



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 22 grudnia 2016 r.

Poz. 2809

UCHWAŁA NR XIX/151/2016 RADY GMINY ŁAMBINOWICE

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jasienica Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446) Rada Gminy Łambinowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jasienica Dolna uchwala Statut Sołectwa Jasienica Dolna, o następującej treści:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Łambinowice;
- 2) **Sołectwie** - należy przez to rozumieć Sołectwo Jasienica Dolna;
- 3) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łambinowice;
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łambinowice;
- 5) **Statucie Gminy** - należy przez to rozumieć Statut Gminy Łambinowice;
- 6) **Zebraniu Wiejskim** - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jasienica Dolna;
- 7) **Sołtysie** - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jasienica Dolna;
- 8) **Radzie Sołeckiej** - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jasienica Dolna.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446);
- 2) Statutu Gminy Łambinowice;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. W obrocie cywilno-prawnym w zakresie mienia komunalnego Sołectwo może występować tylko za pośrednictwem organów gminy.

Rozdział 2 **Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 5. Sołectwo Jasienica Dolna jest jednostką pomocniczą Gminy Łambinowice, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łambinowice.

§ 6.1. Obszar działania Sołectwa obejmuje swoimi granicami wieś Jasienica Dolna.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1127 ha, a jego położenie w Gminie okazane jest na mapce stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zakres działania Sołectwa

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 2) dbanie o poprawę estetyki Sołectwa;
- 3) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji sołectkich, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, oświatowych, edukacyjnych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 6) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym;
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 9) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Wójt;
- 11) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołectki;
- 12) współdziałanie w organizacji na terenie Sołectwa imprez wiejskich z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Gminy czy Wójta zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy;
- 5) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza uprawnienia i obowiązki organów Sołectwa;
- 6) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy;
- 3) Rada Sołectka jako organ wspomagający działalność sołtysa.

§ 10.1. Kadencja organów Sołectwa, o których mowa w § 8, odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołectkiej.

§ 11.1. Do zadań Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie decyzji o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 5) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 6) podejmowanie decyzji o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego oraz z dochodów z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, na realizację zadań Sołectwa;
- 7) opiniowanie istotnych dla mieszkańców spraw Sołectwa;
- 8) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 12.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

3. Sołtys jest zobowiązany do zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek w terminie do 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku, przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4. Wniosek powinien określać cel i uzasadnienie zwołania zebrania.

4. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa, w terminie wskazanym w ust.3 lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. **Termin, godzinę, miejsce i tematykę obrad Zebrania Wiejskiego** podaje się do wiadomości mieszkańców, co **najmniej na 7 dni** przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, musi zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL a także własnoręczny podpis mieszkańca.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa oraz Wójt zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 11 ust. 5.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Porządek obrad może zostać zmieniony zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 14.1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 quorum, następne Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział i podejmowane uchwały lub opinie są prawomocne.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 15.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16.1. **Z przebiegu Zebrania Wiejskiego** sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 5) podjęte uchwały na zebraniu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis Sołtysa lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę osób uczestniczących w zebraniu, przyjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Sołtysa lub przewodniczącego zebrania.

§ 17.1. **Sołtys** lub przewodniczący zebrania **przekazuje Wójtowi** uchwały zebrania i protokół w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

§ 18. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 24 do § 33.

§ 19.1. **Do zadań Sołtysa** należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec organów Gminy, organizacji, instytucji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej w terminie do końca I kwartału roku następnego;
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;

- 11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim;
- 15) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Łambinowice;
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta lub na zaproszenie przewodniczącego Rady Gminy oraz przewodniczących komisji Rady Gminy;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 20.1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys na sesji ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z Statutem Gminy Łambinowice.

3. Zasady przyznawania i wysokość diet dla sołtysów oraz zasady zwrotu kosztów podróży służbowych reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 21. Rada Sołecka jest podmiotem o charakterze doradczym, inicjującym i wspomagającym Sołtysa, mogącym podejmować określone sprawy zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Sołtysa.

