



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 2886

### UCHWAŁA NR XXXIV/193/16 RADY MIEJSKIEJ W NIEMODLINIE

z dnia 22 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji  
dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, działających na terenie Gminy Niemodlin,  
a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania oraz terminu i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954 oraz poz. 1985) w związku z art. 1 pkt 71 oraz pkt 78 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Niemodlin, zwanej dalej „Gminą”, dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, funkcjonujących na jej terenie, o których mowa w art. 80 i art. 90 ust. 2b niebędących jednostkami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”, prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 2.1. Dotację udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego jednostkę oświatową, o której mowa w § 1, zwanego w dalszej części uchwały „podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji”.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony najpóźniej w dniu składania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 2**

##### **Podstawa obliczenia dotacji**

§ 3.1. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b, otrzymują, z zastrzeżeniem ust. 2, na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

2. W przypadku gdy kwota dotacji w wysokości określonej w ust. 1 jest niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, to na takiego ucznia przedszkola kwota dotacji jest równa otrzymywanej przez Gminę subwencji.

3. Publiczne przedszkola i szkoły podstawowe, o których mowa w art. 80 ust. 2 i 2da ustawy, otrzymują dotację, na każdego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla odpowiednio przedszkola i szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym, przy czym w przypadku, gdy kwota ta, jest niższa niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy na ucznia niepełnosprawnego, to na takiego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego kwota dotacji jest równa otrzymywanej przez Gminę subwencji.

4. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, przy czym w przypadku gdy kwota ta jest niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, to na takiego ucznia kwota dotacji jest równa otrzymywanej przez Gminę subwencji.

5. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

7. Kwoty podstawowej dotacji ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 4.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji przekazuje Burmistrzowi Niemodlina informacje:

- 1) o planowanej liczbie uczniów - w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc - w terminie do 10 dnia tego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, podpisuje osoba reprezentująca podmiot uprawniony do otrzymania dotacji lub osoba upoważniona.

4. W przypadku stwierdzenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji rozbieżności, co do podanych danych w złożonej informacji, o której mowa w ust. 1, jest on zobowiązany w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości, do przedstawienia na piśmie Burmistrzowi Niemodlina korekty podanej wcześniej informacji.

§ 5.1. Dotacja przypadająca na dany miesiąc przekazywana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy, wskazany przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 uchwały.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji niezłożenia przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lub złożenia jej po terminie.

§ 6.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi Niemodlina rozliczenie wykorzystania dotacji w zbiorczym zestawieniu, zgodnie ze wzorem rozliczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

- 1) w okresach trzymiesięcznych począwszy od miesiąca stycznia - do dnia 10 miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym;
- 2) roczne - do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Burmistrz Niemodlina ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, w przypadku zaprzestania działalności, oprócz rozliczenia, o którym mowa w ust.1, przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zaprzestania działalności.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb i zakres przeprowadzania kontroli**

**§ 7.1.** Kontrolę przeprowadza Burmistrz Niemodlina lub osoba przez niego upoważniona w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentów finansowo - księgowych;
- 2) rzetelności wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych, poprzez prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego.

2. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli w imieniu Burmistrza Niemodlina winna posiadać imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji o terminie kontroli, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kontrolujący i osoba upoważniona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji.

6. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku, którym mowa w ust. 6, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu uprawnionego.

10. Kontrolowany powiadamia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Protokół sporządza się w 3 egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego, kontrolującego oraz Burmistrza Niemodlina.

**§ 8.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy Niemodlin na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.** Rozliczenie dotacji udzielonych w 2016 roku odbywa się na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

**§ 11.** Tracą moc uchwały:

- 1) nr XIX/91/15 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Niemodlin (ogłoszona w Dz. Urzęd. Woj. Opol. z 2015 r. poz. 2838);

2) nr XIX/92/15 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Niemodlin (ogłoszona w Dz. Urzęd. Woj. Opol. z 2015 r. poz. 2839).

