



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 21 grudnia 2016 r.

Poz. 2795

### UCHWAŁA NR XXV/192/2016 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 zm. poz. 1579) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 poz. 1943) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Prószków mogą otrzymać dotację z budżetu gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji złoży wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu prowadzącego przedszkole;
- 2) adres miejsca prowadzenia przedszkola;
- 3) datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Prószkowa;
- 4) planowaną liczbę uczniów ogółem w tym:
  - liczbę uczniów niepełnosprawnych,
  - liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
  - liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Prószków;
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 6) oświadczenie zobowiązujące do informowania o każdorazowych zmianach zachodzących w liczbie uczniów, numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja oraz innych związanych z otrzymaną dotacją.

**§ 2.1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli określonej w treści ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prószków.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w treści ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prószków.

3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji dla uczniów, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prószków.

§ 3. Dotacja przekazywana będzie w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 1. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 4.1. Osoby prowadzące przedszkola niepubliczne składają w terminie do 5-go każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Prószkowie, informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Prószków zgodnie ze stanem na pierwszy dzień danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej dla przedszkola niepublicznego.

§ 5.1. Przedszkole niepubliczne zobowiązane jest sporządzić i przekazać Gminie Prószków rozliczenie dotacji w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Gmina Prószków ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja niewykorzystana, nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Przedszkole niepubliczne, które zakończy działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązane jest do rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Prószków w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 6.1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli przez Gminę Prószków. Kontroli podlega w szczególności:

- zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, w informacjach miesięcznych, rocznym rozliczeniu dotacji,
- prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej - wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

2. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione.

3. Przedszkole niepubliczne zostanie zawiadomione na 7 dni przed planowanym terminem kontroli o terminie i zakresie kontroli

4. Kontrolujący ma prawo:

- wstępu do przedszkola oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- badania dokumentów i innych możliwych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. Protokół winien być sporządzony w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kontroli i zawierać opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, przedstawiony w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty; ponadto powinien zawierać:

- datę i miejsce przeprowadzenia kontroli,
- nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- imię i nazwisko osoby kontrolowanej,
- okres prowadzenia kontroli,

- imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przeprowadzającego kontrolę,
- określenie przedmiotu kontroli,
- wzmiankę o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania,
- wyszczególnienie załączników,
- określenie ilości egzemplarzy ze wskazaniem osób, które je otrzymują, podpisy osób kontrolujących oraz osoby kontrolowanej.

7. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanego przedszkola sporządza się zalecenia pokontrolne.

8. W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków bądź zaleceń pokontrolnych, protokół traktowany jest w tym przypadku jako wystąpienie pokontrolne.

9. Kopie protokołu wydaje się wszystkim zainteresowanym wymienionym w protokole, odbiór potwierdzany jest złożeniem podpisu.

10. Przedszkole niepubliczne kontrolowane może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontrolni pisemną informację na temat przyczyny odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowane przedszkole nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej przedszkola, ustala termin zwrotu części lub całości przekazanej dotacji.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XII/99/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2015.2916). Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

*Klaudia Lakwa*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXV/192/2016  
Rady Miejskiej w Prószkowie  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....

pieczęć wnioskodawcy

.....

miejsowość i data

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA

w miesiącu .....

w niepublicznym przedszkolu .....

*nazwa i adres*

1. Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca ogółem .....

w tym:

uczniowie będący mieszkańcami innej gminy .....

uczniowie niepełnosprawni .....

z tego: będących mieszkańcami innej gminy .....

uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....

z tego: będących mieszkańcami innej gminy .....

#### WYKAZ UCZNIÓW BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI INNEJ GMINY

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Uwagi

.....  
pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXV/192/2016  
Rady Miejskiej w Prószkowie  
z dnia 15 grudnia 2016 r.

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....

Nazwa przedszkola niepublicznego dotowanego .....

Adres .....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu w roku .....

w wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na:

**A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:**

1. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola .....
2. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) .....
3. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) .....
4. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) .....
5. Inne (wymienić jakie) .....

**B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:**

1. Opłaty (wymienić jakie) .....
2. Remonty bieżące .....
3. Inne (wymienić jakie) .....

**C. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:**

1. Książki i inne zbiory biblioteczne .....
2. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu .....
3. Sprzęt sportowy i rekreacyjny .....

4. Meble .....

5. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania

.....

**Suma wydatków** .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....)

Podpis i pieczęć przedszkola

.....