



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 28 grudnia 2016 r.

Poz. 2860

UCHWAŁA NR XXIV/207/2016 RADY POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1954) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym prowadzonym na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne (zwane dalej osobami prowadzącymi szkołę lub placówkę) oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 199 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół, przedszkoli i placówek wymienione w § 1;
- 3) typie szkoły - należy przez to rozumieć trójstopniowy podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;
- 4) podtypie szkoły - należy przez to rozumieć podział szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-h ustawy;
- 5) rodzaju szkoły - należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz - w ramach szkół dla dorosłych - ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć każdego ucznia lub słuchacza szkoły;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski;
- 8) dotowanej szkole – należy przez to rozumieć szkołę, której udzielona jest dotacja z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego;
- 10) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy.

Określenie wysokości przyznanej dotacji

§ 2.1. Łączne kwoty dotacji określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

2. Stawki dotacji na każdego ucznia szkoły na dany rok budżetowy określa Starosta Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

3. Dotacja dla publicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości podstawowej kwoty dotacji w szkole danego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez powiat kędzierzyńsko - kozielski nie niższej niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.

4. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach publicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.

5. Dotacja dla publicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji ustalonej w szkole danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kędzierzyńsko-kozielski nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski.

6. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju znajdującego się na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

7. Jeśli nie ma takiego typu lub rodzaju szkoły na terenie Powiatu Kędzierzyńsko- Kozielskiego to podstawowa kwota dotacji na ucznia ustalana jest na podstawie podstawowej kwoty dotacji ustalonej przez najbliższy powiat prowadzący szkołę danego typu i rodzaju lub najbliższym województwie.

8. Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe określa odrębna uchwała.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3.1. Z budżetu Powiatu udziela się dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski:

- 1) szkołom publicznym;
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, na każdego ucznia;
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznym podpisem na liście obecności na tych zajęciach.

2. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w organie dotującym, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zaadresowany do organu dotującego, przekazywany jest w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

4. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę do wniosku należy dołączyć aneks zgodnie z zapisem art. 82 ust. 5 ustawy.

5. Aneks, o którym mowa w ust. 4, organ prowadzący, który przejął szkołę przekazuje organowi dotującemu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zmiany zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

6. Jeśli w trakcie roku rozliczeniowego, na który został złożony wniosek, organ prowadzący dokonał zmian danych o szkole lub numerze bankowym, wniosek zostaje uzupełniony o informację o dokonanych zmianach w ciągu 14 dni od ich wystąpienia.

§ 4.1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy z tym, że część dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Dotacja przekazana szkole winna być wykorzystana na realizację zadań szkoły określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek stosowania wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

4. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymywania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

5. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej uchwały, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 4, jest niższy niż 50%.

6. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w § 2 ust. 6 niniejszej uchwały, dotacje przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

8. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w § 2 ust. 6 niniejszej uchwały, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5.1. Dane o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w § 4 ust. 4, a także dane uczniów obejmujące: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia organ prowadzący uprawniony do otrzymywania dotacji rejestruje w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący i przekazuje w formie elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 6.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący ma obowiązek złożenia w formie podpisanego dokumentu będącego wydrukiem z systemu, o którym mowa w ust. 1, tj. zbiorczej informacji o liczbie uczniów w danym miesiącu, w poszczególnych typach, podtypach i rodzajach dotowanych szkół oraz list obecności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, podpisanych przez uczniów biorących udział w tych zajęciach, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, podpisuje osoba reprezentująca organ prowadzący lub dyrektor szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

5. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji.

6. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc, za wyjątkiem miesiąca grudnia, który zostanie rozliczony w tym miesiącu.

7. W przypadku, gdy uczeń szkoły dla dorosłych jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, organ dotujący ma prawo żądania przedłożenia pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja na tego ucznia.

§ 6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego oraz wydatków dokonanych z tych środków w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu ich wykorzystania.