§ 22.1. Rada Sołecka liczy 12 członków wraz z Sołtysem.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 23.1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa jej członków.

3. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

§ 24. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) przyjmowanie wniosków i uwag mieszkańców Sołectwa;
- 3) przygotowanie projektów planu rzeczowo-finansowego Sołectwa;
- 4) pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, projektów uchwał, wniosków i opinii;
- 5) podejmowanie inicjatywy dotyczącej pozyskania i przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
- 7) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców Sołectwa, w tym pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 25. Tryb i zasady wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej określa ustawa o samorządzie gminnym oraz niniejszy Statut.

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej **zarządza Rada Gminy** w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

§ 27.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada obywatelstwo polskie.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 28.1. **Zebrań**, o którym mowa w § 25, **zwoluje Wójt**. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. **Termin i miejsce zebrania**, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, zgodnie z § 11 ust. 5.

3. Wójt lub inna osoba wybrana przez wyborcze zebranie mieszkańców przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29.1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. **Kandydatami** na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być **wyłącznie mieszkańcy** Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej dokonuje się po wyborze Sołtysa.

5. **Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę** na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

6. Zgłaszający kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej zobowiązany jest podać jego dane personalne i uzasadnić swoją kandydaturę.

§ 30.1. Wybory przeprowadza **komisja skrutacyjna w składzie 3 członków** wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. **Członkiem komisji nie może być:**

- 1) osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 2) małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty pierwszego stopnia w linii prostej w stosunku do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- 3) Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
- 4) Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Wyboru przewodniczącego komisji dokonują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. **Do zadań komisji należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 32.1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 33. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które są opatrzone pieczęcią Sołectwa.

§ 34.1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „tak”, gdy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „nie” gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

8. W przypadku, gdy **nie zostanie zgłoszony żaden kandydat**, wybory przeprowadza się ponownie **po upływie 1 miesiąca**.

§ 35.1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i w związku z tym niemożliwe jest ustalenie wyników wyborów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Sołeczka Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu a także oddane głosy i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 36.1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, a także własnoręczny podpis;
- 2) Rada Sołeczka;
- 3) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, są kierowane do Wójta.

5. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej musi być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że osoba której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebraniu bez usprawiedliwienia.

7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 37. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci.

§ 38.1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa

§ 39.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po wydaniu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 40.1. W przypadku przekazania Sołectwu mienia komunalnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności;
- 4) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.

§ 41. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 42. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie Gminy na wspieranie działalności sołectw, w tym środki z funduszu sołeckiego. Przyznawanie i gospodarowanie środkami z funduszu sołeckiego określa ustawa o funduszu sołeckim;
- 2) dokonywane za pośrednictwem gminy:
 - a) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
 - b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego sołectwu,
 - c) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,
 - d) nagrody.

§ 43. Środki finansowe Sołectwo przeznacza na realizację zadań planu rzeczowo-finansowego Sołectwa, a w szczególności na:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych Sołectwu;

- 2) zaspakajanie miejscowych potrzeb w zakresie kultury, oświaty i sportu;
- 3) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego Sołectwa;
- 4) utrzymanie dróg polnych.

§ 44. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt.

§ 47. Rada Gminy nadzoruje działalność Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 48.1. **Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.**

2. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie oraz aby środki finansowe Sołectwa wydatkowane były zgodnie z prawem i Statutem Sołectwa.

3. Wójt, w przypadku podjętych uchwał przez organy Sołectwa niezgodnych z prawem lub wykraczających poza zakres przyznanych im kompetencji wstrzymuje ich wykonanie.

§ 49. Organy nadzoru mają prawo żądania przedłożenia niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa w tym sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 50. Zmiany do Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy po konsultacjach z mieszkańcami:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 51. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 52. Traci moc uchwała nr XXIX/194/05 Rady Gminy Łambinowice z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jasienica Dolna.

§ 53. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Jarosław Gawlik

Załącznik
do Uchwały nr XIX/151/2016
Rady Gminy Łambinowice
z dnia 24 listopada 2016