§ 12.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości zgodnie z § 116 Statutu Gminy Niemodlin.

Przewodniczący Rady

*Zbigniew Palak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXIV/193/16  
Rady Miejskiej w Niemodlinie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji**

Wnioskodawca (podmiot uprawniony do otrzymania dotacji):

Osoba prawna  Osoba fizyczna

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji:

Publiczna  Niepubliczna

Adres podmiotu: .....

Nr rachunku bankowego/nazwa i adres banku, na który ma być przekazana dotacja:

.....

2. Dane osoby reprezentującej podmiot uprawniony do otrzymania dotacji:

Imię i nazwisko .....

Pełniona funkcja .....

Dane o jednostce

Nazwa .....

Adres .....

NIP/REGON .....

Osoba do kontaktu .....

Nr telefonu / adres e-mail .....

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1) planowana miesięczna liczba uczniów za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.: .....

planowana miesięczna liczba uczniów za okres od września do grudnia 20.....r.: .....

2) planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.: ..... planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności za okres od września do grudnia 20.....r.: .....

3) planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.: .....

planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju za okres od września do grudnia 20.....r.: .....

4) planowana miesięczna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych za okres od stycznia do sierpnia 20.....r.: .....

planowana miesięczna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych za okres od września do grudnia 20.....r.: .....

5) planowana liczba uczniów spoza Gminy Niemodlin: .....

.....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXIV/193/16  
Rady Miejskiej w Niemodlinie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

**Informacja o liczbie uczniów  
stanowiąca podstawę naliczenia dotacji w miesiącu .....  
20..... roku**

1. Dane podmiotu uprawnionego do otrzymania dotacji:

Nazwa jednostki:

.....

Adres podmiotu:

.....

2. Dane o jednostce:

Publiczna  Niepubliczna

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Niemodlin:

.....

Nazwa .....

Adres .....

3. Informuje, iż faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień .....wyniosła .....

Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

b) w szkołach: .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych: .....

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

d) w przedszkolach, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć: .....

f) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów: przesłanka .....  
(np. uczniowie oddziałów sportowych, czy uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)  
liczba .....

## 4. Liczba uczniów (wychowanków)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

5. Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej podmiot uprawniony Dane osoby podpisującej wniosek (imię i nazwisko, tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja)

.....

*Oświadczam, iż wszystkie dane wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.*

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis, pieczęć składającego wniosek)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXIV/193/16  
Rady Miejskiej w Niemodlinie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

### Rozliczenie przyznanej dotacji za ..... roku .....

Dane o jednostce:

1. Nazwa .....

2. Adres .....

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem												
w tym z innej gminy												
w tym niepełnosprawni z podaniem rodzaju niepełnosprawności i liczby dzieci z daną niepełnosprawnością												
rodzaj niepełnosprawności												
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												

4. Rozliczenie za okres:

1) I kwartał ..... roku;

2) II kwartał ..... roku;

3) III kwartał ..... roku;

4) IV kwartał ..... roku;

5) za ..... rok.

5. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Niemodlin w okresie od ..... do ..... 20 .... roku (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) w wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących w kwocie .....

6. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

7. Kwota dotacji otrzymanej za okres ..... w wysokości ..... została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dowodu księgowego lub faktury	Data	Opis wydatku (rachunku)	Kwota z dotacji gminy
1.	Wynagrodzenia osobowe, w tym:				
	wynagrodzenia pracowników				
	poходne od wynagrodzeń				
2.	Materiały i wyposażenie				
3.	Pomoce dydaktyczne (służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu, w tym książki i sprzęt rekreacyjny)				
4.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 80 ust. 3 d pkt 2 oraz art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty				
5.	Opłaty za media				



6.	Opłaty za wynajem				
7.	Zakup usług				
8.	Inne (określić jakie)				
	<b>Razem:</b>				

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka)