowaną telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem kontroli oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Głubczyc w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Głubczyc rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10.1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Głubczyc w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Głubczyc uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Głubczyc o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głubczyc.

§ 12.1. Traci moc uchwała nr XXIV/212/16 Rady Miejskiej w Głubczycach z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Głubczyce przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Kazimierz Naumczyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVIII/365/17
Rady Miejskiej w Głubczycach
z dnia 20 grudnia 2017 r.

pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia do 30 września

Burmistrz Głubczyc

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
2. Dane szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej (zwanej dalej "jednostką oświatową"):
 - a) nazwa
 - b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa).....
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku
 - a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

* niepotrzebne skreślić

b) w szkole:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności^{**1}:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

c) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

d) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

^{**} rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/365/17
Rady Miejskiej w Głubczycach
z dnia 20 grudnia 2017 r.

pieczęć organu prowadzącego

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Głubczyc

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego:

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

b) w szkole:

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- c) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- d) aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
- e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

.....
 (np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

liczba

4. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Głubczyce (nie dotyczy 6-latków oraz uczniów niepełnosprawnych).

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

UWAGA

Dodatkowo należy dołączyć dane wyżej wymienionych uczniów, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

5. Kwota wykorzystanej dotacji(słownie.....)

Lp	Rodzaj wydatków	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej udzielonej z Gminy Głubczyce
1	Wynagrodzenia pracowników i pochodne	
2	Opłaty na media	
3	Zakup materiałów i wyposażenie	
4	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
6	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: - - -	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

6. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono sprawozdanie

Lp.	Rodzaj, numer i data dokumentu (np. faktura/ lista płac /umowa)	Data zapłaty	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota sfinansowana z dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji					

7. Kwota przekazanej dotacji na rachunek bankowy szkoły

(słownie:.....)

8. Kwota niewykorzystanej dotacji.....

(słownie:.....)

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczętka i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego)*