§ 7.1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zestawienie faktycznej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach poprzedniego roku;
- 2) zbiorcze zestawienie obejmujące informację o kwocie otrzymanej i wykorzystanej dotacji;
- 3) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków;
- 4) wykaz rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaje wydatków, a w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji, datę i kwotę zapłaty dokumentu uwzględnionego w rozliczeniu dotacji.

3. W przypadku prowadzenia kilku szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej szkoły.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący, będącego wydrukiem z ww. systemu do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczania na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatków ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w roku, data, podpis, pieczęć dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę”.

§ 8.1. W przypadku likwidacji szkoły, organ prowadzący szkołę ma obowiązek przedstawić rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, nie później niż w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.

2. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

§ 9.1. Zatwierdzenie rozliczenia następuje w terminie do 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo wymagać przedłożenia oryginałów dokumentów ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 ust. 2.

Tryb i zakres kontroli dotacji

§ 10.1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany podlega kontroli ze strony organu dotującego.

2. Organ dotujący przeprowadza kontrolę w publicznych i niepublicznych szkołach prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności danych wykazanych we wniosku o udzieleniu dotacji, w informacji miesięcznej dot. faktycznej liczby uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, a także w rozliczeniu dotacji.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, występuje jako kontrola planowana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę, nie później niż na 7 dni przed terminem planowanej kontroli, zawiadamiając o terminie i zakresie kontroli. W wyjątkowych przypadkach, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, przeprowadza się kontrolę doraźną bez powiadomienia.

§ 11.1. Kontrolę przeprowadza się na polecenie Starosty.

2. Kontrolę przeprowadza osoba upoważniona przez Starostę na podstawie imiennego upoważnienia.

3. Kontrolujący, wykonując czynności kontrolne w zakresie objętym przedmiotem kontroli, ma prawo:

- a) wstępu na teren szkoły,
- b) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, jak również żądania wykonania z ich odpisów, wyciągów, wydruków, kserokopii oraz zestawień,
- c) w przypadku kontroli szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół niepublicznych wymienionych w § 2 pkt. 8 niniejszej uchwały do wglądu do list obecności potwierdzających uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, ich weryfikacji jak również żądania wykonania z ich odpisów, wyciągów, wydruków, kserokopii oraz zestawień.

4. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, wydruków, kserokopii, zestawień, a także udziela informacji i wyjaśnień.

5. W przypadku, gdy dokumenty, w oparciu, o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność w siedzibie dotowanej szkoły na czas przeprowadzenia kontroli. O każdej zmianie siedziby szkoły organ prowadzący jest zobowiązany poinformować organ dotujący w terminie 3 dni pod rygorem wynikającym z uchwały.

6. Odmowa udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do żądania zwrotu dotacji na zasadach ustalonych jak dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w części, w której odmowa dotyczy.

§ 12.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla osoby prowadzącej szkołę oraz Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

2. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

3. Protokół z kontroli podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę lub inna osoba upoważniona przez osobę prowadzącą.

§ 13.1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub osoba przez nią upoważniona, może przed podpisaniem protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania, zgłosić kontrolującemu pisemnie umotywowane i udokumentowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący:

- 1) stwierdza ich zasadność i dokonuje zmiany treści protokołu lub
- 2) przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

3. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przekazuje zgłaszającemu pisemne stanowisko w sprawie przyczyn nieuwzględnienia zastrzeżeń.

4. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub inna osoba przez nią upoważniona, składa Staroście Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu.

5. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 4 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu, Starosta wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

8. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 14. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek przechowywania, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji przez okres 5 lat od daty zakończenia kontroli.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę lub organ prowadzący szkołę czynności kontrolnych, o których mowa w § 11 pkt 1 niniejszej uchwały i pomimo upływu wyznaczonego terminu przez organ dotujący do zaprzestania tych działań, działania te nie zostały zaniechane, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie dotacji do dnia umożliwiającego przeprowadzenie czynności kontrolnych.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu gdy:

- a) szkole cofnięto uprawnienia szkoły publicznej,
- b) szkoła zaprzestała prowadzenia działalności.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą dotyczących wykorzystania i rozliczania dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18. Traci moc uchwała nr XIII/115/2015 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca
Rady Powiatu

Danuta Wróbel