



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 2 listopada 2017 r.

Poz. 2661

### UCHWAŁA NR XXXIX/240/2017 RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE

z dnia 27 października 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołczyn lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołczyn lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to gminę Wołczyn i jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do gminy Wołczyn lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny (należność główna) wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych.

**§ 3.1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Wołczyn i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Należności pieniężne mogą być umarzane, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika;
- 7) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1) na wniosek dłużnika:
  - a) w całości - w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 5, 6,
  - b) w części - w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7;
- 2) z urzędu - w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5.

4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Na wniosek dłużnika termin spłaty całości albo części należności może zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na maksymalnie 24 raty miesięczne;
- 2) odroczenia terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie o dwanaście miesięcy;
- 3) od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę;
- 4) jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 4.** Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3 i ust. 5, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, w rozumieniu przepisów Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów.

§ 5.1. W przypadkach udzielenia ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 3 pkt 5, pkt 6 lub pkt 7, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE 352/1 z 24 grudnia 2013r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą inną pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6.1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności przypadających gminie Wołczyn, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Wołczyna, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 20.000 zł;
- 2) Burmistrz Wołczyna po zasięgnięciu opinii Komisji właściwej do spraw budżetu Rady Miejskiej w Wołczynie, jeżeli kwota należności wynosi od 20.001 zł do 50.000 zł;
- 3) Burmistrz Wołczyna po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza 50.000 zł.

2. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności przypadających jednostkom organizacyjnym gminy Wołczyn, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, uprawniony jest kierownik jednostki, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 10.000 zł.

§ 7.1. Udzielenie ulgi następuje w formie:

- a) umarzanie należności pieniężnych w formie umowy (ugody), a w przypadku stosowania ulgi z urzędu, określonej w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 4, w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela,
- b) w przypadku stosowania ulgi z urzędu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione, umorzenie należności pieniężnej następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli,
- c) rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej następuje w formie porozumienia.

§ 8.1. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Wołczyna rocznego sprawozdania z udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg - w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po zakończeniu roku budżetowego.

2. Burmistrz Wołczyna zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg - w terminie przewidzianym do złożenia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

§ 9. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty regulują odrębne przepisy.

§ 10. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielona będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jednak nie dłużej, niż do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLI/306/2014 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wołczyn i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

*Waldemar Antkowiak*